



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



RESOLUÇÃO Nº 235-CAS/CPCX/UFMS, DE 02 DE SETEMBRO DE 2021.

**OO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS DE COXIM** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no art. 4º da Resolução nº 86-COUN/UFMS, de 9 de abril de 2021, e o disposto no processo nº 23457.000528/2021-59, resolve:

Aprovar o Plano de Desenvolvimento da Unidade do Câmpus de Coxim da UFMS (PDU/CPCX), para o período de 2020-2024, conforme anexo desta Resolução

SILVANA APARECIDA DA SILVA ZANCHETT



Documento assinado eletronicamente por **Silvana Aparecida da Silva Zanchett, Presidente de Conselho**, em 02/09/2021, às 16:30, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2775128** e o código CRC **B94142C1**.

### CONSELHO DO CÂMPUS DE COXIM

Av. Marcio Lima Nantes s/n

Fone: (67)3291-2201

CEP 79400-000 - Coxim - MS

Referência: Processo nº 23457.000012/2020-23

SEI nº 2775128



# PDU 2020-2024

## PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

### CAMPUS DE COXIM - CPCX



A NOSSA UNIVERSIDADE





## **Reitor**

- *Marcelo Augusto Santos Turine*

## **Vice-Reitora**

- *Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo*

## **Pró-Reitores (as)**

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

- *Augusto Cesar Portella Malheiros*

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

- *Albert Schiaveto de Souza*

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esportes

- *Marcelo Fernandes Pereira*

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- *Andreia Costa Maldonado*

Pró-Reitoria de Graduação

- *Cristiano Costa Argemon Vieira*

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

- *Maria Lígia Rodrigues Macedo*

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

- *Dulce Maria Tristão*



## **UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO SETORIAL**

### **Diretora da Unidade**

- *Silvana Aparecida da Silva Zanchett*

### **Coordenadores de Curso**

#### **Curso de Graduação em Enfermagem**

- *Katia Motta*

#### **Curso de Graduação em História**

- *Renato Jales Silva Junior*

#### **Curso de Graduação em Letras**

- *Ivanildo José da Silva*

#### **Curso de Graduação em Sistema de Informação**

- *Priscila Silva Martins*

#### **Curso de Graduação em Direito**

- *Francisco Ilídio Ferreira Rocha*



## SUMÁRIO

### APRESENTAÇÃO

#### 1. Histórico

#### 2. Gestão da UAS

- 2.1 Organização Administrativa
- 2.2 Infraestrutura Física
- 2.3 Recursos Humanos
- 2.4 Gestão Orçamentaria e Financeira

#### 3. Organização Acadêmica

- 3.1 Planejamento Acadêmico da UAS
- 3.2 Cursos Ofertados, Vagas e Alunos

#### 4. Políticas de Atendimentos aos Discentes

#### 5. Planejamento Tático-Operacional

- 5.1 Missão.
- 5.2 Visão
- 5.3 Princípios
- 5.4 Ações, Indicadores e Metas
- 5.5 Implementação, controle e avaliação do PDU 2018/2021
- 5.6 Implantação
- 5.7 Controle e Avaliação

#### 6 – Documentos Norteadores do PDU



## ***APRESENTAÇÃO***

A UFMS como instituição pública de ensino superior, alerta quanto à sua finalidade de gerar, difundir e aplicar conhecimentos que contribuam para a melhoria da competitividade e qualidade de vida da sociedade em geral e, em particular, dos cidadãos sul-mato-grossenses, tem o compromisso de liderar processos de mudanças tanto na educação quanto na busca de novos métodos de gestão para poder atuar como força transformadora da realidade local, regional e nacional.

Consciente dos desafios inerentes à gestão pública, a UFMS tem se empenhado em consolidar uma prática organizativa em que a modernização e a transparência dos processos sejam um imperativo para a tomada de decisão; nessa perspectiva, o esforço para operacionalizar as estratégias conduz necessariamente à implementação de procedimentos e sistemas que apoiem a gestão universitária em relação à qualidade, à eficácia e, sobretudo, à aprendizagem organizacional. Diante do seu quadro de realidade, a universidade se vê motivada a contextualizar o planejamento estratégico contido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020/2024 como uma prática organizativa comum a todas as Unidades; para tanto, faz-se necessário adequar todos os recursos e agentes inerentes à gestão universitária.

Com o objetivo de promover uma melhoria contínua nos processos de planejamento e idealizando uma gestão marcadamente voltada para o alcance da missão, visão e valores da organização, está sendo elaborado o Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU 2020/2024, cujo principal objetivo consiste em oportunizar às Unidades de Administração Central e Setorial (UAC e UAS) o alinhamento estratégico de seus planos de ações em nível tático-operacional com o PDI ora vigente. Por meio desta ferramenta, pretende-se constituir uma rede de Unidades com competência, arrojo e autonomia para planejar e operacionalizar o futuro; pois, somente por meio de uma coligação de forças e compromissos mútuos, a UFMS poderá assumir os papéis que lhe cabem como ente público indispensável ao desenvolvimento do homem e do seu meio.

O PDU 2020/2024 está sendo concebido para viabilizar, no contexto de cada Unidade, uma consciência coletiva sobre a importância do planejamento para a gestão universitária; nesse sentido, o PDU é uma propositura estratégica dentro do Plano de Desenvolvimento Institucional com mais dinamicidade pelo fato de conter metas e ações concebidos em um horizonte de tempo mais curto. Os benefícios que a proposta do PDU pretende entregar são muitos, contudo, são dignos de nota a melhoria na comunicação interna e externa, o processo decisório torna-se mais assertivo, há uma maior delegação administrativa e uma relevante melhoria no desempenho organizacional da Unidade.

O PDU está sendo estruturado em cinco eixos estratégicos: 1) histórico da UAS; 2) Gestão da UAS; 3) Organização Acadêmica; 4) políticas de atendimento aos discentes; e 5) Planejamento tático-operacional, que passamos a apresentar.



## 1. HISTÓRICO DO CAMPUS COXIM

O Câmpus de Coxim se caracteriza como jovem no cenário estadual, sendo que sua inauguração ocorreu no dia 06 de agosto de 2001. Sua implantação só foi possível em função de uma parceria entre a Prefeitura Municipal e a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, celebrada através do convênio nº 072/2001, assinado pelo então Prefeito Municipal, Oswaldo Mochi Júnior.

Os dois primeiros cursos implantados no Câmpus foram o de Licenciatura em História e o de Licenciatura em Letras, com habilitação em Português e Espanhol. Foram abertas duas turmas em julho de 2001, oferecendo 50 (cinquenta) vagas por turma. As aulas tiveram seu início no dia 06 de agosto de 2001, momento em que houve uma apresentação e recepção aos alunos feita pela primeira direção do Câmpus, na pessoa da Prof<sup>ª</sup>. Dra. Maria do Carmo Brazil.

Ainda em 2001, começou a ser gestada a ideia da implantação do curso de Sistemas de Informação; entretanto, a UFMS não disponibilizava de recursos para a montagem do laboratório necessário para o funcionamento do curso. Em virtude disso, a Prefeitura Municipal e a Câmara Municipal de Coxim assumiram o compromisso, junto à Reitoria da UFMS, de suprir o Câmpus com um laboratório de informática. O projeto foi elaborado e votado na Câmara para a disponibilização do recurso necessário. Dessa forma, o curso de Bacharelado em Sistemas de Informação foi implantado em 01 de julho de 2002, pela Resolução COUN nº 5, de 22/3/2002, oferecendo 40 (quarenta) vagas, e o Laboratório de Informática inaugurado no dia 07 de março de 2003.

Em 2004, em decorrência da morte do artista plástico Henrique de Melo Spengler, figura de expressiva atuação nas esferas política e cultural do estado, especialmente nas questões relacionadas à construção identitária sul-matogrossense, tema principal abordado em sua arte, a casa onde ele morava, bem como o seu acervo artístico e objetos pessoais, foram doados ao Câmpus de Coxim da UFMS para se tornar um Memorial. Dessa forma, o Curso de História do CPCX transformou o lugar em um espaço de guarda e de conservação das obras e demais pertences do falecido artista, constituindo-se o Memorial Henrique Spengler e o Centro de Documentação em História, com variadas possibilidades para pesquisa acadêmica, tanto que se tornou tema de trabalhos de Conclusão de Curso, principalmente do Curso de História do Câmpus.

Posteriormente, a partir do Programa do Governo Federal “Reestruturação e Expansão das Universidades Federais”, conhecido como REUNI, instituído em 2007, foi aprovado, pela Resolução COUN nº 47, de 25/08/2009, a oferta do Curso de Enfermagem, com 50 vagas, o qual teve início em 02 de agosto de 2010.

Em 25 de março de 2014 foi aprovada, pela Resolução COUN nº 21, a criação do Curso de Letras - Habilitação em Português, com a oferta de 50 vagas e substituindo a oferta de ingresso ao Curso de Letras - Habilitação em Espanhol e Português, atualmente em vias de extinção.

Em 28 de agosto de 2015, foi externada em Audiência Pública realizada pela Câmara Municipal de Coxim, o interesse da população Coxinense na implantação do Curso de Direito no Câmpus da UFMS da cidade, sob a pauta “Transformando Coxim em um polo universitário”, com ampla participação da sociedade civil, membros da Ordem dos Advogados do Brasil-Subseção Coxim, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Procuradoria Estadual e Municipal, Prefeitura Municipal de Coxim, Legislativo Estadual, considerando que a implantação do Curso de Direito pode contribuir de forma significativa para a Região.



O Conselho de Câmpus de Coxim manifestou-se favoravelmente à Implantação do Curso de Direito através da Resolução nº 135, de 26 de setembro de 2018. Posteriormente, o Conselho de Graduação (COGRAD) e o Conselho Universitário (COUN), através da Resolução nº 506, de 4 de outubro de 2018 e da Resolução nº 122, de 10 de outubro de 2018, respectivamente, também se manifestaram favoráveis à implantação do mesmo.

Concebido para ser uma graduação de excelência, o curso de Direito do Campus de Coxim (CPCX) foi autorizado no dia 05 de junho de 2020 pelo Ministério da Educação (Portaria SERES/MEC n. 161, de 05/06/2020, D.O.U. n. 108, de 08/06/2020) e passou a oferecer vagas desde os processos seletivos de 2021 realizados pela UFMS.

Quanto às instalações, à época da criação do Câmpus este ainda não possuía sede própria, funcionando então no prédio da Escola Estadual Sílvio Ferreira, no centro da cidade. Em 2003, o Câmpus de Coxim instalou-se na Escola Municipal William Tavares, no distrito coxinense de Silviolândia, permanecendo nessa localidade até junho de 2007. No dia 2 de agosto de 2007, o Câmpus inaugurou sua sede, situada à Avenida Márcio de Lima Nantes S/N, Vila da Barra, Estrada do Pantanal.

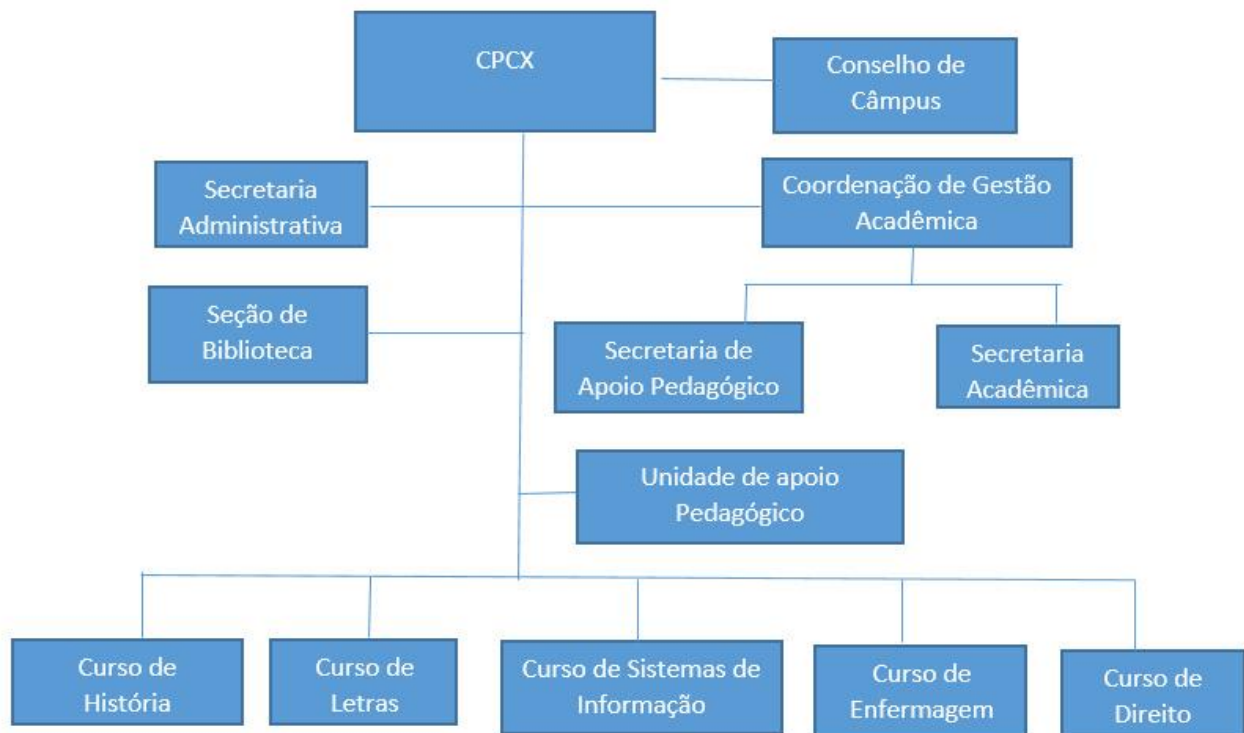
O CPCX cumpre, desde a sua implantação, uma função de relevância na educação de nível superior no norte do Estado, atendendo, majoritariamente, acadêmicos oriundos de Coxim e dos municípios da região norte de Mato Grosso do Sul, além de acadêmicos de outras áreas do país, notadamente depois da adesão ao SISU – Sistema de Seleção Unificada do Governo Federal. Soma-se a isso que a UFMS, juntamente com a Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul (UEMS) e o Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS), são as únicas instituições na região norte do estado que oferecem ensino público superior.

## **2. GESTÃO DA UAS**

Este eixo tem como objetivo demonstrar a composição da estrutura organizacional da infraestrutura física, dos recursos humanos e dos créditos orçamentários que estão à disposição da UAS, tópicos norteadores do planejamento, do gerenciamento, da execução e do acompanhamento das atividades realizadas na unidade, para propiciar o desenvolvimento qualificado do ensino, da pesquisa e da extensão.

### **2.1 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

A estrutura organizacional da UAS é representada graficamente através do seu organograma.



### 2.1.2 - QUADRO DE FUNÇÕES

TIPO DA FUNÇÃO	TOTAL
CD-3	01
FG-2	01
FG-4	02
FG-5	02
FCC	05

Fonte: Proplan

### 2.1.3 - DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES

UNIDADES / FUNÇÃO	CD/FG
Direção	CD-3
Secretaria Administrativa	FG-2
Secretaria Acadêmica	FG-4
Seção de Biblioteca	FG-4
Secretaria de Apoio Pedagógico	FG-5
Secretaria de Apoio para Assuntos Estudantis	FG-5

Fonte: Proplan

### 2.1.4 - DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES ACADÊMICAS

COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	
Enfermagem	FCC



História	FCC
Letras	FCC
Sistema de Informação	FCC
Direito	FCC

Fonte: Proplan- agosto de 2021

## 2.2 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Unidade está localizada na Avenida Marcio Lima Nantes, Estrada do Pantanal, s/n - Vila da Barra, ocupando uma área total 3.003,29 m<sup>2</sup>, distribuídos conforme instalações abaixo:

BLOCOS/UNIDADES	ÁREA TERRENO	ÁREA CONSTRUIDA
Unidade I	50.000,00	2.906,68
Museu Memorial Henrique Spengler	337,31	96,61
Total	50.337,31	3.003,29

### 2.2.1 - DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA

OUTROS DADOS DE INFRAESTRUTURA:	QUANTIDADE
Laboratórios	13
Salas de aula	12
Salas administrativas	01
Gabinetes professores	12
Salas vídeo conferência	01
Auditórios	01
Banheiros comuns	05
Refeitório/copas	02

Fonte: CPCX – 2021

## 2.3 - RECURSOS HUMANOS

### 2.3.1 PERFIL DO CORPO TÉCNICO

O corpo técnico da Unidade é composto pelos seguintes servidores:

TÉCNICOS						
CARGA HORÁRIA	A	B	C	D	E	TOTAL
20 Horas	-	-	-	-	-	-
24 Horas	-	-	-	-	-	-
25 Horas	-	-	-	-	-	-
30 Horas	-	-	-	-	-	-
40 Horas	-	-	1	12	5	18
Total	-	-	1	12	5	18

Fonte: Sistema de pessoal – ago/2021



### 2.3.2 - PERFIL DO CORPO DOCENTE

Para desenvolver suas atividades acadêmicas, administrativas e de apoio, a Unidade conta atualmente com um quadro de docentes.

#### 2.3.2.1 - DOCENTES – EFETIVOS

CARGA HORÁRIA	A/ADJ A	A/ASSIST A	A/AUX	B/ASSIST	C/ADJ	D/ASSOC	E/TIT	TOTAL
20 Horas	-	-	-	-	-	-	-	-
40 Horas	-	-	-	-	-	-	-	-
DE	11	-	-	8	15	3	-	37
Total	11	-	-	8	15	3	-	37

Legenda: **A/ADJ A** (classe A /Adjunto A); **A/ASSIST A** (Classe A /Assistente A); **A/AUX** (Classe A/ Auxiliar); **B/ASSIST** (classe B/ Assistente); **C/ADJ** (Classe C/ Adjunto); **D/ASSOC** (Classe D/ Associado); **E/TIT** (Classe E/ Titular), denominação conforme Lei nº 12.772/2012.

Fonte: Siscad – agosto/2021

#### 2.3.2.2 - DOCENTES – SUBSTITUTOS

CARGA HORÁRIA	A/ADJUNTO A	A/ASSISTENTE A	A/AUXILIAR	TOTAL
20 Horas	-	1	-	-
40 Horas	-	-	1	-
Total	-	1	1	2

Fonte: Siscad – agosto/2021

## 2.4 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A sustentabilidade financeira da Unidade de Administração Setorial segue a mesma sistemática adotada pelo Governo Federal no financiamento das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, ou seja, compreende as seguintes fontes de financiamento para o desenvolvimento de suas atividades: recursos provenientes do tesouro nacional; de arrecadação própria e os de convênios.

A programação de recursos para pagamento de pessoal, precatórios e encargos sociais é de responsabilidade do Governo Federal e a execução está centralizada na Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP.

Os recursos destinados a custear as despesas discricionárias denominadas genericamente de Outros Custeio e Capital – OCC, que incorporam os programas, projetos e as atividades, seguem um conjunto de critérios técnicos que tem como base a produtividade, o tamanho e os indicadores de desempenho. A destinação de crédito para a UAS é feita de forma centralizada ou descentralizada, como podemos observar:

Os créditos orçamentários destinados a UAS para atender os contratos contínuos e



centralizados na UFMS, nas respectivas Pró-reitorias competentes. No link <https://proplan.ufms.br/execucao-orcamentaria/ano-2021/distribuicao-contratos/> pode-se observar os grupos de despesas contemplados, conforme se observa abaixo:

## Despesas em contratos contínuos de 2021

### Segmentados por Grupo de despesa

↓ Água e Esgoto

↓ Apoio Administrativo

↓ Energia Elétrica

↓ Limpeza

↓ Manutenção

↓ Telecomunicações

↓ Vigilância

↓ Outras Despesas

Os créditos orçamentários destinados atender as despesas com revitalização de laboratórios; custeio, investimento e revitalização da infraestrutura física são descentralizados para a UAS solicitar a execução conforme priorização por ela definidas e o montante a ser rateado considera um conjunto

critérios técnicos mensurados através de indicadores quantitativos e qualitativos dispostos em matrizes de distribuição, os quais estão alinhados ao PDI-UFMS e o conjunto de metas.

O montante de créditos orçamentários utiliza um sistema de rateio que considera a meritocracia e o desempenho de cada unidade. No link <https://proplan.ufms.br/execucao-orcamentaria/ano-2021/distribuicao-matriz/> encontra-se a legislação, a distribuição de recursos e a execução, conforme se observa:



## Distribuição dos Recursos de 2021

### Matriz OCC

Matriz	Legislação	Distribuição	Execução
Custeio	<a href="#">Abrir</a>	<a href="#">Abrir</a>	<a href="#">Abrir</a>
Investimento	<a href="#">Abrir</a>	-	-
Revitalização de Laboratórios de Graduação	<a href="#">Abrir</a>	-	-
Revitalização da Infraestrutura Física	<a href="#">Abrir</a>	-	-

A UAS pode obter créditos orçamentários através da captação de recursos próprios provenientes da prestação de serviços diretos, cessão de espaços físicos, valor das inscrições no oferecimento de cursos de pós-graduações; cursos de extensões e outros.

Outra fonte de financiamento da UAS é através da participação de seus docentes em editais de ensino, pesquisa e extensão e inovação, lançados pelas agências de fomento e/ou pela própria UFMS.

Por fim, a possibilidade de viabilizar convênios e parcerias com entidades públicas e contratos com empresas privadas, além de participar de projetos para a descentralização de créditos através de TEDs junto ao Governo Federal.

O quadro abaixo informa os valores destinados à unidade, referente ao exercício 2021:

#### 2.4.1 - MATRIZES ORÇAMENTÁRIAS OUTROS CUSTEIO E CAPITAL – OCC

MATRIZ OCC	TOTAL ORÇAMENTÁRIO (R\$)
Revitalização de Laboratórios	(manutenção) 23.110,52
Custeio	Diarias passagens(13.866,31) / Cesta (9.244,21)
Investimento	-
Total	46.221,03



### **3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**

#### **3.1 - PLANEJAMENTO ACADÊMICO DA UAS**

Com base nas políticas definidas no Projeto Pedagógico Institucional, no Plano de desenvolvimento Institucional e em outras normas internas da UFMS, o planejamento do ano letivo se realiza da seguinte forma:

##### **- Projeto Pedagógico de Curso e flexibilização curricular:**

É de responsabilidade do Coordenador de Curso elaborar e apresentar a proposta do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) ao Núcleo Docente Estruturante (NDE). Este, por sua vez, tem o objetivo de atuar no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do PPC. O NDE propõe alterações, manifestando-se favorável ou contrário às alterações no PPC. A flexibilização curricular é considerada, no atual contexto, o componente essencial na organização dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e decorre das exigências criadas a partir das transformações no âmbito da sociedade e que influenciam diretamente no perfil dos profissionais demandados pela sociedade.

##### **- Estudo para criação de novos cursos:**

O estudo para criação de novos cursos acontece a partir das demandas existentes e se efetiva após a aprovação pelo Conselho de Unidade da Unidade de Administração Setorial. A implantação e início do curso acontecem mediante disponibilidade orçamentária.

##### **- Oferta de Disciplinas para a graduação e pós-graduação:**

A oferta de disciplinas para a graduação e pós-graduação atende a procedimentos definidos pela PROGRAD e PROPP. A partir disso, as coordenações de Curso elaboram a lista de oferta das disciplinas em conformidade com os Projetos pedagógicos dos Cursos, encaminhando para a Secretaria de Apoio Pedagógico que, após realizada a conferência, serão lançadas no SISCAD. As listas de ofertas de todos os cursos da unidade são aprovadas pelo Conselho de Unidade do Câmpus.

##### **- Distribuição de carga horária:**

A distribuição de carga horária atende ao disposto na RESOLUÇÃO Nº 137, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2015, sendo elaborada pelas coordenações de Curso e, posteriormente, encaminhada para deliberação pelo Conselho de Unidade da Unidade de Administração Setorial.

##### **- Adoção de novas tecnologias para aprimorar as políticas pedagógicas:**

Reconhecendo a importância da expansão do acesso às mais variadas tecnologias de informação, e sabendo que a incorporação no meio acadêmico traz possibilidades de maior diversificação de recursos, métodos e técnicas, cada curso tem autonomia para adotar novas tecnologias a fim de aprimorar as políticas pedagógicas.



#### **- Monitoramento dos indicadores da UAS:**

O monitoramento de indicadores do CPCX deverá ser implantado pela Direção da UAS a fim de acompanhar o desempenho dos cursos, docentes, técnicos administrativos e discentes.

#### **- Autoavaliação setorial:**

A autoavaliação institucional envolve as dez dimensões do Sinaes determinadas pela lei nº 10.861/2004, e desde 2017, agrupadas em cinco eixos: “Planejamento e Avaliação institucional”, “Desenvolvimento Institucional”, “Políticas Acadêmicas”, “Políticas de Gestão” e “Infraestrutura Física”. O desenvolvimento da autoavaliação institucional ocorre anualmente, sendo realizada duas vezes para os discentes, uma em cada semestre, e uma vez, apenas no segundo semestre letivo, para coordenadores de curso, docentes e técnicos. As ações das Comissões Setoriais de Avaliação (CSAs) nesses processos seguem as seguintes etapas: (1) preparação; (2) sensibilização; (3) acompanhamento da consulta aos segmentos da comunidade acadêmica, via aplicação de questionários; (4) sistematização das informações, análise e diagnóstico da realidade institucional; (5) divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e discussão dos resultados por parte da comunidade acadêmica; e (6) meta de avaliação ou balanço crítico. As CSAs são constituídas por meio de Instrução de Serviço das Unidades de Administração Setorial e têm o seu funcionamento regulamentado pela Resolução COUN n.º 57, de 13 de junho de 2017 da UFMS. A atual CSA do CPCX está constituída pela Instrução de Serviço nº 98, de 04 de outubro de 2018, sendo composta por 04 docentes, 01 técnico e 01 discente. Dentre as atribuições e atividades da CSA, as que envolvem ações diretas da CSA/CPCX na unidade setorial incluem: coordenar, divulgar e estimular a participação no processo de avaliação institucional interno, com o apoio de Direção, coordenações, docentes, técnicos e discentes; divulgar os relatórios com os resultados das avaliações; propor estudos, seminários e discussões sobre a avaliação institucional e seus resultados com os grupos participantes, ou seja, coordenações de curso, docentes, técnicos e discentes, enfocando as potencialidades e as fragilidades apontadas nos relatórios; solicitar um plano de ação das coordenações de cursos visando a melhora contínua das potencialidades e a correção das fragilidades e, no ano seguinte, uma devolutiva sobre a realização e efetividade dessas ações propostas.

#### **- Projetos de Pesquisa, projetos de extensão:**

A tramitação dos projetos de pesquisa se inicia através do encaminhamento da proposta pelo docente para a Comissão Setorial de Pesquisa, que faz a análise e o parecer da mesma e depois a encaminha para que a Direção da Unidade, baseando-se no parecer da comissão, também faça seu parecer e emita a resolução de aprovação. De posse da resolução, o proponente poderá cadastrar o projeto no SigProj. No caso de projetos com fomento por agência oficial (CNPq, Fundect, etc.), não há necessidade da aprovação da Comissão de Pesquisa do CPCX, entretanto recomenda-se o seu registro no SigProj. No CPCX, a Comissão de Pesquisa foi constituída pela Resolução nº 206 de 4 de dezembro de 2017.

Os projetos de extensão são conduzidos de acordo com a Resolução Coeg nº 6, de julho de 2017, que estabelece as normas regulamentadoras das Ações de Extensão da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. A Comissão Setorial de Extensão do CPCX foi constituída pela Resolução Resolução nº 91 de 16 de setembro 2014. É composta por pelo menos três membros de livre escolha da Direção entre servidores docentes e técnico-administrativos do quadro efetivo, lotados na Unidade, e apresenta funções consultivas. A tramitação dos projetos de extensão se inicia com a submissão, no SigProj, pelo docente coordenador da proposta; em seguida, os projetos serão



avaliados pela Comissão de Extensão do CPCX, considerando critérios recomendados pela PROECE.

Os projetos de ensino são realizados em conformidade com as normas vigentes da PROGRAD.

Os projetos de pesquisa, extensão e ensino vinculados à graduação e à pós-graduação do CPCX, no período de 2020-2021, estão abaixo especificados, conforme consulta à PROPP, PROECE e PROGRAD, respectivamente:

#### - Inserção com a comunidade:

A inserção com a comunidade externa ocorre por meio de parcerias, estágios, ações em eventos e projetos de extensão.

## 3.2 - CURSOS OFERTADOS, VAGAS E ALUNOS

A Unidade oferece cursos conforme a tabela abaixo:

### 3.2.1 - GRADUAÇÃO (Censo 2019):

CURSO	CONCEITO	VAGAS	INGR.	MATR.	EVAS.	DIPL.	TAXA SUCESSO
Enfermagem	3	40	40	232	18	20	50,0%
História	3	-	-	58	34	14	-
Letras - Português	-	50	53	106	0	14	26,4%
Letras - Português - Espanhol	3	-	-	2	0	2	-
Direito	-	50	-	--	--	--	---
Sistema de Informação	3	50	42	122	34	4	9,5%
Total	3	190	135	520	86	54	-

Legenda: **INGR.** (ingressantes); **MATR.** (matriculados); **EVAS.** (evasão); **DIPL** (diplomados)

Fonte: Censo 2019 (Ciclo avaliativo 2017/2018/2019).

### 3.2.2 - GRADUAÇÃO 2019:

CURSO	CPC	VAGAS	INGR.	MATR.	EVAS.	DIPL.
Enfermagem	4	40	40	232	18	20
História	-	-	-	58	34	14
Letras - Português	4	50	53	106	0	14
Letras – Português e Espanhol	3	-	0	2	0	2
Sistema de Informação	3	50	42	122	34	4
Direito	-	50	0	-	-	-
Total	2,3	190	135	520	86	54

Legenda: **INGR.** (ingressantes); **MATR.** (matriculados); **EVAS.** (evasão); **DIPL** (diplomados).



Fonte SISCAD dados de 2019 (dados provisórios)

### 3.2.3 - PROJETOS EM ANDAMENTO NA UAS

<b>CURSO</b>	<b>COM FOMENTO (recursos da UFMS)</b>	<b>SEM FOMENTO (recursos externos ou sem recursos)</b>	<b>TOTAL</b>
Pesquisa	19	2	21
Extensão	9	5	14
Outros/PEG/Ligas	-	-	08(PEG) + 02 Ligas
Total	28	7	45

Fonte: Sispdu 2019

## 4. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

O Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES tem como objetivo viabilizar a igualdade de oportunidades entre todos os estudantes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico. Neste contexto, é realizado o apoio pedagógico aos discentes do Campus Coxim com as seguintes ações:

### 4.1 Ações para suporte à Permanência

- **Auxílio permanência**

#### O que é?

É um repasse financeiro ao acadêmico em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de forma a contribuir com as suas despesas básicas durante o período de graduação na Universidade.

#### Objetivos:

O auxílio Permanência/UFMS tem por objetivo ajudar financeiramente o acadêmico em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de forma a garantir a sua permanência na Universidade e contribuir para sua formação integral, buscando reduzir os índices de retenção e evasão decorrentes de dificuldades de ordem socioeconômica.

#### Quem pode participar?

Para participar da ação o acadêmico deve:

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na



SECAE em que está matriculado.

### **O que deve fazer para participar?**

- Ficar atento ao lançamento dos editais;
- Participar do Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

### **Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?**

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE, Secretaria de Assuntos Estudantis**, onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, na separação, digitalização e cópia de documentos. São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso e tutores de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

- **Auxílio moradia**

### **O que é?**

Concessão de benefícios aos discentes que comprovem ser oriundos de famílias residentes ou domiciliadas em municípios fora do Câmpus no qual está matriculado;

### **Objetivos**

- Contribuir para a permanência e o bom desempenho dos (as) acadêmicos(as) na Universidade.

### **Quem pode participar?**

Para participar da ação o acadêmico deve:

- Comprovar ser oriundo de famílias residentes ou domiciliadas em municípios fora do Câmpus no qual está matriculado;
- Apresentar a última conta de energia elétrica da residência de origem do discente ou, no caso em que a fatura não esteja em nome de pessoa da família, apresentar declaração de moradia do proprietário do imóvel;
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou naSECAE em que está matriculado.



### O que deve fazer?

- Ficar atento ao lançamento dos editais;
- Participar do Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

### Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE**, onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos. São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

- **Auxílio Creche**

### O que é?

É uma subvenção financeira a discentes com guarda de crianças menores de seis anos, que comprovadamente aguardam vaga em centros de educação infantil no município no qual está matriculado em curso de graduação.

### Objetivos

- Contribuir para a permanência e o bom desempenho dos (as) acadêmicos(as) na Universidade.

### Quem pode participar?

Para participar da ação o acadêmico deve:

- Apresentar documento de paternidade, maternidade ou guarda de criança com idade inferior a seis anos;
- Apresentar documentação que comprove estar em lista de espera para vaga em centros públicos de educação infantil no município no qual está matriculado
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não possuir curso superior (graduação ou tecnólogo).
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

### O que o acadêmico deve fazer?

- Ficar atento ao lançamento dos editais;



- Participar do Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

### **Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?**

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE**, onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos. São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

- **Auxílio para participação em eventos**

O APEE tem por objetivo contribuir com a formação acadêmica dos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu da UFMS, com o apoio financeiro para participação em eventos de caráter científico, técnico-científico, de inovação, empreendedorismo, artísticos e culturais, preferencialmente no Brasil.

Existem cinco modalidades de auxílio:

**MODALIDADE 1:** Participação individual do estudante de graduação na **apresentação de trabalhos** em eventos científicos, tecnológicos ou de inovação.

**MODALIDADE 2:** Participação individual de estudante de graduação em eventos externos para **representar institucionalmente a UFMS**.

**MODALIDADE 3:** Participação coletiva ou individual de estudantes de graduação em **eventos de extensão, cultura ou esporte** vinculados e promovidos pelos Programas de Cultura e Esporte da Proece/UFMS.

**MODALIDADE 4:** Participação **coletiva** de estudantes de graduação em eventos externos para **representar institucionalmente a UFMS**.

**MODALIDADE 5:** Participação individual de **estudante de programa de pós-graduação stricto sensu (PPG)** para **apresentar trabalhos em eventos científicos**.

**Para participar o acadêmico deve:**

1. **Ler o Edital específico;**
2. **Solicitar** o auxílio no endereço eletrônico: <https://sigproj.ufms.br/> (Até o dia 10 do mês anterior à participação no evento).



3. **Acompanhar** a publicação do Resultado Preliminar e Resultado Final no Boletim de Serviço da UFMS ou nesta página.
4. **Prestar contas** do recurso recebido via Sigproj – <https://sigproj.ufms.br/> – (Até trinta dias após a participação no evento).

### **Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?**

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **UAP**, onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos. São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

- **Auxílio emergencial**

### **O que é?**

É um repasse financeiro correspondente ao valor vigente do auxílio permanência para discentes prioritariamente ingressantes com alto risco de evasão e oriundos, preferencialmente, de cidade distinta da localização do Câmpus no qual está matriculado, com duração de até três meses, podendo ser renovada uma única vez.

### **Quem pode participar?**

Essa ação destina-se, prioritariamente, aos acadêmicos do primeiro ou segundo semestre dos cursos de graduação presenciais da UFMS, moradores de cidade diferente da localização do Câmpus correspondente ao seu curso, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que apresentem os seguintes requisitos:

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial;
- Possuir renda per capita de até um salário mínimo e meio (valor vigente nacional), conforme art. 5º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010;
- Comprovar situação de vulnerabilidade socioeconômica que o impossibilite de suprir suas despesas com acomodação e alimentação até concessão do benefício de Auxílios da Assistência Estudantil;
- Ser preferencialmente oriundo de outro município;
- Não possuir curso superior (graduação ou tecnólogo).

ESSE AUXÍLIO NÃO É ACUMULÁVEL COM OUTRAS BOLSAS E AUXÍLIOS OFERTADOS PELA UFMS, conforme item 5, do art. 25, da resolução Coun nº 8, de 29 de jan





de 2018.

### **Como o acadêmico deve se inscrever?**

- Acessando o site do Sistema de Informação e Gestão de Projetos – Sigproj <http://sigproj.ufms.br>, deverá realizar o cadastro *até o dia 10 de cada mês* e inserir toda a documentação comprobatória digitalizada, conforme relação de documentos descrita nos editais.

### **Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?**

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE**, onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos. São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

- **Auxílio alimentação**

### **O que é?**

Consiste em subvenção financeira, com periodicidade e desembolso mensal, destinada a atender às necessidades de alimentação dos discentes.

### **Objetivos**

- Viabilizar recursos para que os acadêmicos possam realizar suas refeições;
- Contribuir para que os acadêmicos adquiram hábitos alimentares saudáveis; e,
- Contribuir para a permanência e o bom desempenho dos acadêmicos na Universidade.

### **Quem pode participar?**

Para participar da ação o acadêmico deve:

- Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação presencial dos Câmpus da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul onde não exista Restaurante Universitário;
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não possuir curso superior (graduação ou tecnólogo).
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

### **O que o acadêmico deve fazer?**



- Ficar atento ao lançamento dos editais;
- Participar do Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

### **Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?**

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE**, onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos. São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.

- **Atendimentos assistenciais**

### **O que são?**

- No Campus de Coxim há o Serviço de Psicologia desde agosto de 2016. Este serviço está atrelado à Secretaria de Apoio aos Assuntos Estudantis e funciona realizando acompanhamento e orientação psicológica dos acadêmicos, tanto aqueles beneficiários de auxílios estudantis quanto os que não recebem nenhum auxílio.

### **O que o acadêmico deve fazer?**

- O acadêmico deve procurar a SECAE e informar o interesse pelo atendimento. É realizado o agendamento com a psicóloga ou informado que deverá aguardar na lista de espera.

### **Como funciona?**

- **Acolhimento:** atenção destinada aos acadêmicos ingressantes com objetivo de ofertar informações relevantes acerca do processo de adaptação ao meio acadêmico.
- **Acompanhamento psicológico:** destina-se ao atendimento de demandas pontuais que representem um momento de crise na vida do estudante, com foco no problema apresentado em determinada circunstância. É realizado em curto espaço de tempo, devendo ser breve, com sessões semanais, quinzenais ou mensais.
- **Orientação psicológica:** serviço com o objetivo atender uma queixa específica do acadêmico de maneira objetiva e breve.
- **Encaminhamento:** serviço de encaminhamento para profissionais de outras áreas da saúde, educação ou assistência social, ou mesmo para outros profissionais da área de psicologia, em caso de indicação de psicoterapia.



- Palestras, rodas de conversa e oficinas: estas atividades que envolvem um público maior objetivam fornecer informações gerais sobre saúde mental, métodos de estudo e aproveitamento do tempo, manejo da ansiedade em situações de apresentação de trabalho e falar em público.

### **Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse atendimento?**

Os acadêmicos são informados sobre a possibilidade de atendimento pelo setor de Psicologia por meio de divulgação em palestras aos acadêmicos e divulgação entre a equipe de técnicos e coordenadores.

## **4.2 Apoio pedagógico ao discente**

- **Monitoria**

### **O que é?**

O Programa de Monitoria consiste na alocação de bolsas para alunos dos cursos de graduação para que eles atuem como auxiliares dos professores das disciplinas, ajudando-os, entre outras atividades, a corrigir exercícios, desenvolver atividades práticas, ofertar plantão tira dúvidas aos alunos das disciplinas. Para ser monitor, o acadêmico precisa ter sido aprovado na disciplina com bom aproveitamento e ter passado por processo seletivo específico. A Divisão de Apoio a Programas e Projetos Especiais (DIPPS/CDA/PROGRAD) é responsável por esse programa.

### **Como funciona?**

- A PROGRAD lança o Edital, indicando as disciplinas e a quantidade de vagas para a monitoria;
- A Unidade Setorial Acadêmica faz a seleção dos monitores e encaminha para a PROGRAD;
- A PREG faz a homologação da seleção, inclui o bolsista no sistema de pagamento, realiza o controle de frequência dos monitores e emite os certificados ao final do período de monitoria.

### **Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?**

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SAD**, onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos. São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além



da divulgação das informações com os coordenadores de curso.

- **Tutoria**

Programa em estudo pela PROAES para ser implantado nos campus.

- **Estágio**

O estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

O estágio integra o itinerário formativo do acadêmico e deve sempre estar vinculado à contextualização curricular, podendo ser Obrigatório (quando previsto na matriz curricular do curso) ou Não obrigatório. Em ambas as modalidades deve ser orientado por um Professor e supervisionado por um profissional no local do estágio.

#### **Estágio Obrigatório**

É uma disciplina prevista na Estrutura Curricular de alguns cursos de graduação. Pode ser remunerado ou não, a critério da concedente de estágio, e o seguro é contratado pela UFMS.

#### **Estágio Não Obrigatório**

Desenvolvido como atividade opcional. Para essa modalidade de estágio, a concedente deve proporcionar bolsa ou outra forma de contraprestação, auxílio-transporte e contratar seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário.

#### **Termo de Compromisso de Estágio**

O Termo de Compromisso de Estágio é o documento que formaliza o estágio. Nele devem ser caracterizadas:

- as partes envolvidas (estagiário, concedente e UFMS);
- as condições de realização do Estágio (jornada, valor da bolsa e auxílio transporte, supervisor e professor orientador, data de início e término do estágio e demais informações necessárias).

Ao Termo de Compromisso de Estágio deve ser anexado o Plano de Atividades do Estagiário, elaborado em conjunto pelo estagiário, professor orientador e supervisor de estágio, no qual devem ser descritas as atividades que o estagiário irá desenvolver.

O Termo de Compromisso de Estágio deve ser assinado em **3 vias pelo estagiário**, pelo representante da concedente e pelo Diretor da Unidade na qual o curso está lotado.



## **Seguro**

É obrigatória a contratação de seguro contra acidentes pessoais para os estagiários.

Para o Estágio Não Obrigatório, a concedente deverá contratar o seguro. No caso de Estágio Obrigatório, a UFMS inclui todos os acadêmicos matriculados em disciplina de Estágio Obrigatório em uma apólice coletiva contra acidentes pessoais.

## **Jornada diária e semanal**

A jornada de atividades de estágio não deverá ultrapassar seis horas diárias e trinta horas semanais. Apenas para o Estágio Obrigatório, o estagiário poderá ter jornada de até quarenta horas semanais, se não estiver matriculado em disciplinas para as quais estejam programadas aulas presenciais.

## **Redução de jornada em dias de prova**

Nas datas de provas ou exames do curso, a jornada do estágio será reduzida pelo menos à metade, conforme estipulado no Termo de Compromisso de Estágio.

## **Tempo máximo de estágio na mesma concedente**

A duração do estágio, na mesma concedente, não poderá exceder dois anos, exceto quando se tratar de estagiário com deficiência.

## **Relatórios**

A legislação exige que sejam entregues relatórios, pelo estagiário e pela concedente ao curso, no máximo a cada seis meses. Porém o Regulamento de Estágio do Curso pode estipular intervalo menor. Por ocasião do encerramento do estágio, a concedente deverá entregar o Relatório Final, com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.

## **Bolsa-auxílio e Auxílio Transporte**

Para o Estágio Não Obrigatório, a concedente deve disponibilizar ao estagiário bolsa ou outra forma de contraprestação, bem como auxílio-transporte. No Estágio Obrigatório, a concedente pode ou não oferecer bolsa ou outra forma de contraprestação e auxílio-transporte.

## **Recesso**

Sempre que o estágio tiver duração igual ou superior a um ano, o estagiário tem direito a um período de recesso de trinta dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares. O recesso deve ser remunerado, quando o estagiário receber bolsa ou outra forma de contraprestação. Se o estágio tiver duração inferior a um ano, os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional.

## **Atividade Complementar**

O Estágio Não Obrigatório poderá ser considerado como Atividade Complementar, desde que previsto no Regulamento de Atividades Complementares do Curso.

## **Acordo de Cooperação com a concedente de estágio**



O estágio pode ser desenvolvido em um campo de estágio que possua Acordo de Cooperação com a UFMS para esse fim ou por meio de uma Agência de Integração conveniada com a UFMS. Mas não é obrigatória a existência de Acordo de Cooperação. Para dar início a uma solicitação de Acordo de Cooperação, é necessário direcionar uma solicitação escrita à Reitoria. É possível pesquisar os Acordos de Cooperação existentes por meio do Sistema de Convênios da UFMS (SICON) > consulta pública > relatórios > convênios. **Atenção a todos os dados do Acordo localizado, especialmente ‘Objeto’ e ‘Vigência’**

### **Agência de Integração de Estágio**

O Estagiário pode se cadastrar em Agências de Integração de Estágio para buscar vagas de estágio. É proibida a cobrança de qualquer valor do estagiário pelos serviços de integração de estágio. Para intermediar estágios de acadêmicos da UFMS, a agência deve possuir Acordo de Cooperação com a UFMS para esse fim.

### **Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?**

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SAD**, onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos. São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações junto aos coordenadores de curso.

- **Acompanhamento da evasão escolar**

### **O que é e como é realizado?**

O acompanhamento da evasão escolar é realizado pelos coordenadores de curso e SECAE, que monitoram a quantidade de faltas e buscam identificar junto aos acadêmicos os motivos das ausências e construir soluções em conjunto para que o acadêmico continue os estudos. O acompanhamento do acadêmico também pode necessitar aulas de monitoria, apoio pedagógico e/ou de encaminhamento para o setor de Psicologia ou outros setores da Saúde ou Educação.

### **Como é realizado o apoio pedagógico em relação a esse auxílio?**

No CPCX, os acadêmicos podem procurar por mais informações na **SECAE e SAD**, onde os técnicos realizam um atendimento no sentido de orientar, tirar dúvidas e auxiliar o acadêmico no preenchimento de formulários, separação, digitalização e cópia de documentos. São disponibilizados nos murais da Universidade cartazes contendo informações sobre os editais, prazos de inscrição e documentos necessários. Essas informações também são repassadas para a equipe do CPCX e para os acadêmicos via e-mail institucional, são disponibilizados no site do CPCX e redes sociais, além de divulgação das informações com os coordenadores de curso.



- **Cozinha acadêmica**

No ano de 2017, os acadêmicos solicitaram a construção de um espaço dentro do Câmpus para que eles pudessem fazer as refeições, guardar e aquecer os alimentos, já que o CPCX encontra-se distante da cidade e não conta com cantina ou restaurante. Com esse intuito, a Direção do CPCX mobilizou esforços com a Reitoria e a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis para a efetivação, em 2018, de um espaço no CPCX que possa conter no mínimo uma pia, torneira, geladeira e forno de microondas, visando suprir essa demanda e oferecer conforto e um local de convivência aos estudantes.

## 1. PLANEJAMENTO TÁTICO-OPERACIONAL

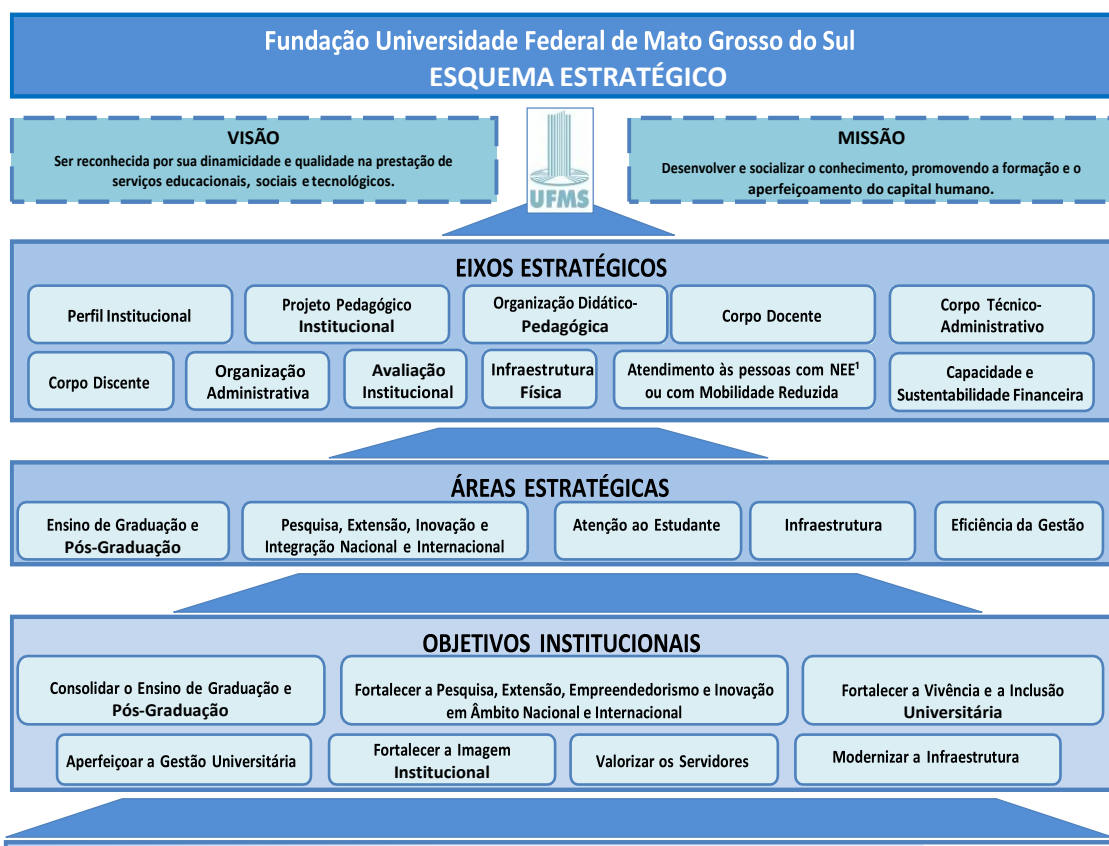
São planos com foco no médio prazo e com um pouco mais de detalhes que o Planejamento Estratégico, mais ainda se mantendo enxutos e com certa visão holística.

Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização com um todo, já o segundo é orientado às áreas ou Unidades subordinadas, ou seja, podemos dizer que o Planejamento Tático é a decomposição do Planejamento Estratégico para cada unidade, para cada área da Instituição.

O Planejamento Tático-Operacional da Unidade foi construído com base nos objetivos concebidos no Esquema Estratégico da UFMS, que, por sua vez, reflete o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2020/2024.

O Esquema Estratégico da Universidade apresenta a missão e a visão institucional, os eixos estruturantes, as áreas estratégicas, os objetivos estratégicos e o conjunto de metas que compõem o PDI 2020/2024 (vide figura em tela).

Figura 1 - Esquema Estratégico da UFMS





Com base nas diretrizes estratégicas da UFMS, a Unidade concebe a sua própria trajetória futura, considerando sobretudo os valores pelos quais refundará todo o contexto da sua atuação como entidade social e educadora.

## **1.1 - MISSÃO**

O campus de Coxim da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul tem como missão contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, cultural e social do país, por intermédio da formação de profissionais qualificados, com comprometimento ético e responsabilidade social, proporcionando o acesso de diferentes segmentos da população ao ensino de qualidade articulado aos benefícios da pesquisa, da extensão e da formação continuada, privilegiando a descentralização geográfica e buscando, ao mesmo tempo, a inclusão social na construção, pelo conhecimento, de uma sociedade mais justa, mais humana e mais igualitária.

## **1.2 - VISÃO**

Ser reconhecido por sua dinamicidade e qualidade na prestação de serviços educacionais, sociais e tecnológicos, aproveitando a potencialidade da região, mediante processos adequados e integrados de ensino, pesquisa e extensão.

## **1.3 - PRINCÍPIOS**

- O Campus Coxim adotará os princípios funcionais, as normas organizacionais e estabelecerá meios de consecução, expressos no Estatuto e no Regimento Geral da UFMS e em outros instrumentos normativos.
- Observará o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, direcionando o exercício dessas atividades à formação do cidadão, em consonância com o desenvolvimento sustentável da região em que está inserida;
- Assegurará, como forma de aplicação do princípio de gestão democrática, a participação dos membros da comunidade universitária nas decisões;
- Promoverá a democratização do conhecimento, mediante a liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- Garantirá o padrão de qualidade de suas ações.
- Adotará como práticas os princípios da responsabilidade, de respeito à ética, à diversidade biológica, étnica e cultural.

## **1.4 - AÇÕES, INDICADORES E METAS**

Os indicadores permitem a avaliação do desempenho. A utilização dos indicadores no planejamento é primordial para tomada de decisões seguras e bem fundamentadas, baseadas em fatos,



e não em suposições.

A meta é o índice de resultado que se espera alcançar. As metas têm como objetivo serem suficientes para assegurar a efetiva implementação do plano. A finalidade de cada meta é enunciada no detalhamento do indicador e expressa um propósito da organização. Um estado de futuro esperado em um determinado período.

Portanto uma meta deve conter: objetivo, valor e prazo. Devem ser: mensuráveis; desafiadoras; viáveis; relevantes; específicas; temporais e alcançáveis.

As ações são os esforços empreendidos para possibilitar que o planejamento seja executado, através do alcance das metas dos indicadores e dos objetivos. Para tanto, os objetivos são desdobrados em ações e iniciativas.

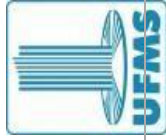
Diante ao exposto, a UAS apresenta seu painel de ações, indicadores e metas alinhados aos objetivos estratégicos do PDI

Tabela 1: Painel de Ações, Indicadores e Metas

Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho		Gestor
		2020	2021	2022	2023	2024	Cálculo	
PDI	1.1.2 Taxa de sucesso na graduação	49%	50%	52%	56%	60%	Taxa de sucesso na graduação (Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100	PROGRAD
PDU	1.1.2.1 Ampliar o contingente de alunos matriculados na graduação.	10%	10%	10%	10%	10%		PROGRAD / COORDENAÇÕES / DIREÇÃO / CPCX
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco	Gestor da Ação
1.1.2.1.1	Divulgar as ações da Unidade e os processos seletivos via rádios locais	2020	2021	2022	2023	2024	Evento Não encontrar veículos de comunicação dispostos a abrir espaço para divulgação gratuita dos cursos.	Controle parceiros e apoiadores da Unidade.
		1	1	1	1	1		DIREÇÃO CPCX / CPCX



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**

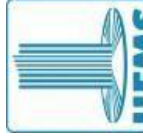


1.1.2.1.2	Implementar na Unidade Projeto de Extensão de Visitas monitoradas de alunos de ensino Fundamental e Médio ao Campus.	1	1	1	1	1	1	Não adesão das unidades escolares.	Fortalecimento das relações do Campus CPCX com as Direções e Coordenações das Unidades Escolares.	Coordenações e Direção / CPCX
1.1.2.1.3	Divulgar as ações da Unidade e os processos seletivos via mídias sociais.	1	1	1	1	1	1	Não atingir o público alvo.	Fortalecer a equipe técnica, criando uma comissão permanente para talação.	DIREÇÃO / CPCX
1.1.2.1.4	Implantar o Curso de Direito em 2020, com 50 vagas noturno.	0	1	0	0	0	0	Não haver aprovação do MEC para implantação do Curso. Não receber vagas para novos docentes e técnicos.	Realizar estudo de viabilidade. Realizar parcerias com Cursos de Direito da UFMS. Realizar parceria com a Prefeitura Municipal.	PROGRAD / DIREÇÃO DA UNIDADE / UFMS
1.1.2.1.5	Criar uma comissão de trabalho para desenvolver ações de combate à evasão.	1	4	4	4	4	4	Não alcançar redução do número de alunos evadidos.	Envolver a equipe técnica e docente na ação. Diagnosticar as causas de evasão e implementar um plano de ação.	PROGRAD / COORDENADORES DE CURSO / DIREÇÃO / UFMS

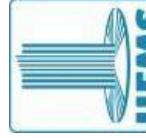
Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho		G e s t o r	
		2020	2021	2022	2023	2024	Cálculo		
PDI 1.1.2	Taxa de sucesso na graduação	49%	50%	52%	56%	60%	Taxa de sucesso na graduação	PROGRAD	
PDU 1.1.2.2	Aumentar as ações de integração dos cursos de graduação e pós-graduação com a educação básica.	5%	5%	5%	5%	5%	(Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100	Coordenações e Direção / CPCX	
Ação	Descrição	Anos				Gestão de Risco		Ge s t o r	
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	
1.1.2.2.1	Elevar as submissões de propostas de ações de extensão voltadas à educação básica	1	1	1	1	1	Falta de interesse das escolas. Falta de interesse dos docentes e técnicos	Melhorar a interlocução e diálogo com Coordenações e Direções das escolas Sensibilização dos mesmos quanto à importância dessas ações, através de palestras e parilhas de experiência.	Coordenações e Direção / CPCX
1.1.2.2.2	Implementar na Unidade Projeto de Extensão de Visitas monitoradas de alunos de ensino Fundamental e Médio ao Campus.	1	1	1	1	1	Não adesão das unidades escolares.	Fortalecimento das relações do Campus CPCX com as Direções e Coordenações das Unidades Escolares.	Coordenações e Direção / CPCX



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho		Gestor	
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição		Cálculo
PDI 1.1.2	Taxa de sucesso na graduação	49%	50%	52%	56%	60%	Taxa de sucesso na graduação	(Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100	PROGRAD
PDU 1.1.2.3	Aumentar a taxa de sucesso da graduação	5%	5%	5%	5%	5%			PROGRAD / COORDENADORES DE CURSO / DIREÇÃO / UFMS
Ação	Descrição	Anos				Gestão de Risco		Gestor da Ação	
1.1.2.3.1	Revisar e remodelar o PPC ajustando as disciplinas não somente as necessidades de mercado, mas também a realidade do perfil do ingressante.	1	1	1	1	1	Dificuldades na implantação das mudanças.	Envolver os docentes para a realização de mudanças efetivas.	PROGRAD / COORDENAÇÕES / DIREÇÃO / CPCX
1.1.2.3.2	Ajustar as metodologias e tamanho das turmas em disciplinas com alta taxa de reprovação para haver um acompanhamento direto da coordenação e do docente.	1	5	5	5	4	Não adaptação de docentes e discentes às novas metodologias.	Avaliação continuada e envolvimento da equipe de docentes na implantação das novas metodologias. Realização de cursos de aperfeiçoamento.	Coordenações e Direção / CPCX
1.1.2.3.3	Ampliar a oferta de disciplinas com monitorias (ênfase nas disciplinas com elevados percentuais de reprovações).	1	4	4	4	4	Insuficiência de monitores.	Ampla divulgação. Deficiência na oferta de bolsas	Coordenações e Direção / CPCX
1.1.2.3.4	Realizar eventos científicos dos Cursos, especialmente as semanas acadêmicas.	4	5	5	4	4	Ausência de recursos.	Parcerias, doações, docente cadastrar como evento em edital de fomento.	Coordenações e Direção / CPCX
1.1.2.3.5	Ofertar disciplinas em período especial, principalmente as com maior número de reprovação.	1	4	4	4	4	Falta de docentes.	Docentes substitutos.	Coordenações e Direção / CPCX
Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho		Gestor	
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	
PDI 1.1.2	Taxa de sucesso na graduação	49%	50%	52%	56%	60%	Taxa de sucesso na graduação	(Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100	PROGRAD
PDU 1.1.2.4	Elevar a média geral do CPC dos cursos de graduação.	20%	20%	20%	20%	20%			PROGRAD / COORDENAÇÕES / DIREÇÃO / CPCX
		Anos				Gestão de Risco			



Ação	Descrição	2020				2021				2022				2023				2024				Evento	Controle	Gestor da Ação
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
1.1.2.4.1	Realizar acompanhamento dos discentes que irão realizar o Enade, conscientizando sobre a importância da avaliação para a instituição.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Baixa permanência de acadêmicos inscritos no curso.	Adotar medidas de redução de evasão.	Coordenações e Direção / CPCX						
1.1.2.4.2	Executar Projeto de Ensino de Graduação (PEG) com revisão do conteúdos do ENADE.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Não melhora dos resultados.	Readequação do PEG.	Coordenações e Direção / CPCX						
Meta	Descrição	Valor				Valor				Valor				Cálculo				Gestor						
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Quantidade de estudantes diplomados na pós-graduação stricto sensu no ano/Quantidade de estudantes ingressantes na pós-graduação stricto sensu no respectivo ano de ingresso)X100							
PDI	1.1.7	85%	87%	87%	88%	88%	87%	87%	88%	88%	88%	87%	87%	88%	88%	Taxa de sucesso na pós-graduação stricto sensu		PROPP						
PDU	1.1.7.1	00	00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Aumentar a taxa de sucesso da pós-graduação.		Coordenador Pós Graduação / Direção / CPCX						
Ação	Descrição	Anos				Anos				Anos				Gestão de Risco				Gestor da Ação						
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Evento		Controle					
1.1.7.1.1	Promover ações de acompanhamento das necessidades pedagógicas do pós-graduando.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Falta de Recursos Humanos.	Envolvimento do TAE, da Coordenação da Pós Graduação e da Direção.	TAE / COORDENAÇÃO PÓSGRADUAÇÃO / DIREÇÃO / CPCX						
Meta	Descrição	Valor				Valor				Valor				Indicador de Desempenho				Gestor						
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Descrição		Cálculo					
PDI	1.1.11	0%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados nos cursos de pós-graduação lato sensu.	[ (Total de estudantes na pós-graduação lato sensu matriculados no ano em curso / Total estudantes de pós-graduação lato sensu matriculados no ano anterior em curso) - 1] X 100	PROPP						
PDU	1.1.11.1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aumentar a oferta de cursos de pós-graduação lato-sensu		PROGRAD / DIREÇÃO DAUNIDADE / UFMS						
Ação	Descrição	Anos				Anos				Anos				Gestão de Risco				Gestor da Ação						
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Evento		Controle					
1.1.11.1.1	Ofertar curso de pós-graduação Lato Sensu, ampliando o quantitativo de vagas.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Falta de demanda.	Melhorar a divulgação.	PROGRAD / DIREÇÃO DAUNIDADE / UFMS						
		Valor				Valor				Valor				Indicador de Desempenho										

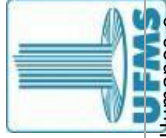




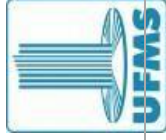
Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



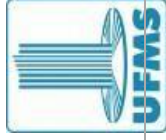
Meta	Descrição	2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	Gestor da Ação
PDI 1.2.3	Taxa de interação nas mídias sociais	20%	25%	30%	35%	37%	Taxa de interação nas mídias sociais	$[(\text{Total de pessoas que interagem nas plataformas de comunicação da UFMS no ano em curso} / \text{Total de pessoas que interagem nas plataformas de comunicação da UFMS no ano anterior}) - 1] \times 100$	AGECOM
PDU 1.2.3.1	Divulgar ações de Extensão, Cultura e Esporte e Comunicação Científica e Social em mídias sociais	20%	25%	30%	35%	37%	Taxa de interação nas mídias sociais	$[(\text{Total de pessoas que interagem nas plataformas de comunicação da UFMS no ano em curso} / \text{Total de pessoas que interagem nas plataformas de comunicação da UFMS no ano anterior}) - 1] \times 100$	Coordenações e Direção / CPCX
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco		Gestor da Ação
1.2.3.1.1	Publicar em mídias sociais da instituição as informações sobre projetos de cunho social e científico desenvolvidos por técnicos, discentes e docentes do campus	10	10	10	10	10	Não adesão	Sensibilização sobre a importância de divulgação das ações desenvolvidas	DIREÇÃO / COORDENAÇÕES / DOCENTES / TÉCNICOS / CPCX
Meta	Descrição	Valor					Indicador de Desempenho		Gestor da Ação
PDI 1.3.2	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	35%	35%	30%	25%	25%	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	$(\text{Total de estudantes beneficiários com renda inferior a 1,3 salários mínimos} / \text{Total de estudantes beneficiários}) \times 100$	PROAES, PROGRAD
PDU 1.3.2.1	Ampliar ações voltadas à saúde física e mental, além do atendimento educacional especializado aos acadêmicos com deficiência ou hiperhabilidades.	35%	35%	30%	25%	25%	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	$(\text{Total de estudantes beneficiários com renda inferior a 1,3 salários mínimos} / \text{Total de estudantes beneficiários}) \times 100$	SECAE / DIREÇÃO / CPCX
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	



1.3.2.1.1	Realizar eventos de promoção à saúde mental no âmbito universitário.	1	1	2	3	Falta de Recursos Humanos e Financeiros.	Busca de parcerias institucionais, Promoção de cursos, eventos e atividades culturais ou informativas que visam mobilizar a comunidade universitária para a inclusão das pessoas com deficiência.	SECAE / DIREÇÃO / CPCX	
									2020
1.3.2.1.2	Promover a prática de esportes pela comunidade CPCX, com a abertura de pista de caminhada e práticas esportivas no CPCX.	1	1	1	1	Falta de Recursos Humanos e Financeiros.	Busca de parcerias institucionais. Estimular a criação de liga esportiva acadêmica, atléicas e outras formas de agremiações estudantis esportivas	SECAE / DIREÇÃO / CPCX	
Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho			
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	
PDI 1.3.2	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	35%	35%	30%	25%	25%	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	(Total de estudantes beneficiários com renda inferior a 1,3 salários mínimos/ Total de estudantes beneficiários) x 100	PROAES, PROGRAD
PDU 1.3.2.2	Ampliar a realização de ações afirmativas para a comunidade acadêmica.	35%	35%	30%	25%	25%	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	(Total de estudantes beneficiários com renda inferior a 1,3 salários mínimos/ Total de estudantes beneficiários) x 100	SECAE / COORDENAÇÕES /DIREÇÃO /CPCX
Ação	Descrição	Anos				Gestão de Risco			
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	Gestor da Ação
1.3.2.2.1	Realizações ações afirmativas no Câmpus, como o dia da consciência negra e evento voltado à discussão de relações de gênero.	2	2	2	2	2	Não adesão da comunidade universitária.	Sensibilização e envolvimento de docentes, discentes e técnicos nas propostas; criar um canal de escuta, onde o discente poderá se expressar, favorecendo o entendimento de suas necessidades por parte da equipe da assistência estudantil.	SECAE / COORDENAÇÕES /DIREÇÃO /CPCX
1.3.2.2.2	Inserção de atividades voltadas às ações afirmativas na programação de recepção aos calouros	1	1	1	1	1	Não adesão por parte das coordenações e organizadores da Recepção aos calouros.	Sensibilização e envolvimento da equipe.	Coordenações e Direção / CPCX
Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho			
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	Gestor da Ação
PDI 1.3.2	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	35%	35%	30%	25%	25%	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	(Total de estudantes beneficiários com renda inferior a 1,3 salários mínimos/ Total de estudantes beneficiários) x 100	PROAES, PROGRAD

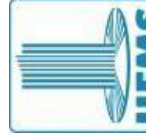


PDU	1.3.2.4	Ampliar o número de acadêmicos beneficiados com auxílios estudantis.	35%	35%	30%	25%	25%	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	(Total de estudantes beneficiários com renda inferior a 1,3 salários mínimos/ Total de estudantes beneficiários) x 100	SECAE / DIREÇÃO / CPCX	
											2020
Ação		Descrição	Anos					Gestão de Risco			
	1.3.2.4.1	Realização de reuniões com discentes e tutores, contribuindo para combater a evasão dos discentes atendidos.	2	2	2	2	2	Falta de equipe técnica.	Fortalecimento da UAE	UAE / DIREÇÃO CPCX / CPCX	
Meta		Descrição	Valor					Indicador de Desempenho			
	1.3.2	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	35%	35%	30%	25%	25%	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	(Total de estudantes beneficiários com renda inferior a 1,3 salários mínimos/ Total de estudantes beneficiários) x 100	PROAES, PROGRAD	
PDU	1.3.2.5	Ampliar o número de auxílios da assistência estudantil aos acadêmicos em vulnerabilidade socioeconômica.	35%	35%	30%	25%	25%	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	(Total de estudantes beneficiários com renda inferior a 1,3 salários mínimos/ Total de estudantes beneficiários) x 100	PROAES / SECAE / UFMS	
Ação		Descrição	Anos					Gestão de Risco			
	1.3.2.5.1	Monitorar o preenchimento da avaliação socioeconômica dos discentes.	1	1	1	1	1	Preenchimento incorreto ou não preenchimento da avaliação.	Sensibilizar os discentes para a importância do preenchimento correto do formulário online; Chiar meios facilitadores de entendimento quanto ao preenchimento da avaliação, caso necessário, criar um canal de escola.	SECAE / DIREÇÃO / CPCX	
	1.3.2.5.2	Divulgar os editais e as modalidades de auxílios.	1	1	1	1	1	Falha na divulgação.	Utilizar mídias sociais na divulgação. Realizar divulgação presencial e com cartazes no âmbito do Câmpus.	SECAE / DIREÇÃO / CPCX	
Meta		Descrição	Valor					Indicador de Desempenho			
	1.3.2	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	35%	35%	30%	25%	25%	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	(Total de estudantes beneficiários com renda inferior a 1,3 salários mínimos/ Total de estudantes beneficiários) x 100	PROAES, PROGRAD	



PDU	1.3.2.6	Expandir o número de estudantes atendidos na UAE.	Anos					25%	Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil	(Total de estudantes beneficiários com renda inferior a 1,3 salários mínimos/ Total de estudantes beneficiários) x 100	PROAES / DIREÇÃO CPCX / UFMS	Gestor da Ação
			2020	2021	2022	2023	2024					
Ação		Descrição	Gestão de Risco									
	1.3.2.6.1	Incentivar os estudantes a buscarem os programas de assistência, por meio de divulgação e acesso às informações.	1	1	1	1	1	Falta de recursos humanos.	Realizar parceria com Proaes.	PROAES / Integração e assistência estudantil / PROAES		
Meta		Descrição	Valor									
			2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	G e s t o r		
PDI	1.3.3	Taxa de egressos ativos no mercado de trabalho nos últimos dez anos	60%	65%	70%	70%	70%	Taxa de egressos ativos no mercado de trabalho nos últimos dez anos	(Total de egressos ativos no mercado de trabalho nos últimos dez anos / Total de formados nos últimos dez anos) x 100	PROAES		
PDU	1.3.3.1	Ampliar o acompanhamento de egressos.	20%	20%	25%	25%	30%			PROAES / Integração e assistência estudantil / PROAES		
Ação		Descrição	Gestão de Risco									
	1.3.3.1.1	Institucionalizar o acompanhamento de Egressos por meio de comissão específica	-	1	1	1	1	Falta de recursos humanos e tecnológicos.	Fortalecimento das Secaes e apoio da Direção e Equipe Técnica.	PROAES / DIREÇÃO CPCX / UFMS		
Meta		Descrição	Valor									
			2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	Gestor		
PDI	1.4.1	Taxa de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica, PET, PIBID, Ligas acadêmicas, Equipes de competição.	5,0%	7,5%	10%	12,5%	15%	Taxa de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica e Ligas acadêmicas, Equipes de competição.	Total de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica e outros/Total de estudantes matriculados nos cursos de graduação x 100	PROPP, PROGRAD		



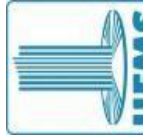


Meta	Descrição	2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	Gestor	
PDI 1.4.4	Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo	17,2%	19%	21%	23%	25%	Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo	Total de projetos de pesquisa e de inovação com financiamento externo/Total de projetos de pesquisa e de inovação x 100	PROPP, PROECE, AGINOVA	
PDU 1.4.4.1	Ampliar os programas e projetos relacionados às atividades culturais e esportivas voltadas aos acadêmicos com financiamento externo	10%	10%	10%	10%	10%	Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo	Total de projetos de pesquisa e de inovação com financiamento externo/Total de projetos de pesquisa e de inovação x 100	PROAES / DIREÇÃO CPCX / UFMS	
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco			
1.4.4.1.1	Divulgar e incentivar a proposição de projetos por servidores em editais voltados a atividades culturais e esportivas, com financiamento externo	1	1	1	1	1	Falta de Recursos Humanos e Materiais	Fortalecimento de parceria com a Prefeitura Municipal de Coxim, especialmente a Secretaria Municipal de Cultura	PROECE - Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte / Pró-Reitoria	
Meta	Descrição	Valor					Indicador de Desempenho			
PDI 1.4.4	Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo	17,2%	19%	21%	23%	25%	Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo	Total de projetos de pesquisa e de inovação com financiamento externo/Total de projetos de pesquisa e de inovação x 100	PROPP, PROECE, AGINOVA	
PDU 1.4.4.2	Elevar o número de projetos de pesquisa apoiados com fomento externo.	2	2	3	3	3			PROPP / Pró-Reitor de Pós-Graduação	
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco			
1.4.4.2.1	Promover ampla divulgação das oportunidades para o desenvolvimento de projetos de pesquisa com Fomento Externo.	1	1	2	2	3	Não alcançar aprovação dos projetos. Poucos projetos submetidos aos editais	Assessorar projetos com maior potencial de aprovação. Promover e incentivar maior variedade de propostas em editais disponíveis, ampliando as possibilidades de concorrência e participação	DIREÇÃO / DOCENTES / TÉCNICOS / CPCX	

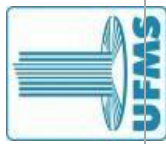
Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho				Gestor
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo		
PDI 1.4.6	Taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional	20%	20%	15%	15%	15%	Taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional	{(Número de acordos e parcerias no ano corrente / Número de acordos e parcerias ano anterior-1)*100}	AGINOVA	
PDU 1.4.6.1	Aumentar os acordos de cooperação, convênios, parcerias, cooperações, transferência ou licenciamento de tecnologia no âmbito nacional e internacional.	-%	20%	15%	15%	15%	Taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional	{(Número de acordos e parcerias no ano corrente / Número de acordos e parcerias ano anterior-1)*100}	AGINOVA / Divisão de relações internacionais / AGINOVA	
		Anos					Gestão de Risco			



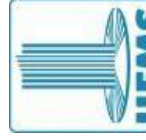
Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



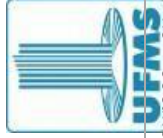
Ação	Descrição	Evento					Controle	Gestor da Ação	
		2020	2021	2022	2023	2024			
1.4.6.1.1	Estimular os servidores e acadêmicos a buscar parcerias com universidades, instituições e organizações estrangeiras, através do apoio e orientação institucional e da DIRIN/AGINOVA.	1	1	2	2	3	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS. Incentivo à capacitação em cursos específicos e de línguas estrangeiras	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS	
1.4.6.1.2	Estabelecer contato periódico e formar uma rede de comunicação e ações através dos cursos de Letras da UFMS e da Divisão de Relações Internacionais - DIRIN/AGINOVA.	1	1	2	2	3	Não formar rede de comunicação entre os cursos e sujeitos envolvidos no processo. Ausência de servidores qualificados	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS	
1.4.6.1.3	Definir e estabelecer, na unidade, o conceito de internacionalização do campus e direcioná-lo para o entendimento institucional, considerando a UFMS como um todo, em ação conjunta com os demais campi.	1	1	1	2	2	Não adesão dos servidores e discentes ao conceito de internacionalização do Campus. Esforços concentrados apenas na unidade	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS	
1.4.6.1.4	Promover discussões, pesquisas e grupos de estudos para a elaboração de uma política linguística, definindo ações para difundir e valorizar línguas estrangeiras, contextos culturais e análises intraculturais no campus, ampliando a discussão para o âmbito geral da UFMS.	1	1	1	2	2	Não adesão da comunidade universitária. Ausência de grupos específicos para direcionar as discussões	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS	
1.4.6.1.5	Ampliar a participação do corpo docente e discente em grupos de pesquisa internacionais.	1	1	2	3	3	Não adesão dos docentes e discentes. Dificuldades para a afiliação em projetos internacionais	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA / UFMS	
1.4.6.1.6	Promover a participação de docentes discentes em eventos internacionais.	1	1	2	3	4	Não participação dos docentes e discentes. Falta de acesso às informações sobre os eventos e dificuldades para efetuar os pagamentos das taxas de participação	CÂMARA SETORIAL DE PESQUISA / DIREÇÃO / CPCX	
Meta	Descrição	Valor					Indicador de Desempenho		Gestor
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	
PDI 1.4.6	Taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional	20%	20%	15%	15%	15%	Taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional	[(Número de acordos e parcerias no ano corrente / Número de acordos e parcerias ano anterior-1)*100]	AGINOVA
PDU 1.4.6.1	Aumentar os acordos de cooperação, convênios, parcerias, cooperações, transferência ou licenciamento de tecnologia no âmbito nacional e internacional.	-%	20%	15%	15%	15%	Taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional	[(Número de acordos e parcerias no ano corrente / Número de acordos e parcerias ano anterior-1)*100]	AGINOVA / Divisão de relações internacionais / AGINOVA
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	



Meta	Descrição	Valor					Indicador de Desempenho		Gestor	
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo		
1.4.6.1.7	Divulgar editais e incentivar a concorrência de discentes e servidores a bolsas em instituições estrangeiras.	1	1	2	2	3	Não adesão de docentes e discentes. Não liberação dos servidores	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS. Incentivar a cooperação entre os servidores e nos cursos de graduação para a liberação e participação de colegas	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA /UFMS	
1.4.6.1.8	Promover o ensino de línguas estrangeiras no CPCX através do programa institucional da UFMS (Progeli)	1	1	1	1	1	Não adesão da comunidade ao programa de línguas. Ausência de qualificação para o ensino de línguas entre a comunidade	Melhorar a divulgação. Ampliar a possibilidade de bolsas para servidores	PROECE - Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte / Pró-Reitoria	
1.4.6.1.9	Viabilizar a implantação dos programas do Idioma Sem Fronteiras e estimular os acadêmicos, através do estudo de línguas estrangeiras, à participação em várias modalidades de estudo de idiomas, disponíveis no programa.	1	1	1	2	2	Impossibilidade de implantação.	Buscar parcerias com os setores competentes.	PROECE - Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte / Pró-Reitoria	
1.4.6.1.10	Promover e estimular ações de pesquisa e extensão dos cursos em conjunto com outros campi, ampliando a participação docente e discente em pesquisas e eventos de extensão que atendam regiões e grupos culturais e linguísticos distintos.	1	1	1	2	2	Não adesão de servidores e discentes.	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS, bem como do fortalecimento de parcerias nacionais.	DIREÇÃO CPCX / DIRIN AGINOVA /UFMS	
1.4.6.1.11	Promover discussões, pesquisas e grupos de estudos para a elaboração de uma política linguística, definindo ações para difundir e valorizar línguas estrangeiras, contextos culturais e análises intraculturais no câmpus, ampliando a discussão para o âmbito geral da UFMS.	1	1	1	2	2	Não adesão de servidores e discentes.	Esclarecimento acerca da importância do processo de internacionalização da UFMS.	DIREÇÃO / COORDENAÇÕES / DOCENTES / TÉCNICOS / CPCX	
PDI	1.5.1	Taxa de implantação de processos gerenciais de risco					Taxa de implantação de processos gerenciais de risco		(Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100	PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE
		10%					Taxa de implantação de processos gerenciais de risco		(Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100	EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO O /CPCX
PDU	1.5.1.1	Aumentar a eficiência da gestão de materiais.					Gestão de Risco			
		10%					Evento		Controle	Gestor da Ação
Ação	Descrição	2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	Gestor da Ação	
1.5.1.1.1	Criar campanhas de conscientização direcionadas a servidores, colaboradores e acadêmicos, sobre o uso racional de materiais.	1	1	1	1	1	Não adesão.	Traçar estratégias de envolvimento da comunidade universitária.	EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO O /CPCX	
		Valor					Indicador de Desempenho			



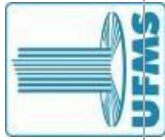
Meta	Descrição	Anos					Descrição	Cálculo	Gestor
		2020	2021	2022	2023	2024			
PDI 1.5.1	Taxa de implantação de processos gerenciais de risco	20%	40%	60%	80%	100%	Taxa de implantação de processos gerenciais de risco	(Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100	PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE
PDU 1.5.1.2	Reduzir o valor global dos contratos contínuos para funcionamento institucional.	10%	3%	1%	-%	-%	Taxa de implantação de processos gerenciais de risco	(Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100	EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO O / CPCX
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	
1.5.1.2.1	Fazer campanhas de conscientização para diminuir o gasto de energia elétrica e de água no CPCX.	2	2	2	2	2	Aumento de demanda de serviços.	Fazer campanhas de conscientização. Substituir ar condicionados. Verificar possíveis vazamentos.	EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO O / CPCX
Meta	Descrição	Valor					Indicador de Desempenho		Gestor
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	
PDI 1.5.2	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROAD
PDU 1.5.2.1	Ampliar as revitalizações nas Unidades de Administração Central e Setorial.	40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROADI / DIREÇÃO O / CPCX / UFMS
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	
1.5.2.1.1	Ampliar a Biblioteca do CPCX.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO O / CPCX / UFMS
1.5.2.1.2	Realizar cobertura de passarela que liga Bloco H ao Bloco de Laboratórios da Enfermagem.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO O / CPCX / UFMS
1.5.2.1.3	Viabilizar a construção de salas para Coordenações de Curso.	0	4	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO O / CPCX / UFMS



Meta	Descrição	Valor					Indicador de Desempenho		Gestor
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	
1.5.2.1.4	Viabilizar a construção de salas para docentes.	0	4	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.5	Viabilizar a criação de área de convívio para os alunos - sala ampla com mobiliário e acesso à internet.	0	1	1	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.6	Viabilizar a construção de espaço coworking.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelos projetos de criação de espaço com mesa de reuniões, equipamento de videoconferência e acesso à internet.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
PDI	1.5.2.1.5.2	Valor					Descrição	Cálculo	Gestor
		2020	2021	2022	2023	2024			
		40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROAD
		40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	
1.5.2.1.7	Viabilizar o aumento das estruturas de segurança do CPCX e Memorial Henrique Spengler para a instalação de cerca elétrica, câmeras de vídeo e outros recursos.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.8	Viabilizar a construção de salas de aula .	2	4	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.9	Viabilizar a construção de sala para atendimento técnico administrativo.	0	2	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.10	Viabilizar a construção de sala para instalações da UAE.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS



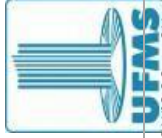
Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



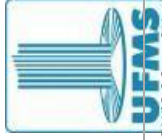
Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho		Gestor	UFMS
		2020	2021	2022	2023	2024	Cálculo		
1.5.2.1.11	Viabilização da construção de Sala para Arquivos e Centro de Documentação do Campus Coxim.	0	0	1	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.12	Viabilização da construção de depósito para o CPCX.	0	0	1	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
PDI	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROAD
		40%	50%	70%	80%	90%			
PDU	Ampliar as revitalizações nas Unidades de Administração Central e Setorial.	40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROADI / DIREÇÃO OCPX / UFMS
Ação	Descrição	Anos				Gestão de Risco		Gestor da Ação	UFMS
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento		
1.5.2.1.13	Viabilizar a aquisição de mobiliário e equipamentos para salas de aula, laboratórios, salas de professores e salas de técnicos - cadeiras, mesas, mesas de computadores, carteiras e computadores.	1	1	1	1	1	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.14	Viabilizar a instalação de aparelhos de ar condicionado no Memorial Henrique Spengler.	2	0	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.15	Viabilizar a construção de Tribunal de Júri.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.16	Realizar reforma no mobiliário do Anfiteatro, com troca de cadeiras e bancada de autoridades.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



Meta	Descrição	Valor					Indicador de Desempenho		Gestor
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	
1.5.2.1.17	Revitalizar a estrutura física do Bloco H, com realização de reparos, pinturas e manutenção periódica	1	1	1	1	1	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.18	Viabilizar a reforma da estrutura física do Memorial Henrique Spengler.	0	1	0	0	1	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
PDI	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROAD
PDU	Ampliar as revitalizações nas Unidades de Administração Central e Setorial.	40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco		Gestor da Ação
1.5.2.1.19	Viabilizar a construção de sala para atendimento psicológico.	0	0	1	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.20	Viabilizar a Construção do Laboratório de Práticas Jurídicas.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO CPCX / UFMS
1.5.2.1.21	Revitalizar a quadra de esportes (areia).	0	1	0	1	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS
1.5.2.1.22	Revitalizar os equipamentos da Academia ao ar livre.	0	1	0	1	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS
1.5.2.1.23	Viabilizar a construção de espaço para a copa acadêmica.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS



1.5.2.1.24	Viabilizar a construção de garagem coberta para o ônibus do CPCX.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / DIREÇÃO / OCPCX / UFMS	
										2020
Meta	Descrição	Valor					Indicador de Desempenho			
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	Gestor	
PDI 1.5.2	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROADI	
PDU 1.5.2.1	Ampliar as revitalizações nas Unidades de Administração Central e Setorial.	40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROADI / DIREÇÃO / OCPCX / UFMS	
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco			
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	Gestor da Ação	
1.5.2.1.25	Viabilizar a construção de um almoxarifado.	0	1	0	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / DIREÇÃO / OCPCX / UFMS	
1.5.2.1.26	Viabilizar a construção de complexo esportivo, para realização de práticas esportivas no âmbito do CPCX	0	0	1	0	0	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto.	PROADI / DIREÇÃO / OCPCX / UFMS	
Meta	Descrição	Valor					Indicador de Desempenho			
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	Gestor	
PDI 1.5.2	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROADI	
PDU 1.5.2.2	Aumentar a eficiência dos serviços em manutenção nas Unidades de Administração Central e Setorial.	50%	50%	0%	0%	0%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	DIREÇÃO / OCPCX / UFMS	
Ação	Descrição	Anos					Gestão de Risco			
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	Gestor da Ação	
1.5.2.2.1	Substituir os aparelhos de ar condicionado da Unidade por aparelhos mais modernos, visando economia de energia.	30	5	5	5	5	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma;	Ver possibilidade de realizar a compra pelas matrizes do Campus.	PROADI / PROPLAN / DIREÇÃO / OCPCX / UFMS	



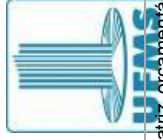
Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



Meta	Descrição	Valor				Descrição	Indicador de Desempenho		G e s t o r
		2020	2021	2022	2023		2024	Cálculo	
PDI	1.5.2	40%	50%	70%	80%	90%	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	PROADI
PDU	1.5.2.3	2	2	2	2	2	Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais	(Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100	DIREÇÃO / CPCX
Ação	Descrição	Anos				Gestão de Risco		Controlador	Gestor da Ação
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	
1.5.2.3.1	Viabilizar disponibilidade de recurso oriundo da Proplan/Proadi	1	1	1	1	1	Congelamento de repasse de recurso para reformas e investimentos	Remanejamento de recurso entre os semestres	EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO / CPCX
Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho		Controlador	Gestor
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	
PDI	1.5.3	10%	20%	40%	60%	70%	Taxa de edificações adaptadas para a acessibilidade	(Total de edificações adaptadas/Total de edificações da UFMS) x 100	PROADI
PDU	1.5.3.1	20%	20%	20%	20%	20%	Taxa de edificações adaptadas para a acessibilidade	(Total de edificações adaptadas/Total de edificações da UFMS) x 100	PROADI / DIREÇÃO / CPCX / UFMS
Ação	Descrição	Anos				Gestão de Risco		Controlador	Gestor da Ação
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	
1.5.3.1.1	Realizar a sinalização visual e tátil no CPCX.	0	1	1	1	1	Falta de recursos na matriz orçamentária do Campus ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Solicitação de Aditivo à Proplan.	PROADI / DIREÇÃO / CPCX / UFMS
1.5.3.1.2	Instalar rampas de acesso com inclinações adequadas no CPCX/Memorial Henrique Spengler.	-	2	-	-	-	Falta de recursos na matriz orçamentária do Campus ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Realizar planejamento, de acordo com demandas e prioridades, para que os itens sejam adquiridos pela matriz orçamentária do Campus.	PROADI / DIREÇÃO / CPCX / UFMS
1.5.3.1.3	Instalar letreiros de identificação em braile.	1	1	1	1	1	Falta de recursos na matriz orçamentária do Campus ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Solicitação de Aditivo à Proplan.	PROADI / DIREÇÃO / CPCX / UFMS



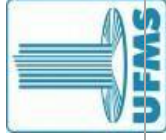
Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



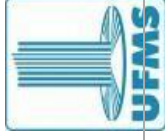
1.5.3.1.4	Viabilizar a compra de cadeiras adaptadas e muletas de apoio a deficientes físicos.	0	2	0	0	0	0	0	Falta de recursos na matriz orçamentária do Campus ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.	Solicitação de Aditivo à Proplan.	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS			
												2020	2021	2022
<b>Meta</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>						<b>Indicador de Desempenho</b>						
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	<b>Descrição</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Gestor</b>
PDI 1.5.3	Taxa de edificações adaptadas para a acessibilidade	10%	20%	40%	60%	70%	Taxa de edificações adaptadas para a acessibilidade					(Total de edificações adaptadas/Total de edificações da UFMS) x 100	PROADI	
PDU 1.5.3.2	Aumentar o nível de acessibilidade no CPCX.	10%	10%	10%	10%	10%	Taxa de edificações adaptadas para a acessibilidade					(Total de edificações adaptadas/Total de edificações da UFMS) x 100	EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO O / CPCX	
<b>Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Anos</b>						<b>Gestão de Risco</b>						
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	<b>Evento</b>	<b>Controle</b>	<b>Gestor da Ação</b>
1.5.3.2.1	Realizar reformas e adequações de salas de aulas, laboratórios e espaços compartilhados.	3	3	10%	3	3	Ausência de Recursos ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.					Remanejamento de recurso de Matriz	EQUIPE TÉCNICA / DIREÇÃO O / CPCX	
<b>Meta</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>						<b>Indicador de Desempenho</b>						
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	<b>Descrição</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Gestor</b>
PDI 1.5.4	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais	70%	75%	80%	85%	85%	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais					(Total de metas realizadas no PDIIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDIIC no ano de referência) x 100	AGETIC	
PDU 1.5.4.1	Ampliar a capacidade de tráfego de dados na rede de internet da UFMS.	1	1	1	1	1	Ampliar a capacidade de tráfego de dados na rede de internet da UFMS.					PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS		
<b>Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Anos</b>						<b>Gestão de Risco</b>						
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	<b>Evento</b>	<b>Controle</b>	<b>Gestor da Ação</b>
1.5.4.1.1	Viabilizar a instalação de equipamentos atualizados que alcancem uma melhor distribuição na transferência de dados.	1	1	1	1	1	Falta de recursos na matriz orçamentária do Campus ou não aprovação dentro do cronograma de revitalização da obra.					Aumentar o volume da receita própria e realizar parceria com a Agetic.	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS	
<b>Meta</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>						<b>Indicador de Desempenho</b>						
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	<b>Descrição</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Gestor</b>
PDI 1.5.4	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais	70%	75%	80%	85%	85%	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais					(Total de metas realizadas no PDIIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDIIC no ano de referência) x 100	AGETIC	



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



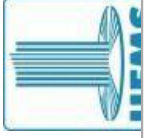
PDU	1.5.4.2	Ampliar o alcance da rede Eduroam.	20%	20%	20%	20%	20%	Gestão de Risco	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS
			2020	2021	2022	2023	2024		
Ação	1.5.4.2.1	Aumentar o quantitativo de roteadores sem fio.	1	1	1	1	1	Verificar a possibilidade de atendimento da demanda na matriz orçamentária do CPCX.	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS
Meta		Descrição	Valor					Indicador de Desempenho	Gestor
			2020	2021	2022	2023	2024	Cálculo	
PDI	1.5.4	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais	70%	75%	80%	85%	85%	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100	AGETIC
PDU	1.5.4.3	Ampliar o número de revitalizações em infraestrutura de tecnologia da informação.	1	1	1	1	1	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS
Ação		Descrição	Anos					Gestão de Risco	Gestor da Ação
			2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle
1.5.4.3.1		Substituir os computadores de mesa dos docentes/técnicos.	30	20	20	20	20	Ausência de recursos na matriz orçamentária do Campus.	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS
1.5.4.3.2		Viabilizar a compra de computadores para docentes e técnicos do Curso de Direito.	10	5	0	0	0	Ausência de recursos na matriz orçamentária do Campus.	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS
1.5.4.3.3		Substituir switches com defeito.	10	10	10	10	10	Ausência de recursos na matriz orçamentária do Campus.	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS
1.5.4.3.4		Substituir memória RAM danificada.	10	10	10	10	10	Ausência de recursos na matriz orçamentária do Campus.	PROADI / DIREÇÃO OCPCX / UFMS



1.5.4.3.5	Substituir fontes de computadores .	10	10	10	10	10	10	10	Ausência de recursos.	Verificar na matriz orçamentária se há o repasse necessário. Viabilizar outra fonte de recurso específica para esse fim.	PROADI / DIREÇÃO / OCPCX / UFMS
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo			
1.5.4.3.6	Substituir os filtros de linha danificados.	10	10	10	10	10	10	10	Ausência de Recursos.	Verificar na matriz orçamentária se há o repasse necessário. Viabilizar outra fonte de recurso específica para esse fim.	PROADI / DIREÇÃO / OCPCX / UFMS
<b>Meta</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>							<b>Indicador de Desempenho</b>		<b>Gestor</b>
		2020	2021	2022	2023	2024					
PDI 1.5.4	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais	70%	75%	80%	85%	85%	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais			(Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100	AGETIC
PDU 1.5.4.3	Ampliar o número de revitalizações em infraestrutura de tecnologia da informação.	1	1	1	1	1	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais			(Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100	PROADI / DIREÇÃO / OCPCX / UFMS
<b>Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Anos</b>							<b>Gestão de Risco</b>		<b>Gestor da Ação</b>
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento			Controle	
1.5.4.3.7	Substituir o cabeamento de rede dos blocos.	2	2	2	2	2	Ausência de recursos.			Verificar na matriz orçamentária se há o repasse necessário. Viabilizar outra fonte de recurso específica para esse fim.	PROADI / DIREÇÃO / OCPCX / UFMS
1.5.4.3.8	Realizar a atualização de softwares.	1	1	1	1	1	Ausência de recursos.			Realização de parcerias com Agetic.	PROADI / DIREÇÃO / OCPCX / UFMS
<b>Meta</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>							<b>Indicador de Desempenho</b>		<b>G e s t o r</b>
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição			Cálculo	
PDI 1.5.4	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais	70%	75%	80%	85%	85%	Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais			(Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100	AGETIC
1.5.4.4	Aperfeiçoar o uso dos sistemas de informação institucionais.	1	1	1	1	1					DIREÇÃO / CPCX



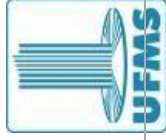
Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



Ação	Descrição	Anos				Gestão de Risco		Gestor da Ação	
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento		Controle
1.5.4.4.1	Modernizar e aperfeiçoar o site do Campus.	1	1	1	1	1	Falta de recursos humanos.	Utilizar a força de trabalho do Técnico de Informática do CPCX, em parceria com a Secretaria de Comunicações.	DIREÇÃO CPCX / SECOM / UFMS
Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho		Gestor da Ação	
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição		Cálculo
PDI 1.5.6	Taxa de execução orçamentária de custeio e capital	97%	98%	99%	100%	100%	Taxa de execução orçamentária de custeio e capital	(Volume de recursos executados/Limite disponibilizado) x 100	PROPLAN
PDU 1.5.6.1	Alcançar a execução orçamentária efetivamente dos limites liberados para a UFMS.	90%	91%	92%	93%	94%	Taxa de execução orçamentária de custeio e capital	(Volume de recursos executados/Limite disponibilizado) x 100	DIREÇÃO / CPCX
Ação	Descrição	Anos				Gestão de Risco		Gestor da Ação	
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento		Controle
1.5.6.1.1	Realizar capacitações anuais junto à equipe técnica para aperfeiçoar a execução orçamentária das matrizes.	1	1	1	1	1	Falta de recursos humanos e não disponibilidade da capacitação.	Solicitar reposição de técnicos a Progep. Solicitar capacitação junto à Proplan.	DIREÇÃO / CPCX
1.5.6.1.2	Propor alteração ou transferência de saldo nas matrizes, visando atender áreas com maior necessidade.	2	2	2	2	2	Não possibilidade de transferência.	Readequação dentro das possibilidades apresentadas.	DIREÇÃO CPCX / CPCX
Meta	Descrição	Valor				Indicador de Desempenho		Gestor da Ação	
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição		Cálculo
PDI 1.5.6	Taxa de execução orçamentária de custeio e capital	97%	98%	99%	100%	100%	Taxa de execução orçamentária de custeio e capital	(Volume de recursos executados/Limite disponibilizado) x 100	PROPLAN
PDU 1.5.6.2	Ampliar o volume de receita própria.	10%	10%	10%	10%	10%			DIREÇÃO / CPCX
Ação	Descrição	Anos				Gestão de Risco		Gestor da Ação	
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento		Controle
1.5.6.2.1	Divulgar a possibilidade de aluguel de espaços físicos.	1	1	1	1	1	Falta de procura por aluguel de espaços.	Capacitação de técnicos para divulgação e clareza na prestação de informações.	DIREÇÃO / CPCX



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



1.5.6.2.2	Aumentar a geração de receita com projetos em áreas de interesse da comunidade (como cursos de línguas; preparatórios para concursos e vestibulares, etc).	1	1	1	1	1	1	2020	2021	2022	2023	2024	Falta de procura pelos projetos.	Melhorar a divulgação e publicidade dos projetos.	DIREÇÃO / CPCX
Meta	Descrição	2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo				Gestor da Ação			
PDI 1.6.1	Taxa de capacitação e qualificação de servidores	10%	15%	20%	25%	30%	Taxa de capacitação e qualificação de servidores	$(\text{Total de servidores capacitados} / \text{Total de servidores}) \times 100$	PROGEP, PROPP				Gestor da Ação		
PDU 1.6.1.1	Viabilizar a participação dos servidores em cursos de capacitação oferecidos pelas Pró-reitorias competentes.	10%	15%	20%	25%	30%	Taxa de capacitação e qualificação de servidores	$(\text{Total de servidores capacitados} / \text{Total de servidores}) \times 100$	DIREÇÃO / CPCX						
Ação	Descrição	Anos			Gestão de Risco						Gestor da Ação				
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Evento	Controle						
1.6.1.1.1	Viabilizar a participação dos servidores em cursos de capacitação oferecidos pelas Pró-reitorias competentes.	20	20	20	20	20	Não oferta de Cursos	Criação de demandas com manifestação de interesse dos servidores.	DIREÇÃO / CPCX						
1.6.1.1.2	Reservar 20% das diárias da matriz CPCX para a qualificação dos técnicos.	1	1	1	1	1	Não disponibilidade dos treinamentos necessários.	Solicitar treinamento junto às pró-reitorias competentes.	DIREÇÃO / CPCX						
Meta	Descrição	2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	G e s t o r						
PDI 1.6.2	Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho	40%	42%	45%	47%	50%	Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho	$(\text{Total de servidores beneficiados} / \text{Total de servidores}) \times 100$	PROGEP						
PDU 1.6.2.1	Ampliar o contingente de servidores docentes e técnicos administrativos beneficiados com projetos de integração, qualidade de vida e segurança do trabalho.	40%	42%	45%	47%	50%	Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho	$(\text{Total de servidores beneficiados} / \text{Total de servidores}) \times 100$	DIREÇÃO / CPCX						
Ação	Descrição	Anos			Gestão de Risco						Gestor da Ação				
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Evento	Controle						
1.6.2.1.1	Viabilizar projetos culturais e desportivos no CPCX: festa junina, eventos esportivos, aniversário do Campus.	0	1	2	3	3	Não realização dos eventos.	Usar estratégias de envolvimento da comunidade CPCX nos projetos, incentivando o protagonismo.	DIREÇÃO / DOCENTES / TÉCNICOS / CPCX						
1.6.2.1.2	Fortalecer as ações da Campanha "Eu Respeito"	4	4	5	5	6	Não adesão dos servidores.	Sensibilizar os servidores, demonstrando a importância de tais atividades.	DIREÇÃO / COORDENAÇÕES / DOCENTES / TÉCNICOS / CPCX						



1.6.2.1.3	Viabilizar ações relativas à segurança do trabalho	1	1	2	2	3	Não realização do evento.	Usar estratégias de envolvimento da comunidade CPCX no desenvolvimento das ações.	DIREÇÃO / CPCX	
Meta	Descrição	Valor			Indicador de Desempenho					
		2020	2021	2022	2023	2024	Descrição	Cálculo	G e s t o r	
PDI	<b>Objetivo do PDI:</b> Fortalecer o Desenvolvimento Pessoal em Ambiente Acolhedor	Não se aplica a objetivos								
PDU	Realizar o dimensionamento de competências e da força de trabalho nas Unidades de Administração Central e Setorial.	1	1	1	1	1			DIREÇÃO CPCX / PROGEP /UFMS	
Ação	Descrição	Anos			Gestão de Risco					
		2020	2021	2022	2023	2024	Evento	Controle	Gestor da Ação	
1.6.*.1.1	Realizar reposição dos Técnicos-administrativos removidos/exonerados/aposentados do CPCX	0	1	1	1	1	Não reposição.	Planejamento institucional Progep/Reitoria	DIREÇÃO CPCX / PROGEP /UFMS	
1.6.*.1.2	Realizar reuniões bimestrais com servidores, visando redimensionar a força de trabalho.	1	1	1	1	1	Não adesão dos servidores.	Convocar os servidores.	Coordenações e Direção / CPCX	

## 1.5 - IMPLEMENTAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DO PDU2020/2024

No contexto da gestão estratégica, as etapas da implementação, controle e avaliação constituem a sua força motriz. Cada uma destas etapas representam a capacidade da organização em mobilizar e transformar recursos, processos e habilidades humanas em uma estrutura que apoia e consolida a estratégia. Assim, a UAS deve reconhecer que a garantia do alcance dos resultados desejados está mais relacionada com a gestão da estratégia do que com a sua declaração, por quais medidas concretas para operacionalizar a estratégia, monitorá-la e avaliá-la, e quem trarão os resultados pretendidos e pactuados no planejamento estratégico; em particular, do PDI 2020/2024.

## 1.6 - IMPLEMENTAÇÃO

A etapa da Implementação consiste em um conjunto de ações necessárias para viabilizar os resultados do planejamento estratégico; ela exige uma atenção e esforço especial dos administradores no desenvolvimento de uma estrutura coerentemente organizada para viabilizar os resultados desejados; nesse sentido, é de grande importância que a organização disponha, ou procure dispor, dos seguintes aspectos:



- ❖ Estratégias coerentes com a cultura organizacional, sua missão, visão e valores;
- ❖ Planejamento Institucional (PDI 2020/2024) aceito como delineador estratégico para os demais níveis do planejamento;
- ❖ Quadro de pessoal com competências alinhadas aos procedimentos operacionais;
- ❖ Atividades e processos bem desenhados, definidos e comunicados;
- ❖ Gestão orientada para a inovação e resultados;
- ❖ Liderança.

A implementação PDU 2020/2024 deve preconizar, além dos pressupostos acima colocados, a construção de um sistema vivo e integrado, em que pessoas, ideias, operações e, sobretudo, objetivos, catalisam e coordenam o planejamento em seus respectivos níveis. A construção de vantagens competitivas no âmbito do conjunto da Universidade consiste no objetivo basilar de toda e qualquer programação estratégica; contudo, elas exigem uma qualidade decisória e administrativa assim como um engajamento intenso e disciplinado de todo o corpo organizacional.

## **1.7 - CONTROLE E AVALIAÇÃO**

As etapas seguintes à Implementação, viabilizam o monitoramento da programação estratégica do PDU 2020/2024, no sentido de melhorar a sua eficácia ao habilitar os gestores em averiguações sobre como os recursos (pessoas, processos, equipamentos e outros) estão sendo empregados e se são suficientes para apoiar as metas e ações da Unidade. Com efeito, as atividades de Controle reportam aos gestores informações úteis para mensurar o potencial de alcance da programação estratégica, ajudando-os a atuar com mais proatividade e eficácia. As características elementares desta etapa consistem em:



- ❖ Monitorar as desconformidades da programação estratégica em todos os níveis;
- ❖ Proceder aos ajustes que se façam necessários visando a potencializar o alcance das metas e ações e, decorrentemente, da programação estratégica;
- ❖ Viabilizar previsões para a formulação de cenários;
- ❖ Oportunizar aos gestores e demais colaboradores experiências profissionais e pessoais com o processo construtivo inerente à adaptabilidade que o processo exige.

O controle do PDU 2020/2024 será viabilizado pelo Sistema de Gestão do PDU (SigPdu), o qual consiste em um software que foi desenvolvido para registrar a programação estratégica das UAS's e UAC's, em nível tático-operacional e, de modo sistêmico e dinâmico, oportunizar aos gestores ou usuários o acompanhamento do alcance das metas e ações contidas na programação supracitada. Havendo uma utilização correta do SigPdu e, sobremaneira, uma apropriação gerencial das informações nele concebidas, a gestão universitária poderá refletir os princípios, a missão e a visão organizacional.

Por seu turno, a etapa da Avaliação possibilita aos gestores ou tomadores de decisão a mensuração da conformidade estratégica do PDU 2020/2024 em períodos determinados, tendo por referência as informações obtidas por meio do controle; nesse contexto, com base no panorama geral da programação estratégica, sobretudo os seus indicadores de desempenho, é possível identificar com nitidez as fontes de vulnerabilidades e de potencialidades e a consistência do planejamento institucional, seja no âmbito do PDI ou do PDU.

Doravante, a avaliação adotada concebe uma dinâmica coletiva em que tanto a Unidade avalia os padrões de desempenho e a conformidade do seu planejamento, no contexto do PDU, produzindo reuniões técnicas para avaliação dos resultados e elaboração de relatórios gerenciais, quanto a Administração Central que, por meio da Proplan, avalia o impacto dos resultados obtidos no PDU para o alcance dos objetivos e metas da UFMS<sup>1</sup>, ou seja, os reflexos do planejamento no nível tático-operacional para a concretização da estratégia institucional incorporada no Plano de Desenvolvimento Institucional vigente.

Por derradeiro, o sucesso da implementação, controle e avaliação do PDU 2020/2024 requer uma proposta estratégica consistente a ponto de envolver as pessoas não apenas pelos benefícios que ela potencialmente apresenta, mas, sobretudo, pelo caráter desafiador que ela inspira.

---

<sup>1</sup> A elaboração do Relatório de Avaliação do PDI ocorre anualmente, desde 2010. Os relatórios estão disponíveis para consulta no sítio eletrônico: <https://pdi.ufms.br/planos-publicados/pdi-2020-2024/>



## 2. DOCUMENTOS NORTEADORES DO PDU.

- **Plano de desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024 – Realinhado em 2020**  
<https://pdi.ufms.br/planos-publicados/pdi-2020-2024/>
- **Relatório de Avaliação do PDI-2020-2024 – ano base 2020**  
<https://pdi.ufms.br/files/2021/06/relatorio-de-avaliacao-do-pdi-ano-base-2020.pdf>
- **Plano Pedagógico Institucional da UFMS - PPI**  
<http://www.pdi.ufms.br/index.php?section=download&itemId=20>
- **Relatório das Comissões Setoriais de Avaliação - CSA**  
[https://drive.google.com/file/d/1-j916BWqUHTXWk\\_DYeUMQoFpHTOrA73r/view](https://drive.google.com/file/d/1-j916BWqUHTXWk_DYeUMQoFpHTOrA73r/view)
- **Relatório de Autoavaliação Institucional - Triênio 2018-2020**  
[https://drive.google.com/file/d/1FC-ntuVW4-CSAh7yKSt05\\_ZGw2Zp\\_mQ/view](https://drive.google.com/file/d/1FC-ntuVW4-CSAh7yKSt05_ZGw2Zp_mQ/view)
- **Relatório de Gestão da UFMS – Ano base 2020**  
<https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2021/05/relatorio-de-gestao-2020.pdf>
- **Sistema para Cadastramento de Metas e Ações do PDU**  
<https://sistemas.ufms.br/pdu/>