EDITAL DE DIVULGAÇÃO Nº 8/2022-PROGRAD/UFMS.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA VOLUNTÁRIA NA UFMS EM 2022

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL, por meio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital para Cadastro de disciplinas e Monitores voluntários no Programa Institucional de Monitoria, tendo em vista os dispostos na Resolução nº 294- COGRAD/UFMS, de 21 de maio de 2021, e na Instrução Normativa nº 49 de 28 de maio de 2021, e nas disposições deste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Cadastrar Planos de Monitoria Voluntária, para o ano letivo de 2022, no Programa Institucional de Monitoria (PIM), com os monitores voluntários que atuarão como auxiliares dos professores das disciplinas, ajudando-os, entre outras atividades, a corrigir exercícios, desenvolver atividades práticas e ofertar plantão tira dúvidas aos estudantes das disciplinas.

1.2. O Programa Institucional de Monitoria é uma ação de ensino e objetiva a melhoria da qualidade do ensino e aprendizagem nos Cursos de Graduação da UFMS pela articulação entre teoria e prática, envolvendo estudantes e professores em atividades didático-pedagógicas.

2. DO CRONOGRAMA

2.1. O presente Edital segue fluxo contínuo, conforme as etapas abaixo.

Etapa	Data Limite
Publicação do Edital no portal da Prograd	21/01/2022
Abertura das inscrições on-line no SIGProj	22/01/2022
Prazo final para submissão da proposta no SIGProj	20/11/2022
Manifestação do Conselho de Unidade	Até sete dias da submissão
Enquadramento das propostas no SIGProj	Até cinco dias da manifestação da Unidade
Interposição de recurso administrativo junto à Prograd quanto ao não enquadramento	Até cinco dias após o não enquadramento (seppe.prograd@ufms.br)
Homologação do enquadramento	Até dez dias da data do enquadramento
Relatório Final no SIGProj	Até 20/12/2022

3. DOS REQUISITOS

3.1. Poderá ser Monitor de disciplinas, o estudante que:

a) Esteja regularmente matriculado na UFMS;

b) Tenha cursado com aprovação a disciplina objeto de Monitoria ou tenha sido dispensado, por meio de aproveitamento de estudos;

BOLETIM DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
24/01/2022
Nº 7717
Pg. 43

c) Tenha disponibilidade de doze horas semanais para o exercício das atividades de Monitoria voluntária, no período indicado no Plano de Trabalho de Monitoria; e

d) Não esteja cumprindo sanção disciplinar.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Para requerer Monitor(es) para disciplina sob sua responsabilidade, o professor deverá preencher o Plano de Trabalho de Monitoria on-line diretamente no SIGProj/UFMS - sigproj.ufms.br, de acordo com o cronograma, item 2. deste Edital, e seguir os seguintes passos:

a) Entrar no sigproj.ufms.br e logar com passaporte e senha;

b) Selecionar este Edital;

c) Preencher o Plano de Trabalho de Monitoria;

d) Finalizar a proposta clicando no botão “SUBMETER PROPOSTA”; e

e) O(s) estudante(s) indicado(s), pelo professor proponente, como monitor(es) deverá(ão) dar o aceite de participação no SIGProj.

4.1.1. Ao preencher o Plano de Trabalho de Monitoria o coordenador deverá indicar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) contemplados em sua proposta.

4.2. O professor responsável pela submissão deverá preencher o Plano de Trabalho de Monitoria, com a justificativa da Monitoria da disciplina e os resultados de impacto esperados na formação dos estudantes que serão atendidos.

4.3. Todas as disciplinas dos cursos de graduação estarão habilitadas a ter Monitores voluntários, com exceção das disciplinas ofertadas pela primeira vez no curso; trabalho de conclusão de curso (TCC) e estágio obrigatório.

4.4. As disciplinas de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) que sofreram alterações, mas que constam na tabela de equivalência do novo PPC poderão requerer vagas para Monitoria.

4.5. O Plano de Trabalho de Monitoria deverá indicar o período letivo do Calendário Acadêmico da UFMS (período de verão, primeiro semestre, período de inverno e segundo semestre) em 2022 em que o Monitor desenvolverá suas atividades na disciplina.

4.6. O professor indicará o(s) estudante(s) que atuarão como Monitores Voluntários no Plano de Trabalho de Monitoria, no momento da submissão, sendo permitido mais de um Monitor Voluntário por Plano.

4.7. Os estudantes poderão ser Monitores em apenas uma disciplina por período letivo, sendo vedado o exercício cumulativo de Monitoria.

4.8. A Prograd não se responsabiliza por submissões não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas e/ou congestionamento das linhas de comunicações, outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, bem como erros no preenchimento e envio.

5. DO PROCESSO SELETIVO, DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

5.1. O processo de avaliação da proposta de monitoria inclui, obrigatoriamente:

a) Análise preliminar da proposta pela Comissão Setorial de Ensino da UAS, que avaliará o atendimento aos requisitos deste edital;

b) Aprovação preliminar da proposta pelo Conselho da UAS, com encaminhamento para a Prograd em, no mínimo, 10 dias antes do início das atividades da Monitoria;

BOLETIM DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
24/01/2022
Nº 7717
Pg 44

c) Enquadramento da proposta de Monitoria pela Prograd; e

d) Homologação da proposta de Monitoria pelo Conselho de Graduação - Cograd.

5.2. Após a submissão da proposta no SIGProj pelo professor, o(s) estudante(s) indicado(s) como monitor(es) deverá(ão) dar o **aceite de participação** no SIGProj. A Comissão Setorial de Ensino da Unidade só emitirá parecer favorável de aprovação da proposta depois de todos os participantes terem dado o aceite de participação. Do contrário, a proposta deverá ser devolvida ao coordenador, para fins de atendimento pelos estudantes.

5.3. A Resolução do Conselho da UAS deve ser de aprovação e conter o período de vigência da proposta (início e término).

5.3.1. O início da vigência da proposta deverá ser posterior à data da Resolução da UAS.

5.4. Não serão aprovadas propostas que não atendam às normas vigentes ou cujo Coordenador tenha pendência com a Prograd.

5.5. As propostas enquadradas serão homologadas pela Pró-reitoria de Graduação, por meio de Edital de Divulgação, e enviadas ao Cograd para homologação.

5.6. Após a homologação do Cograd, a situação da proposta será alterada na plataforma SIGProj para “Projeto em andamento”.

5.7. Caberá interposição de recurso quanto ao não enquadramento da proposta, que deverá ser encaminhado para a Seppe/Diper/Prograd (seppe.prograd@ufms.br) com o assunto "Interposição de Recurso - Monitoria Voluntária”, conforme cronograma definido no item 2.1 deste edital.

5.8. Somente poderão ser iniciadas as atividades da Monitoria, após o enquadramento no SIGProj.

5.9. Após o término de vigência da Monitoria, sua situação será alterada no SIGProj, para “Concluído em fase de Prestação de Contas”, devendo o Coordenador enviar o Relatório Final, que será analisado e, em caso de aprovação, a situação será alterada para “concluída”.

5.10. Caso o Coordenador não envie o Relatório Final, a situação da Monitoria será alterada para “Projeto concluído com pendências”.

5.11. O(s) estudante(s) indicado(s) como monitor(es) farão jus ao Certificado de Monitoria, com expedição digital pelo Sistema de Emissão de Certificados da UFMS (Sicert), de acordo com o relatório apresentado pelo Coordenador da Monitoria.

6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1. Compete ao professor responsável pela disciplina com Estudante Monitor:

a) Supervisionar a execução do Plano de Trabalho de Monitoria e acompanhar o desenvolvimento das atividades do Monitor;

b) Informar os locais e horários das atividades da Monitoria, bem como promover a ampla divulgação aos estudantes da turma da disciplina;

c) Informar e/ou solicitar desligamento do Monitor; e

d) Encaminhar o Relatório Final de Monitoria em até 60 dias após o término, respeitando a data máxima de 20/12/2022, informando o atendimento das atividades para emissão do certificado.

6.2. Compete ao Estudante Monitor, sob orientação do professor da disciplina:

a) Cumprir as Normas do Programa Institucional de Monitoria;

b) Cumprir o Plano de Trabalho de Monitoria, elaborado juntamente com o professor orientador, com carga horária semanal mínima de doze horas;

BOLETIM DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
24/01/2022
Nº 7717
Pg. 145

c) Auxiliar o professor responsável pela disciplina no planejamento e na execução das atividades relacionadas à preparação de aulas, ao processo de avaliação, à orientação aos estudantes e à realização de trabalhos práticos ou de campo;

d) Participar, sob a supervisão do professor responsável pela turma da qual é Monitor, da execução das atividades de ensino da disciplina e consultoria aos estudantes com dificuldades na disciplina vinculada;

e) Elaborar relatório final das atividades de Monitoria e apresentar os resultados parciais ou finais no INTEGRA UFMS; e

f) Participar de atividades promovidas pela PROGRAD.

7. DA REVOGAÇÃO, ANULAÇÃO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL.

7.1 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão unilateral da UFMS, seja por motivo de interesse público, decretos governamentais ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

7.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante à UFMS aquele que, o tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, eventuais falhas ou irregularidades que o tenham viciado, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

7.3. O professor e o estudante que aderirem às condições apresentadas neste Edital não poderão arguir nenhum vício ou irregularidade, sendo a apresentação de sua proposta considerada como concordância irretratável nas condições aqui estabelecidas.

7.4. O pedido de impugnação do presente Edital deverá ser dirigido ao Pró-Reitor de Graduação pelo e-mail gab.prograd@ufms.br.

8. DA CLÁUSULA DE RESERVA E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

8.1. A Prograd reserva-se o direito de arbitrar sobre os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

8.2. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer Resoluções, Instruções Normativas ou Editais complementares que vierem a ser publicados pela Prograd.

8.3. Esclarecimentos, informações adicionais e/ou envios de documentos poderão ser pelo e-mail seppe.prograd@ufms.br.

Campo Grande, 21 de janeiro de 2022

HELOISA LAURA QUEIROZ GONÇALVES DA COSTA,

Pró-Reitora de Graduação, em exercício.

da Costa, **Pró-Reitor(a), Substituto(a)**, em 21/01/2022, às 15:32, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3050304** e o código CRC **9ED559F1**.

GABINETE DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

BOLETIM DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
24/01/2022
Nº 7717
Pg 147