



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



RESOLUÇÃO Nº 272-CGL/PED/CPAQ/UFMS, DE 18 DE JULHO DE 2024.

O COLEGIADO DE CURSO DO CURSO DE PEDAGOGIA - LICENCIATURA, do Câmpus de Aquidauana da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa Conjunta nº 3, GAB/PROGRAD/PROPP/UFMS, de 15 de maio de 2023, resolve:

Aprovar o Plano de Ação da Coordenação de Curso do Curso de Pedagogia - Licenciatura, biênio 2024 - 2026, na forma do anexo desta Resolução.

JANAINA NOGUEIRA MAIA CARVALHO

Presidente

NOTA
MÁXIMA
NO MEC

UFMS
É 10!!!



Documento assinado eletronicamente por **Janaina Nogueira Maia, Presidente de Colegiado**, em 18/07/2024, às 15:48, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4968086** e o código CRC **DBE89776**.

COLEGIADO DE GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA (LICENCIATURA)

Rua Oscar Trindade de Barros, 740 - Bairro da Serraria

Fone:

CEP 79200-000 - Aquidauana - MS

Referência: Processo nº 23454.000149/2018-93

SEI nº 4968086





ANEXO - PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO
(Resolução nº 272 - CGL/PED/CPAQ/UFMS, de 18 de julho de 2024)

CURSO DE LICENCIATURA PEDAGOGIA

CÓDIGO E-MEC = 18383

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO 2024-
2026**
Janaína Nogueira Maia Carvalho





Coordenadora do Curso de Graduação em Licenciatura em Pedagogia

PORTARIA Nº 17-RTR/UFMS, DE 5 DE JANEIRO DE 2024

Prof. Dra. Janaína Nogueira Maia Carvalho

Regime de trabalho: Dedicção exclusiva Período de vigência do mandato:
2024 a 2026 Sala da coordenação: Bloco C – sala 01

Agenda da coordenação:

<https://siai.ufms.br/plano-atividades/docentes>

Telefone: (67)3241.0447 - Celular: 67-99172-4343

E-mail: ped.cpaq@ufms.br - janaina.maia@ufms.br

Substituto imediato da Coordenadora do Curso de do Curso de Graduação em Licenciatura em Pedagogia PORTARIA Nº 17-RTR/UFMS, DE 5 DE JANEIRO DE 2024..

Prof. Dra. Fátima Cristina Duarte Ferreira Cunha

E-mail: fatima.cunha@ufms.br

1. DIRETRIZES LEGAIS

A Coordenadora do Curso de Graduação em Licenciatura Pedagogia/CPAQ da Faculdade de Educação da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) exerce as seguintes funções, de acordo com o Art. 20 de nº 137, Coun, de 29 de outubro de 2021, que aprova o Regimento Geral da UFMS:

- I – convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso;
- II – executar as deliberações do Colegiado de Curso;
- III – gerenciar o curso, a vida acadêmica e o desempenho dos estudantes do curso, acompanhando a execução do Projeto Pedagógico do Curso;
- IV – elaborar os estudos necessários à compatibilização das cargas horárias e dos planos de ensino das disciplinas da estrutura curricular, de acordo como Projeto Pedagógico do curso;
- V – encaminhar ao Dirigente da Unidade de vínculo do Curso, as demandas de oferta de disciplinas;
- VI – assessorar as Unidades da Administração Central e da Administração Setorial em assuntos de administração acadêmica;
- VII – acompanhar os indicadores de desempenho do curso, descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) integrado ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU);
- VIII – coordenar a matrícula dos estudantes do curso; e
- IX – zelar pelas informações mantidas no Sistema de Controle Acadêmico.





Além destas funções, o Coordenador de Curso preside o Colegiado do Curso de Pedagogia/Licenciatura PORTARIA Nº 245-CPAQ/UFMS, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023 - biênio de 2024-2026: Colegiado de Curso do Curso de Pedagogia: - Ana Paula Salvador Werri (recondução) - Franchys Marizethe Nascimento Santana (recondução) - Fátima Cristina Duarte Ferreira Cunha - Janaina Nogueira Maia Carvalho (Recondução), o Núcleo Docente Estruturante (NDE), de acordo com a PORTARIA PORTARIA Nº 21-GAB/CPAQ/UFMS, DE 24 DE JANEIRO DE 2024: JANAINA NOGUEIRA MAIA CARVALHO, matrícula Siape nº 357****, Presidente (recondução); ANA PAULA SALVADOR WERRI, matrícula Siape nº 169**** (recondução); HELEN PAOLA VIEIRA BUENO, matrícula Siape nº 167****; SANDRA MARIA REBELLO DE LIMA FRANCELLINO, matrícula Siape nº 317****; e VERA LUCIA GOMES, matrícula Siape nº 228****.

E, ainda participa como membro da COE, conforme Portaria nº PORTARIA No 35 - CPAQ/UFMS, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024 - membros: FATIMA CRISTINA DUARTE FERREIRA CUNHA, presidente; e JANAINA NOGUEIRA MAIA CARVALHO, substituta e, PORTARIA No 34-CPAQ/UFMS, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024 - FÁTIMA CRISTINA DUARTE FERREIRA CUNHA; FRANCHYS MARIZETHE NASCIMENTO SANTANA; JANAINA NOGUEIRA MAIA CARVALHO; JANETE ROSA DA FONSECA; ALESSANDRA DA SILVA COSTA (estudante).

2. PLANO DE AÇÃO E INDICADORES

Este plano de ação foi construído para permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso e dos órgãos que preside (NDE e Colegiado de Curso, além de estar como membro da COE), de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumos para aprimoramento contínuo do planejamento do curso.

A Coordenação de Curso têm acesso a qualquer tempo aos dados das disciplinas, permitindo um amplo acompanhamento do desenvolvimento e rendimento dos acadêmicos do Curso, por meio dos seguintes relatórios: Acadêmicos por situação atual; Acadêmicos que estiveram matriculados no período informado; Histórico Escolar do acadêmico em todo o Curso ou no período letivo atual; Relação dos acadêmicos por disciplina; Relação dos endereços residenciais, título eleitoral e demais dados cadastrais dos acadêmicos; Relação dos acadêmicos





com respectivo desempenho no Curso comparando seu desempenho individual com a média geral do Curso. É disponibilizado ainda neste Sistema, um programa específico para verificação da carga horária cumprida pelos acadêmicos dos cursos avaliados pelo Enade, com a finalidade de listar os acadêmicos habilitados, das séries iniciais e da última, conforme a Portaria MEC de cada ano que regulamenta a sua aplicação.

No âmbito das Unidades de Administração Setorial, os cursos de graduação da UFMS contam com o apoio das Coordenações de Gestão Acadêmicas (Coac), que realizam o controle acadêmico, emissão de históricos escolares, documentos acadêmicos e outros assuntos pertinentes. As atividades de apoio administrativo pertinentes às coordenações de curso são executadas pela Coac, dentre elas organizar e executar as atividades de apoio administrativo necessários às reuniões dos Colegiados de Curso, providenciar a publicação das Resoluções homologadas nas reuniões do colegiado, colaborar na elaboração do horário de aula e ensalamento, auxiliar no lançamento da lista de oferta de disciplinas no Siscad, orientar os coordenadores de curso sobre os candidatos à monitoria.

Dessa forma, segue abaixo o Plano de Ação - Gestão 2024-2026:

AÇÃO	Objetivo	Periodicidade da avaliação	Responsável	Indicadores
Divulgação das formas de ingresso no curso na região	Preencher o total de vagas do curso	Anual	Coordenação	Taxa de matrícula: a) N° de ingressantes de vagas; b) Relação candidato/vaga SISU, Vestibular e, PASSE.
Atendimento aos estudantes e identificação de possíveis casos de evasão	Diminuir a evasão no curso	Anual	Coordenação	Taxa de evasão por turma: a) N° de estudantes matriculados da turma / N° de

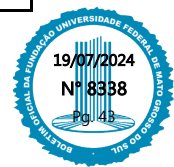


				ingressantes da turma; b) Taxa de evasão por turma.
Atendimento aos estudantes	Orientar e acompanhar a vida acadêmica dos estudantes	Anual	Coordenação	Disponibilidade e atenção aos estudantes; Agilidade no retorno às solicitações dos estudantes, sejam positivas ou não e; atendimento dentro e fora da sala de aula com afetividade.
Aproveitamento de estudos	Subsidiar o processo de matrícula dos estudantes	Semestral	Coordenação	Nº de planos de estudos realizados
Organizar a lista de ofertas, horários e orientar possíveis formandos	Melhorar a taxa de sucesso	Semestral	Coordenação	Nº de possíveis formandos com pendência; Disciplinas em períodos especiais (verão e inverno); Taxa de sucesso, além de nº de concluintes e ingressantes.
Realizar reuniões pedagógicas	Promover o diálogo: metodologia	Semestral	Coordenação	Assiduidade e participação dos estudantes





	ativas de ensino, possibilidades de integração do currículo e desenvolvimento de atividades avaliativas			nas aulas; n° de participantes em palestras, eventos, projetos, aula de campo, visitas técnicas e atividades inovadoras e exitosas.
Convocar e presidir as reuniões e demais atividades do NDE	Planejar e coordenar as reuniões e demais atividades do NDE	Anual	Coordenação	Qualidade nas atividades de ensino nas atividades de ensino: a) N° de palestras; b) Eventos; c) N° de aulas de campo/visitas técnicas; d) N° de projetos (ensino, pesquisa, extensão, cultura, esporte) em andamento no ano; e) N° de disciplinas optativas ofertadas no ano; f) Ações inovadoras e exitosas desenvolvidas nas diferentes atividades durante o curso; g) Outros
Coordenar as atividades do NDE	Atualização do Projeto Pedagógico do Curso	Anual	Coordenação	Atualização do PPC.





Coordenar as atividades do NDE	Avaliar os mecanismos de avaliação da aprendizagem e propor melhorias	Semestral	Coordenação	Taxa de reprovação por disciplina = N° de estudantes reprovados / N° de estudantes da disciplina e, Média de nota por disciplina.
Coordenar as atividades do NDE	Avaliar a bibliografia do curso	Bianual	Coordenação	*Verificar bibliografias disponíveis ou não e, realizar o relatório.
Coordenar as atividades do NDE	Identificar: a) se os estudantes e egressos estão inseridos no mercado de trabalho; b) se atuam em funções relacionadas ao curso; c) competências demandadas pelo mercado de trabalho	Anual	Coordenação	Taxa de inserção inserção = n° de estudantes do curso que atuam em funções relacionadas ao perfil do profissional de Licenciatura Pedagogia/ n° total de estudantes do curso; b) Taxa de inserção dos egressos = n° de egressos do curso que atuam em funções relacionadas ao perfil do Pedagogo.
Coordenar as atividades do NDE - n° total de egressos do curso em relação às	Estimular a participação dos estudantes em eventos	Anual	Coordenação	Estudantes e egressos: a) N° de resumos



competências demandadas pelo mercado de trabalho	científicos e a publicação de resultados de pesquisa em periódicos			publicados; b) N° de resumos expandidos publicados; c) N° de artigos publicados em anais de eventos; d) N° de artigos publicados em periódicos.
Coordenar as atividades do NDE	Analisar e deliberar sobre os planos de ensino e ações propostas pelos docentes do com base no PPC; deliberar sobre as normas específicas do curso (regulamentos de atividades complementares, prática científica, estágios, entre outros), deliberar sobre aproveitamento de estudos e planos de estudo, deliberar em primeira instância sobre o PPC, deliberar sobre projetos de ensino, pesquisa, extensão e cultura	Anual	Coordenação	N° de reuniões realizadas no ano.
Convocar e presidir as reuniões e demais atividades do Colegiado de Curso	Consolidação do perfil do egresso e contribuição para a ciência	Anual	Coordenação	N° de projetos de pesquisa no ano e, N° de IC no ano.





Estimular e apoiar o desenvolvimento de projetos de pesquisa	Consolidação do perfil do egresso e inserção da instituição na comunidade	Anual	Coordenação	Nº de projetos de extensão no ano; Nº de bolsistas no ano; Nº estimado de pessoas atendidas.
Estimular e apoiar o desenvolvimento de projetos de extensão	Consolidação do perfil do egresso por competências previstas no PPC	Anual	Coordenação	Nº de projetos de ensino no ano e, Nº de estudantes monitores.
Estimular e apoiar o desenvolvimento de projetos de ensino	Estimular a produção de artigos e depósito da produção intelectual no Repositório Institucional, a partir das pesquisas realizadas pelos estudantes e docentes	Anual	Coordenação	Nº de resumos publicados; Nº de resumos expandidos publicados; Nº de artigos publicados em anais de eventos; Nº de artigos publicados em periódicos A; B1 e B2; e) Nº de produções técnicas; Outras atividades relevantes desenvolvidas pelo corpo docente.
Contribuir para as metas de publicação do PDU/ PDI/UFMS	Estimular os docentes a participarem de cursos de formação	Anual	Coordenação	Nº de cursos realizados no ano por docente.

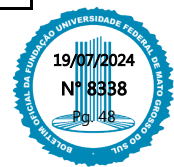


	continuada			
Formação	Estimular o corpo docente a realizar o processo formativo e cadastramento para ministrar aula ou parte da carga horária da disciplina a distância	Anual	Coordenação	30% do corpo docente credenciado na EaD.
Educação a distância Anual Coordenação do corpo docente credenciado na EaD	Equilibrar a participação dos docentes em comissões e órgãos representativos	Anual	Coordenação	Direção Matriz das comissões e atividades desenvolvidas pelos docentes do curso no ano.
Atividades de representação do corpo docente	Oferecer metodologias e ações inovadoras	Anual	Coordenação	Indicadores da Avaliação Institucional: a) As disciplinas e atividades propiciam experiências inovadoras de aprendizagem como trabalho em equipe, competências reflexivas e críticas; b) O uso efetivo das tecnologias de informação e comunicação - TICs (internet, projetor multimídia, redes sociais, ambiente





				virtual de aprendizagem e outros), na disciplina, para possibilitar diferentes experiências de aprendizagem c) O docente apresentou didática e competência técnica adequadas (organização, domínio de conteúdo, uso de recursos atividades e TICs.
Acompanhar e estimular o uso de metodologias ativas e inovadoras de ensino aprendizagem	Utilizar os registros individuais de atividades docentes no planejamento e gestão para melhoria contínua	Anual	Coordenação e Direção da UAS Planos de Atividades	Docentes (CH de ensino, pesquisa e extensão no curso) e Relatórios de Atividades Docentes.
Regime de trabalho do corpo docente	Utilizar os registros individuais de atividades docentes no planejamento e gestão para melhoria contínua	Anual	NDE, Colegiado e CSA/CPA	Resultados da Avaliação Institucional: políticas institucionais estrutura curricular, TICs, procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem, NDE,





				coordenador, colegiado, docentes, tutores salas de aula, laboratórios, acesso a equipamentos.
Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa NDE, Colegiado e CSA/CPA	Identificar e propor melhorias no curso a partir das avaliações internas e externas (INEP - Relatório de reconhecimento e ENADE)	Anual (conforme calendário)	Coordenação	AVA, biblioteca, bibliografia, etc. Avaliação Externa: a) reconhecimento (2022) conceito Enade: 5 (2021); b) CPC: a divulgar (2021); c) Conceito de Curso (CC): aguardando visita in loco de

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES: MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

- a) A Coordenação do Curso, em conjunto com os docentes que compõem o NDE e o Colegiado, deverá criar mecanismo que possibilite sistematizar as informações necessárias para compor os indicadores propostos;
- b) As ações devem ser monitoradas continuamente, com vistas a melhorar os resultados do curso;
- c) A equipe (Coordenação, NDE e Colegiado) desenvolverá um relatório anual com análise dos indicadores para subsidiar a proposição de ações de melhoria ou ações corretivas ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados.

4. RELATÓRIOS COMPLEMENTARES

- a) O NDE deverá elaborar a cada dois anos um relatório de acompanhamento do PPC com a descrição das atividades desenvolvidas destacando as ações desenvolvidas, os indicadores e os resultados obtidos;





- b) O NDE deverá elaborar a cada dois anos um relatório de adequação da bibliografia do curso;
- c) O NDE em conjunto com a Comissão Setorial de Avaliação - deverá analisar e elaborar relatório anual dos resultados da avaliação institucional relacionados ao curso, com a descrição e evolução dos indicadores, identificar problemas para proposição de ações de melhoria no âmbito do curso ou encaminhamentos às instâncias superiores e contribuir para apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica.

5. AVALIAÇÃO

A avaliação do Curso de Pedagogia, bem como a do seu Projeto Pedagógico, deverá seguir as discussões das Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior, Avaliação dos Cursos e outras modalidades de avaliação, sendo realizada por Comissão própria da UFMS e por comissões externas à comunidade acadêmica, visando à promoção da qualidade do ensino e aprendizagem dos(as) estudantes.

