

EDITAL AGINOVA/UFMS Nº 01, DE 26 DE ABRIL DE 2018.

Selecionar Projetos Estratégicos e Inovadores de Empresas Juniores da UFMS para a Melhoria da Gestão da Universidade.

A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (UFMS)**, por meio da Agência de Desenvolvimento, Inovação e Relações Internacionais (Aginova), em conformidade com a Lei nº 13.267, de 6 de Abril de 2018, Resolução nº 62/2017 – COUN e o Conceito Nacional de Empresa Júnior (CNEJ), torna público o presente Edital de seleção de projetos estratégicos e de inovação elaborados pelas Empresas Juniores da UFMS para a melhoria da gestão de diferentes setores administrativos da UFMS, de acordo com as condições, as orientações e os procedimentos dispostos neste Edital.

## 1. DO OBJETIVO

1.1. Seleção e fomento de projetos estratégicos e de inovação das Empresas Juniores, vinculadas ao Programa UFMS Júnior, que apresentam soluções inovadoras para a melhoria da gestão nos diferentes serviços administrativos da UFMS.

## 2. DO CRONOGRAMA

2.1. O presente Edital segue o cronograma de etapas abaixo.

Etapa	Data Limite
I - Lançamento do Edital no Sigproj ( <a href="http://sigproj.ufms.br">http://sigproj.ufms.br</a> ) e publicação no portal e no Boletim de Serviço da UFMS.	27/04/2018
II- Envio eletrônico das propostas no Sigproj.	Até 31/05/2018
III- Divulgação do resultado preliminar da análise de enquadramento e avaliação.	11/06/2018
IV- Interposição de recursos junto a CEI/Aginova	Até 15/06/2018
V- Divulgação/homologação do resultado dos recursos e divulgação do resultado final no portal e no Boletim de Serviço da UFMS.	20/06/2018
VI - Envio dos projetos aprovados, pelos coordenadores, via SEI (Sistema Eletrônico de Informações - <a href="https://sei.ufms.br">https://sei.ufms.br</a> ) para a CEI/Aginova providenciar as aquisições e pagamentos necessários.	De 21/06/2018 a 25/06/2018
VII- Apresentação dos resultados do projeto no INTEGRA-UFMS 2018.	5/11/2018 a 9/11/2018
VIII- Envio dos relatórios finais e prestação de contas	15/12/2018

## 3. DOS CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE DO COORDENADOR E DA EQUIPE

3.1. O projeto deve ser de autoria e, se aprovado, executado pelas Empresas Juniores, legalmente reconhecidas no Programa UFMS Júnior.

### **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Cidade Universitária, s/n - Caixa Postal 549 - Fone: 067 3345-7190  
CEP 79.070-900 - Campo Grande - MS  
[www.ufmsjr.ufms.br](http://www.ufmsjr.ufms.br) - [junior@ufms.br](mailto:junior@ufms.br)





3.2. Cada Empresa Júnior poderá submeter apenas uma proposta.

3.3. A proposta deverá ser enviada pelo coordenador do projeto que será um estudante de curso de graduação da UFMS, pertencente ao quadro da diretoria da Empresa Júnior proponente.

3.4. É obrigatória a participação, na equipe de execução do projeto, de um servidor docente da UFMS, vinculado a alguma Unidade da Administração Setorial, para ser o orientador no projeto.

3.5. Os requisitos abaixo são obrigatórios e são considerados imprescindíveis para o enquadramento, a análise e o julgamento quanto ao mérito do projeto.

3.5.1. Requisitos do coordenador do projeto (estudante):

- a) ter curriculum vitae cadastrado na Plataforma Lattes, do CNPq;
- b) ser estudante regularmente matriculado em curso de graduação da UFMS;
- c) estar no quadro da diretoria da Empresa Júnior proponente; e
- d) não estar, sob quaisquer circunstâncias, inadimplente com a UFMS, e envolvido em processo administrativo disciplinar.

3.5.2. Requisitos do orientador no projeto (docente):

- a) ter curriculum vitae cadastrado na Plataforma Lattes, do CNPq;
- b) estar vinculado a alguma Unidade da Administração Setorial; e
- e) não estar, sob quaisquer circunstâncias, inadimplente com a UFMS.

3.6. Na eventualidade de um mesmo coordenador submeter mais de uma proposta, para fins de participação no processo seletivo, será considerada apenas a última proposta submetida.

3.7. Os projetos devem destacar a quais Unidades da Administração Central da UFMS (Pró-Reitorias, Secretarias Especiais, Reitoria ou Agências) se destinam as soluções inovadoras apresentadas pela Empresa Júnior.

3.8. Juntamente com o projeto, deve constar ciência e aceite de interesse das Unidades da Administração Central da UFMS que serão beneficiadas pela proposta.

3.9. Os projetos devem especificar o Plano de Trabalho, com objetivos claros do problema a ser solucionado, um cronograma e prazos de atividades definidos.

3.11. Todos os membros da equipe de execução do projeto deverão ter cadastro no Sistema de Informação e Gestão de Projetos - SIGProj (<http://sigproj.ufms.br>).

#### **4. DOS RECURSOS FINANCEIROS E PRAZO DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES**

4.1. Os projetos aprovados serão financiados com recursos advindos da UFMS no montante de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), destinados a recursos de custeio (passagens, diárias, inscrição em eventos, entre outros itens), dependendo da disponibilidade orçamentária e financeira da UFMS.

4.2. O prazo de execução das propostas é até 30 de novembro de 2018.

#### **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Cidade Universitária, s/n - Caixa Postal 549 - Fone: 067 3345-7190  
CEP 79.070-900 - Campo Grande - MS  
[www.ufmsjr.ufms.br](http://www.ufmsjr.ufms.br) - [junior@ufms.br](mailto:junior@ufms.br)





**4.3.** Cada Empresa Júnior, que tiver o projeto aprovado por este Edital, poderá receber de R\$3.000,00 (três mil reais) a R\$7.000,00 (sete mil reais), conforme o resultado da avaliação da proposta apresentada, em observância ao item 7 deste edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA**

**5.1.** As submissões das propostas deverão ser, exclusivamente, efetuadas pelos coordenadores por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível no Sistema de Informação de Projetos (SIGProj- [www.sigproj.ufms.br](http://www.sigproj.ufms.br)).

**5.2.** As propostas deverão ser enviadas até às 23h59m (horário MS) da data limite especificada no cronograma do item 2 deste Edital.

**5.3.** Não serão aceitas propostas enviadas por qualquer outro meio, ou após a data limite estipulada no cronograma.

**5.4.** A Aginova não se responsabiliza por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos das linhas de comunicação.

**5.5.** A documentação obrigatória que deverá ser anexada, em formato PDF, no Formulário Eletrônico do Plano de Trabalho enviado pelo Sigproj é:

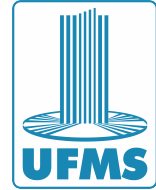
- a) Projeto, no formato PDF, com no máximo 10 páginas, seguindo o ANEXO 1, contendo os seguintes itens: (1) Título do projeto; nome do coordenador e do orientador; identificação da Empresa Júnior da UFMS; identificação da Unidade da Administração Central da UFMS parceira do projeto (2) Histórico, estrutura organizacional, missão e parcerias da EJ; (3) Serviços prestados pelas EJ; (4) Portfólio de Projetos já desenvolvidos pela EJ; (5) Equipe executora do Projeto; (6) Justificativa (motivação para resolver os desafios e problemas levantados); (7) Objetivos, (7.1) Objetivo Geral, (7.2) Objetivos específicos; (8) Metodologia; (9) Atividades e cronograma de execução; (10) Resultados e impactos esperados e (11) Referências bibliográficas;
- b) Declaração devidamente assinada e escaneada pelo diretor presidente da Empresa Júnior, manifestando expressamente o interesse da empresa parceira em prestar um serviço voluntário de consultoria e/ou assessoria, conforme plano de trabalho aprovado, livre de qualquer ônus para a UFMS ou qualquer outro órgão público (Anexo 2);
- c) Documento assinado pelo presidente da Empresa Júnior contendo a relação de diretores e membros associados à Empresa Júnior (Anexo 3);
- d) Carta de Aceite devidamente assinada pelo coordenador do projeto e responsável pela Unidade da Administração Central da UFMS em desenvolver o projeto proposto (Anexo 4);
- e) Termo de Compromisso de execução do projeto assinado pelo coordenador do projeto (Anexo 5).

**5.6.** Todas as informações prestadas pelo coordenador e orientador neste processo seletivo são de sua inteira responsabilidade, cabendo à Aginova a prerrogativa de excluir do processo qualquer proposta que faça uso de informações incompletas, incorretas ou não verdadeiras, sem prejuízo

### **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Cidade Universitária, s/n - Caixa Postal 549 - Fone: 067 3345-7190  
CEP 79.070-900 - Campo Grande - MS  
[www.ufmsjr.ufms.br](http://www.ufmsjr.ufms.br) - [junior@ufms.br](mailto:junior@ufms.br)





da apuração da responsabilidade disciplinar cabível, mediante processo administrativo disciplinar regularmente instaurado.

- 5.7. Cada proposta deve se vincular a uma Área do Conhecimento, conforme classificação do CNPq disponível no Sigproj.
- 5.8. Cada proposta deve se vincular a pelo menos um dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável Globais (ODS) acordados pela ONU em 25 de setembro de 2015.
- 5.9. É vedada a submissão de proposta relacionada a qualquer tipo de realização de encontro, evento acadêmico, científico e/ou tecnológico ou similar.

## **6. DOS ITENS FINANCIÁVEIS, ARRECADAÇÃO E EXECUÇÃO FINANCEIRA**

6.1. Poderão ser financiadas com recursos da UFMS, respeitado o limite estabelecido pelo item 4.3 deste Edital, os seguintes itens:

- a) Material de consumo constantes das atas de registro de preços vigentes da UFMS;
- b) Diárias para estudantes da UFMS; e/ou
- c) Passagens aéreas nacionais ou terrestres, inscrições em cursos e “Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica”, quando necessárias, poderão ser solicitados neste Edital, desde que especificamente justificadas na proposta.

6.2. Este Edital permite apoio financeiro com recursos do tesouro para serem utilizados entre junho a dezembro de 2018. Porém, o coordenador terá o **prazo limite de 1º de outubro de 2018** para providenciar os encaminhamentos necessários ao empenho de todas as despesas previstas e aprovadas, além de observarem rigorosamente o disposto na Resolução do Conselho Diretor que dispuser sobre a execução financeira da UFMS.

6.3. A UFMS não assume qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente a despesas adicionais decorrentes de quaisquer fatores, contudo se resguarda o direito de suplementação financeira em caso dessa apresentar vantagem institucional.

6.4. Todo recurso financeiro objeto deste Edital está condicionado ao limite orçamentário da UFMS.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

7.1. A seleção das propostas enviadas ao SIGProj, em atendimento a este Edital, será realizada por meio de duas etapas:

- (I) Análise de Enquadramento da proposta; e
- (II) Análise de Mérito e Relevância da proposta;

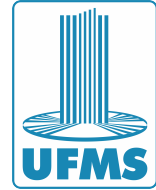
7.2. A Etapa I será realizada pela CEI/Aginova e serão consideradas enquadradas as propostas que evidenciarem a conformidade com os itens 3, 4 e 5 deste Edital. Somente as propostas enquadradas serão encaminhadas à próxima Etapa.

7.3. A Etapa II será realizada por uma Comissão Técnica-Científica, composta por docentes e técnicos da UFMS, a convite da Coordenadoria de Inovação e Empreendedorismo –

### **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Cidade Universitária, s/n - Caixa Postal 549 - Fone: 067 3345-7190  
CEP 79.070-900 - Campo Grande - MS  
www.ufmsjr.ufms.br - junior@ufms.br





CEI/AGINOVA/UFMS. Caso seja constatado plágio, a proposta de projeto será desclassificada de todo processo de seleção, sendo que o coordenador e orientador responderão processos administrativos.

7.4. Os critérios para análise e julgamento das propostas estão descritos na Tabela 01:

**Tabela 01: Critérios de Julgamento de Mérito das Propostas pela Comissão Técnica.**

	<b>Critério</b>	<b>Nota</b>	<b>Peso</b>
<b>A</b>	Benefícios e impactos estimados pelo projeto junto a gestão administrativa da UFMS.	1 a 10	5
<b>B</b>	Grau de Inovação do projeto proposto.	1 a 10	3
<b>C</b>	Coerência e clareza do projeto proposto (ou estrutura do projeto).	1 a 10	2

## 8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Os coordenadores poderão verificar no SIGProj (<https://sigproj.ufms.br>) os pareceres da CEI/Aginova, nos prazos indicados no calendário apresentado neste Edital.

8.2. Caso o coordenador tenha justificativa para contestar os resultados de qualquer fase deste processo seletivo, a CEI/Aginova aceitará recurso de acordo com os prazos do cronograma deste Edital.

8.3. No caso de reconsideração, o coordenador deverá utilizar o formulário disponível em <https://ufmsjr.ufms.br>.

8.4. O pedido de reconsideração deverá estritamente contrapor o motivo do indeferimento, não incluindo fatos novos, que não tenham sido objeto de análise de mérito anterior, e deverá ser enviado ao e-mail [empreenda.aginova@ufms.br](mailto:empreenda.aginova@ufms.br) - CEI/Aginova, a qual proferirá sua decisão de acordo com os prazos do cronograma do item 2 deste Edital.

8.5. O resultado sobre a reconsideração será definitivo, não cabendo qualquer outro recurso.

## 9. PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1. Para efeito de prestação de contas, o coordenador do projeto e o responsável de cada empresa júnior deve juntar documentos que demonstrem a efetividade da destinação do recurso financeiro.

9.2. Os seguintes documentos devem ser entregues, quando da prestação de contas, conforme a utilização:

a) Cópia do certificado de participação no curso, palestra ou evento;

## **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Cidade Universitária, s/n - Caixa Postal 549 - Fone: 067 3345-7190  
CEP 79.070-900 - Campo Grande - MS  
[www.ufmsjr.ufms.br](http://www.ufmsjr.ufms.br) - [junior@ufms.br](mailto:junior@ufms.br)





b) Cópia das passagens emitidas em nome de discentes que compõe o quadro da diretoria, ou de membros associados da empresa júnior; ou comprovante de despesas com Combustível, quando for o caso.

**9.3.** A documentação comprobatória deve ser oficial e conter os dados fiscais do estabelecimento.

**9.4.** A prestação de contas deverá ser encaminhada à CEI até o período determinado neste Edital.

## **10. DA DIVULGAÇÃO, PUBLICAÇÕES E RESULTADOS OBTIDOS NO PROJETO**

**10.1.** Toda divulgação e publicação do trabalho deverá citar, **obrigatoriamente**, o apoio da UFMS. O não cumprimento desta exigência oportunizará a UFMS o direito unilateral de cancelamento da proposta e dos benefícios concedidos, e a não concessão de recursos para a Empresa Junior em 2019.

## **11. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL**

**11.1.** A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Aginova/UFMS, seja por motivo de interesse público, decretos governamentais ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**12.1.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante à UFMS aquele que, o tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, eventuais falhas ou irregularidades que o tenham viciado, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**12.2.** A impugnação deverá ser dirigida ao Diretor da Aginova via CI encaminhada ao GAB/Aginova (e-mail [aginoval@ufms.br](mailto:aginoval@ufms.br)).

**12.3.** O coordenador que aderir às condições apresentadas neste Edital não poderá arguir qualquer vício ou irregularidade, sendo a apresentação de sua proposta considerada como concordância irretroatável nas condições aqui estabelecidas.

## **13. DA CLÁUSULA DE RESERVA**

**13.1.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Aginova.

## **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos junto à CEI/AGINOVA, pelo e-mail [empreenda.aginoval@ufms.br](mailto:empreenda.aginoval@ufms.br).

## **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Cidade Universitária, s/n - Caixa Postal 549 - Fone: 067 3345-7190  
CEP 79.070-900 - Campo Grande - MS  
[www.ufmsjr.ufms.br](http://www.ufmsjr.ufms.br) - [junior@ufms.br](mailto:junior@ufms.br)





República Federativa do Brasil  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



**VALDIR SOUZA FERREIRA**  
DIRETOR DA AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E RELAÇÕES  
INTERNACIONAIS.

**AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E RELAÇÕES  
INTERNACIONAIS**

Cidade Universitária, s/n - Caixa Postal 549 - Fone: 067 3345-7190  
CEP 79.070-900 - Campo Grande - MS  
[www.ufmsjr.ufms.br](http://www.ufmsjr.ufms.br) - [junior@ufms.br](mailto:junior@ufms.br)

