



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

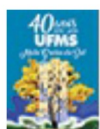


RESOLUÇÃO Nº 129-CGB/EAL/FACFAN/UFMS, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

**O COLEGIADO DE CURSO DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS-BACHARELADO da FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS, ALIMENTOS e NUTRIÇÃO** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no processo SEI nº 23104.011508/2023-75, resolve:

Manifestar-se favoravelmente pelo **Manual de Trabalho de Conclusão de Curso** do Curso de Engenharia de Alimentos, na forma do Anexo a esta Resolução

JOÃO RENATO DE JESUS JUNQUEIRA



Documento assinado eletronicamente por **João Renato de Jesus Junqueira, Presidente de Colegiado**, em 11/04/2023, às 16:14, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3987579** e o código CRC **79E1F2F0**.

**COLEGIADO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS - BACHARELADO**

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

**Referência:** Processo nº 23104.004273/2023-65

SEI nº 3987579

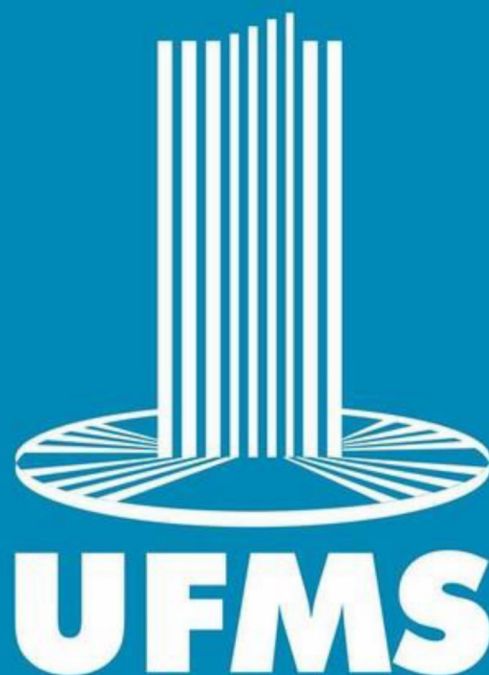


UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL  
FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS, ALIMENTOS E NUTRIÇÃO

# MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

## Engenharia de Alimentos

RESOLUÇÃO Nº 595-COGRAD/UFMS, DE  
22 DE JUNHO DE 2022



Campo Grande  
2023

# SEJA BEM VINDO!

É com muito prazer que a Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) fornece as orientações sobre o desenvolvimento do TCC e procedimentos para sua oficialização perante ao Curso de Engenharia de Alimentos.

Para esclarecer suas dúvidas, elaboramos este Manual e estamos à disposição para apoiar você nesta etapa final do Curso.

Desejamos que se aproprie dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso e abrace seu TCC.



REITOR

Prof. Dr. Marcelo Augusto Santos Turine

VICE-REITORA

Profa. Dra. Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo

DIREÇÃO DA FACFAN

Profa. Dra. Fabiane La Flor Ziegler Sanches

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

Prof. Dr. João Renato de Jesus Junqueira

PROFESSORES MEMBROS DA COMISSÃO

(RESOLUÇÃO Nº 113-CGB/EAL/FACFAN/UFMS, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2023)

Profa. Dr. João Renato de Jesus Junqueira  
(Presidente)

Prof. Dra. Danielle Bogo

Profa. Dra. Mariana Ferreira Oliveira Prates



## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	6
2. FINALIDADES E OBJETIVOS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO .....	7
3. PROCEDIMENTOS INICIAIS.....	8
4. ORIENTAÇÕES SOBRE A ENTREGA DO TCC .....	10
5. ORIENTAÇÕES SOBRE A DEFESA DO TCC.....	12
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	15
ANEXOS .....	16



## ANEXOS

ANEXO 1	MODELO CARTA DE ACEITE DO ORIENTADOR.....	17
ANEXO 2	MODELO PLANO DE TRABALHO.....	18
ANEXO 3	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO TCC.....	20
ANEXO 4	MODELO DE PROJETO.....	22
ANEXO 5	CARTA CONVITE AOS PARCEIROS.....	27



## 1. INTRODUÇÃO

A Coordenação do curso de Engenharia de Alimentos da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul estabelece, por meio deste manual, instruções sobre o desenvolvimento e procedimentos para realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

O TCC é um componente curricular obrigatório para a obtenção do diploma de Bacharelado em Engenharia de Alimentos, composto por uma carga horária de 80 horas. O TCC é um Componente Curricular Não Disciplinar (CCND), não compõe uma disciplina, mas é necessário para a integralização do curso.

O TCC poderá ser proveniente de diferentes conteúdos técnico-científicos produzidos anteriormente tais como:

I – projeto de pesquisa desenvolvido na Disciplina de Metodologia Aplicada ao TCC;

II - pesquisa realizada pelo estudante com iniciação científica;

III - atividades desempenhadas durante estágio curricular ou extracurricular;

IV - atividades desempenhadas durante sua participação em projetos de pesquisa ou extensão desenvolvidos por professores do Curso de Engenharia de Alimentos. Neste caso é exigido que os projetos estejam cadastrados no Sistema de Gestão de Projetos (Sigproj) da UFMS, de forma a melhorar a agilidade da condução e a qualidade dos trabalhos;

V - trabalho de revisão de literatura ou pesquisa documental sobre temas atuais e relevantes na área de Engenharia de Alimentos.

VI - livro ou capítulo de livro, desde que faça parte de uma proposta de livro, como autor ou organizador, com perspectiva de publicação.

O TCC poderá ser desenvolvido individualmente ou em dupla, e deve estar relacionado com as atribuições profissionais do Engenheiro de Alimentos. No caso de dupla, devem ser atribuídos objetivos e atividades distintas a cada estudante no desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso.



## CONTATOS DA ENGENHARIA DE ALIMENTOS

Comissão de TCC: [tccalimentos.facfan@gmail.com](mailto:tccalimentos.facfan@gmail.com)

Coordenação: [eali.facfan@ufms.br](mailto:eali.facfan@ufms.br)

Site do curso: <https://facfan.ufms.br/graduacao/engenharia-de-alimentos/>

Docentes: <https://facfan.ufms.br/graduacao/engenharia-de-alimentos/recursos-humanos/>

## 2. FINALIDADES E OBJETIVOS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O TCC busca consolidar a integração dos conhecimentos adquiridos ao longo do Curso, com aplicação de conceitos e metodologias bem definidas. Por essa razão, os TCCs deverão ser desenvolvidos nas áreas de Ciência, Tecnologia ou Engenharia de Alimentos.



### OBJETIVOS DO TCC:

- Desenvolver no aluno capacidade de aplicação dos conceitos e teorias adquiridas ao longo do Curso para resolução de problemas concretos do setor produtivo ou da sociedade em geral;
- Estimular a curiosidade e o espírito empreendedor no desenvolvimento do projeto;
- Intensificar a extensão universitária, através da resolução de problemas existentes na sociedade e comunidades locais;
- Desenvolver a capacidade de análise e de propor soluções para problemas sociais, tecnológicos, políticos, ambientais, éticos e metodológicos;

- Estimular a inter/multidisciplinaridade, bem como atuação coletiva;
- Estimular a inovação tecnológica, através do desenvolvimento de patentes e transferência de tecnologia;
- Estimular a articulação entre ensino, pesquisa e extensão;



*O acadêmico somente poderá realizar o TCC após a aprovação na disciplina Metodologia Aplicada ao TCC, e quando obtiver aprovação em, no mínimo, 80% da carga horária de disciplinas do Curso de Engenharia de Alimentos.*

### 3. PROCEDIMENTOS INICIAIS



#### 3.1 SOBRE OS ACADÊMICOS:

O acadêmico deverá entrar em contato com um docente para ser seu orientador de TCC e se reunir para definir a forma de trabalho e os direcionamentos para complementação caso desenvolvido anteriormente algum conteúdo técnico-científico.

Inicialmente será preenchido um Plano de Trabalho com a definição do tema, os objetivos do trabalho, metodologia, resultados esperados e cronograma de execução. Importante inserir as etapas e atividades juntamente aos professores orientadores, devendo respeitar os prazos finais legais definidos pela coordenação, pelo regulamento de TCC e pelo calendário acadêmico da UFMS.



#### 3.2 SOBRE A ESCOLHA DO PROFESSOR ORIENTADOR:

Qualquer professor da Carreira do Magistério Superior da UFMS pode ser orientador de TCC. Professores não pertencentes ao quadro permanente da Unidade da Administração Setorial podem ser orientadores, desde que aprovado pelo Colegiado do Curso.

Quando houver coorientador, o mesmo não poderá compor a banca examinadora. Poderão compor a banca examinadora docentes e profissionais de nível superior com atuação na área objeto do trabalho.

Os docentes orientadores de TCC serão responsáveis por acompanhar o desenvolvimento do Plano de Trabalho de TCC, em todas as suas etapas, e de entregar ao coordenador a versão final do trabalho, em PDF, juntamente com o parecer da banca avaliadora.



### 3.3 SOBRE O CADASTRO DO TCC:

O procedimento para oficializar a realização do TCC é mediante solicitação à Comissão de TCC, enviado por e-mail, pelo acadêmico com cópia ao professor orientador, anexando a carta de anuência do professor orientador, a fim de formalizar a orientação.

O modelo de carta de anuência do orientador referido acima encontra-se em anexo (Anexo 1) e deverá constar:

- Nome do orientador/Unidade;
- Nome(s) do(as) acadêmico(as);
- Tema central e data inicial e final prevista para a orientação (Carta de anuência, modelo disponibilizado na página da FACFAN).



*É obrigação dos acadêmicos enviar o Plano de Trabalho à Comissão de TCC por e-mail com assinatura do acadêmico e do orientador (e pelo supervisor de estágio, se for desenvolvido como parte das atividades de estágio) até a segunda semana do início do semestre letivo em que cursará o TCC.*

O registro do início do TCC deve ser realizado também pelo estudante por meio do Sistema de Controle Acadêmico (Siscad).

O orientador deve aprovar o início do TCC, após análise da solicitação pelo estudante.

A Comissão de TCC e o Coordenação de Curso devem dar ciência ao início, após aprovação do orientador (Tabela 1):

**Tabela 1.** Procedimentos para oficialização da realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Responsáveis	Procedimentos
Acadêmico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Busca o orientador e providencia o Plano de Trabalho e Carta de Aceite.</li> <li>✚ Envia por e-mail para a Comissão de TCC</li> </ul>
Orientador	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Confere e assina o Plano de Trabalho e carta de aceite. Recebe cópia do envio pelo acadêmico</li> </ul>
Comissão de TCC	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Compila informações recebidas</li> </ul>
Coordenador	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Recebe lista de acadêmicos cadastrados no TCC</li> </ul>

#### 4. ORIENTAÇÕES SOBRE A ENTREGA DO TCC

A redação do TCC pode ser das seguintes formas:

- ARTIGO CIENTÍFICO:  
Redigidos conforme normas de um periódico científico ou técnico da área de Alimentos. A escolha do periódico será feita pelo orientador de TCC. No caso de artigo científico publicado ou aceito para publicação em periódicos científicos com classificação QUALIS, deve ser no mínimo, B3, no qual o orientador seja coautor;
- ◐ LIVRO ou CAPÍTULO DE LIVRO:  
No caso de publicação na forma de livro ou capítulo de livro deve ser apresentado o ISBN;



## PATENTES:

Os pedidos de patente devem seguir os procedimentos do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Agência de Desenvolvimento, Inovação e Relações Internacionais (Aginova) da UFMS.

O acadêmico deverá encaminhar a comunicação de invenção do produto ou processo (conteúdo título, resumo, contextualização, metodologia, problema, aplicação e diferencial) para o NIT.

O Núcleo de Inovação Tecnológica emitirá um parecer (favorável ou não) quanto ao pedido da invenção encaminhada ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).

Caso o parecer seja favorável o acadêmico deverá elaborar o TCC no formato de relatório descritivo de invenção (título, resumo, revisão de literatura, objetivos, metodologia descritiva detalhada da invenção e reivindicação).



*Nas defesas de trabalhos no formato de pedido de patente o relatório descritivo deve ser apresentado de forma restrita à banca, sem participação do público. Se o parecer não for favorável o acadêmico deverá redigir a matéria da invenção no formato de artigo científico.*



*Caso o TCC seja desenvolvido em uma Instituição ou Empresa será obrigatória a apresentação de autorização do local assinada. Na conclusão do TCC a Instituição deverá receber cópia do trabalho final.*



*Pesquisas com acesso ao patrimônio genético do país ou ao conhecimento tradicional associado ao patrimônio genético deverão atender a Lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015.*



Caso o trabalho envolva pesquisa com seres humanos ou uso de animais, o mesmo deverá ser submetido e aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos e pela Comissão de Ética no uso de Animais.

O procedimento de entrega (antes da banca) é apresentado na Figura 1

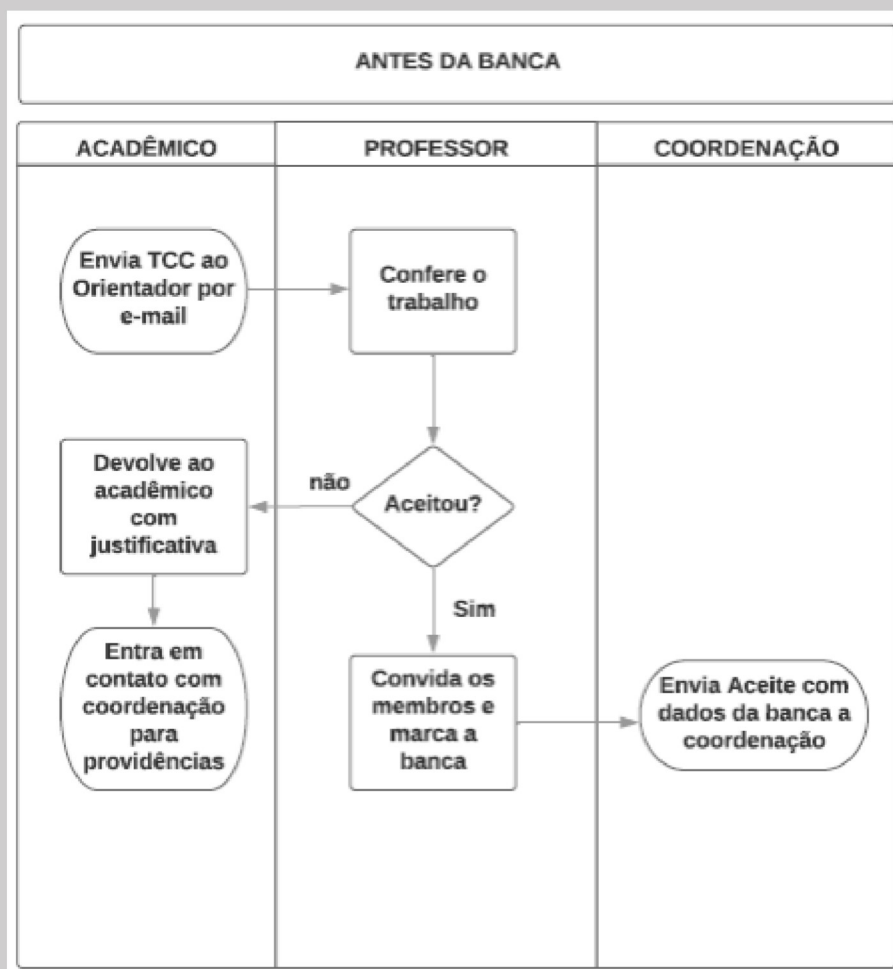


Fig. 1 – Procedimento de Entrega

## 5. ORIENTAÇÕES SOBRE A APRESENTAÇÃO DO TCC

A apresentação oral do TCC será aberta à comunidade universitária (salvo quando da defesa de relatório de invenção para pedido de patente) e terá duração de 20 a 25 minutos.

Após a apresentação, cada membro da banca terá 10 (dez) minutos para arguir o candidato. Todos os acadêmicos devem apresentar o TCC.

As defesas de TCC ocorrerão até 10 dias antes do último dia letivo do semestre, previsto em calendário acadêmico da UFMS.

#### ORIENTADOR



*Será responsável pela definição da data de defesa e a reserva de sala/local;*

#### ACADÊMICO



*Será responsável pela entrega dos exemplares do TCC impressos aos membros da banca avaliadora com pelo menos 7 (sete) dias de antecedência da data de defesa;*

#### BANCA AVALIADORA



*Deve ser constituída pelo Colegiado de Curso, mediante propositura do orientador, e composta por ele, como presidente e, no mínimo, mais dois outros membros. Os membros da banca de defesa de TCC poderão ser indicados pelo docente orientador, juntamente com o acadêmico;*

Poderão compor a Banca Examinadora membros graduados nas diversas áreas do conhecimento com exceção do coorientador (se for o caso).

Os membros poderão estar presencialmente e/ou a distância, por videoconferência, conforme acordado anteriormente com professor orientador.

Os componentes da Banca Examinadora farão jus a uma declaração de presidência ou participação em banca, emitida pela Coordenação do Curso via SEI.

Os casos não contemplados nestas diretrizes serão resolvidos pela Comissão de TCC e Colegiado do Curso.



#### 5.1 AVALIAÇÃO DO TCC:

A avaliação do TCC será realizada em três momentos, considerando:

- 1 *Entrega do Plano de Trabalho de TCC no prazo estipulado;*
- 2 *Entrega do TCC impresso para a banca com antecedência de 7 dias;*
- 3 *Defesa do TCC perante a banca avaliadora no prazo estipulado.*

A avaliação do TCC será feita pela banca de TCC, utilizando-se o Formulário de Avaliação de TCC (ANEXO 3).

Cada membro atribuirá nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo a nota geral obtida pela média aritmética dos três membros da banca.

Se a média das notas for maior ou igual a 6 (seis) deve ser emitido o parecer de aprovação. Se a média das notas for menor que 6 (seis) o acadêmico deverá cursar novamente o componente curricular em outro semestre.



O acadêmico de TCC deverá realizar as correções e alterações determinadas pela banca de defesa e encaminhar a versão digital do texto final do TCC (formato PDF), corrigida e revisada pelo orientador, por e-mail para a Comissão de TCC até 3 (três) dias antes do último dia letivo previsto no calendário acadêmico da UFMS.

É responsabilidade do orientador encaminhar o formulário de avaliação do TCC, com parecer, à Comissão de TCC em formato digital (PDF) por e-mail até 5 (cinco) dias antes do último dia letivo previsto no calendário acadêmico da UFMS.

A avaliação será realizada pelos membros da Banca Avaliadora, com parecer, e resultado:



- I – Aprovação, ou
- II – Reprovação

A constatação de plágio parcial ou total, de fabricação e/ou de falsificação de dados, bem como de compra ou realização do trabalho por terceiros, em qualquer etapa

de desenvolvimento do TCC, pelo docente orientador ou pelos membros da Banca Examinadora, terá como consequência a reprovação automática do acadêmico.

Diante da decisão de reprovação e identificação das condições mencionadas acima, o docente orientador e/ou membros da Banca Examinadora, deverão comunicar à Comissão do TCC e a Coordenação de Curso, com justificativa por escrito. A Comissão realizará a apuração dos fatos e diante da constatação das condições citadas, o acadêmico deverá cumprir novamente, até o final do semestre subsequente, todas as etapas indicadas pelo docente orientador para o desenvolvimento do TCC, o qual deverá contemplar outra abordagem ou tema.

Após a aprovação pela Banca Avaliadora, o acadêmico deverá anexar o documento final do TCC, no Siscad.

A Coordenação de Curso registrará no Siscad o resultado da avaliação do TCC, e a carga horária cursada somente será lançada em caso de aprovação pela Banca Avaliadora e inclusão do documento final pelo acadêmico.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS



*Com as orientações deste manual para o desenvolvimento do TCC espera-se que o acadêmico seja o protagonista deste trabalho e consiga incorporar os aspectos relevantes nas dimensões técnica, política, social, ética, cultural e de desenvolvimento pessoal, de forma a integralizar a formação do Engenheiro de Alimentos.*

## ANEXOS



**ANEXO 1****CARTA DE ACEITE DO (A) ORIENTADOR (A) DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Campo Grande, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Nome do acadêmico: \_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_

Título do TCC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A pesquisa envolve seres humanos ou animais?

 Sim (neste caso comprometo-me a submeter o projeto de pesquisa à apreciação do respectivo Comitê de Ética em Pesquisa da UFMS) Não Eu aceito orientar este acadêmico no desenvolvimento deste tema, descritos acima, em acordo com o Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Professor (a) Orientador (a)

## ANEXO 2

### PLANO DE TRABALHO

Campo Grande, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Nome do acadêmico: \_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_

Título do TCC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 1. Tema

*Deve ser apresentado em forma de texto (sugere-se entre 5 e 10 linhas) que demonstre conhecimento básico sobre o tema, incluindo citações. Demonstrar a relevância e atualidade do tema, bem como a motivação para a sua escolha. Devem ser priorizados argumentos científicos e benefícios para sociedade.*

#### 2. Objetivos

*Nesse item deve constar a indicação do objetivo da pesquisa e quais os resultados que se pretende alcançar. Os objetivos são redigidos com verbos no infinitivo, p.ex.: caracterizar, identificar, compreender, analisar, verificar).*

##### 2.1 Geral

*O objetivo geral deve expressar a finalidade da pesquisa.*

##### 2.2 Específicos

*Apresentam os detalhes e/ou desdobramento do objetivo geral. Sempre serão mais de um objetivo.*

#### 3. Metodologia

*Inserir técnicas que serão utilizadas para a coleta de dados e para a análise dos mesmos.*

*Se o projeto de pesquisa envolver seres humanos, deve ser inserido aqui o número CAAE como comprovante de submissão da proposta ao CEP/UFMS ou de aprovação da mesma.*

#### 4. Resultados Esperados

*Inserir os resultados que se deseja obter com a realização da pesquisa.*

#### 5. Cronograma de execução

#### 6. Referências Bibliográficas

*Deve ser elaborada uma lista final das referências bibliográficas utilizadas no projeto de pesquisa, incluindo somente as obras citadas.*

*A lista deve ser apresentada em ordem alfabética, sem numeração, iniciando pelo autor. Entre as linhas de uma mesma referência, o espaçamento é simples e, entre uma referência e outra, o espaçamento é 1,5.*

*Demais orientações sobre como elaborar uma referência, podem ser encontradas na NBR 6023/2018 da Associação Brasileira de Normas Técnicas.*

Assinatura Acadêmico: \_\_\_\_\_

Assinatura Professor Orientador: \_\_\_\_\_

## ANEXO 3

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Acadêmico(a):	
Orientador(a):	
Título do trabalho:	
Avaliador(a):	

Trabalho escrito	Nota máxima	Nota atribuída
O Estudo traz contribuições relevantes para a Área de Alimentos?	0,6	
O Título é conciso e representativo do conteúdo?	0,4	
O Resumo é claro e contempla introdução, objetivos, métodos, resultados/discussão e conclusão?	0,4	
A Introdução foi redigida de forma adequada ao tema do trabalho?	0,4	
Os Objetivos estão claramente definidos?	0,4	
A Metodologia é adequada ao propósito do trabalho e permite sua reprodutibilidade? (CEP se envolver seres humanos/animais; análise estatística se necessário)	0,4	
Os Resultados e Discussão estão coerentes e adequados?	0,6	
As Conclusões são claras e estão relacionadas ao(s) objetivo(s)?	0,4	
As Referências correspondem às citações no texto e estão padronizadas nas normas?	0,4	
Cumpriu o prazo de entrega à banca	1,0	
<b>Soma 1</b>	<b>5,0</b>	

Apresentação oral	Nota máxima	Nota atribuída
Duração adequada (20 a 25 minutos)	0,5	
Conteúdo dos slides equivalente ao trabalho escrito	1,0	
Qualidade dos slides	0,5	
Clareza na comunicação e utilização de vocabulário técnico	1,0	
Respostas satisfatórias aos questionamentos	1,5	
Postura adequada durante a apresentação	0,5	
<b>Soma 2</b>	<b>5,0</b>	

<b>Nota trabalho (soma 1 + soma 2)</b>	<b>10,0</b>	
--	-------------	--

---

Campo Grande, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



## ANEXO 4

### MODELO PROJETO

O TCC deverá ser estruturado conforme as normas ABNT, e deverá ser enviado de acordo com os prazos estabelecidos no calendário acadêmico. Não há necessidade de colocar cada tópico em uma página, ou seja, pode-se seguir os tópicos corridos ao longo de todo o relatório, colocando-se tópicos diferentes na mesma página. Não se esqueça de paginar, justificar e arrumar o espaçamento de seu texto.

O TCC deverá contemplar os seguintes itens:

1. Capa
2. Folha de rosto
3. Sumário
4. Introdução
5. Objetivos
6. Materiais e Métodos
7. Resultados e Discussão
8. Considerações finais
9. Referências bibliográficas (normas da ABNT)
10. Apêndices (se necessário)
11. Anexos (se necessário)

**I. MODELO DE CAPA**

Universidade Federal do Mato Grosso do Sul  
Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição (FACFAN)  
Curso de Engenharia de Alimentos

Nome do aluno

TÍTULO DO TCC

Campo Grande/20\_\_\_\_

## II. MODELO DE FOLHA DE ROSTO

Nome do aluno

TÍTULO DO TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Engenharia de Alimentos da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul como parte das exigências para a obtenção do título de Bacharel em Engenharia de Alimentos.

Prof (a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Campo Grande/20\_\_\_\_

## ABREVIATURAS

Devem ser utilizadas na forma recomendada por instituições de padronização nacional ou internacional ou órgãos científicos de competências de cada área. Na primeira vez em que forem mencionadas no texto, devem aparecer entre parênteses precedidas da sua forma por extenso.

Ex.: Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)

## FORMATO

A arte final deve ser impressa em papel formato A4, em espaço um e meio. Espaço simples deve ser usado apenas em tabelas longas, notas de rodapé, notas de fim de texto. Margens superior e esquerda devem ser de 2,5 e inferior e direita devem ser de 2,0.

## TABELAS E FIGURAS

Têm a finalidade de resumir ou sintetizar dados, fornecendo o máximo de informação num mínimo de espaço. Os títulos das tabelas e figuras devem ser colocados acima das mesmas, deixando um espaço entre a última linha do título. Para títulos longos de tabelas ou figuras pode-se, a critério do autor, empregar espaçamento simples.

Consideram-se figuras: desenhos, gráficos, mapas, esquemas, fórmulas, modelos, fotografias, diagramas, fluxograma, organogramas, e etc.

- a) Devem ser designadas e mencionadas no texto, ou localizar-se entre parênteses no final da frase.
- b) Deve ter numeração independente e consecutiva em algarismos arábicos;
- c) Deve ser encabeçada pela palavra que a designa (Tabela), seguida por hífen, pelo número e pelo título, sem ponto final;
- d) Devem ser autoexplicativas;
- e) Pode-se fazer uso de notas e chamadas colocadas no rodapé da tabela, quando a matéria neles contida exigir esclarecimentos;

f) Se a tabela não couber em uma página, deve ser continuada na página seguinte sem delimitação por traço horizontal na parte inferior, devendo o título ser repetido nas páginas seguintes, acrescentando-se as palavras “continua”, “continuação”, entre parênteses, logo abaixo do título, no canto superior direito.



**ANEXO 5****CARTA CONVITE A PARCEIROS**

Campo Grande, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

A Universidade Federal do Mato Grosso do Sul - UFMS tem como missão formar cidadãos competentes em suas áreas de atuação, com consciência crítica e reflexiva, contribuindo para o desenvolvimento humano e o bem-estar social.

Para cumprir as exigências legais e pedagógicas, com vistas à conclusão do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, convidamos Vossa Senhoria na função de colaborador/parceiro durante a execução das atividades relacionadas ao Trabalho de Conclusão de Curso do acadêmico(a)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Agradecemos sua disponibilidade e desempenho,

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Professor (a) Orientador (a)



# Comissão de TCC

**CURSO ENGENHARIA DE ALIMENTOS**