



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



EDITAL Nº 126/2025 – PROPP/AGINTER/UFMS

SELEÇÃO DE ESTUDANTES DE DOUTORADO PARA RECEBIMENTO DE APOIO FINANCEIRO NA
UNIVERSIDAD DE SEVILLA (ESPANHA)

NO ÂMBITO DO PROGRAMA ERASMUS+ KA171, PROJETO 2023

A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL**, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPP e da Agência de Internacionalização - AGINTER, no uso de suas atribuições legais e amparada pela Resolução COUN/UFMS Nº 112, de 11 de agosto de 2021, que estabelece a Política Institucional de Internacionalização no âmbito da UFMS, e considerando o contido no Acordo Interinstitucional entre a UFMS e o Programa Erasmus+ KA171 com o número de acordo 2023-1 ES01-KA171-HED-000139518, torna pública a chamada para apresentação de candidaturas para mobilidade estudantil para a Universidade de Sevilha (Espanha).

1. OBJETIVO

1.1. Este edital faz parte da programação do projeto com o número de acordo 2023-1-ES01-KA171-HED-000139518 que foi aprovado no âmbito do programa Erasmus+, ação-chave de mobilidade educacional de pessoas, com financiamento de estudantes e servidores para realizar um período de estudo, ensino ou formação na *Universidad de Sevilla* (US) até 30 de julho de 2026.

1.2. Em conformidade com o disposto no Acordo Interinstitucional assinado entre a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) e a *Universidad de Sevilla* (US) e no Projeto Erasmus+ KA171, este edital destina-se à seleção de estudantes de doutorado para recebimento de apoio financeiro pelo período máximo de três meses, além de contribuição adicional para cobrir as despesas de deslocamento.

1.3. Os estudantes selecionados poderão frequentar as aulas e utilizar todas as instalações oferecidas pela *Universidad de Sevilla* (US) sem despesas adicionais, excluindo o pagamento de serviços ou taxas que também se aplicam aos estudantes oficiais da *Universidad de Sevilla* (US). Todas as atividades de estudo aprovadas no Acordo de Aprendizagem, concluídas com êxito, serão plenamente reconhecidas na UFMS.

2. FINANCIAMENTO

2.1. A bolsa de mobilidade do programa Erasmus+ não se destina a cobrir todas as despesas relacionadas com a mobilidade, mas sim a dar uma contribuição para ajudar a suportar os custos adicionais incorridos durante a estadia no estrangeiro.

2.2. A bolsa inclui uma contribuição da União Europeia (apoio individual), cujo montante é determinado em função do país de destino. Para a Espanha, a contribuição mensal para os estudantes é de 850 euros por mês, mais uma contribuição adicional para cobrir as despesas de deslocamento (calculado levando em consideração a distância entre a cidade da universidade de origem do participante e Sevilha, por meio do seguinte site: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).



2.3. O período elegível é de 3 (três) meses para estudos de doutoramento. Para o cálculo do montante destas bolsas, considera-se que cada mês tem 30 dias.

2.4. O programa, como apoio à inclusão, oferece uma assistência adicional aos participantes que necessitem de níveis de apoio mais elevados devido a uma deficiência.

2.4.1. O financiamento a que se refere o item 2.4 poderá incluir transporte adaptado, acompanhantes, serviços profissionais e outras despesas necessárias.

2.4.2. O(a) candidato(a) selecionado(a) que necessite de níveis de apoio mais elevados devido a uma deficiência deve apresentar um pedido separado perante a *Universidad de Sevilla* (US) para processamento do financiamento mencionado no item 2.4.

3. REQUISITOS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

3.1. Somente alunos de doutorado aprovados no Edital PROPP/AGINTER nº 473, de 20 de dezembro de 2024, poderão concorrer à presente chamada.

3.2. Em conformidade com o Acordo Interinstitucional assinado entre a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) e a *Universidad de Sevilla* (US), baseado no Projeto KA171, **será oferecida 1 (uma) vaga para a mobilidade estudantil.**

3.3. Os requisitos orientadores das candidaturas estão definidos no perfil do cargo tratado no Acordo Interinstitucional.

3.4. Será realizada uma avaliação da proposta, como critério de seleção, para determinar a sua adequação ao perfil da vaga definida no Acordo Interinstitucional, no seguinte campo da educação: **“História e Filosofia da ciência e tecnologia: a construção do conhecimento em ciências”.**

3.4.1. A avaliação e seleção dos participantes considerará a coerência e a relevância da proposta de pesquisa para o desenvolvimento da tese, sua articulação com os eixos estratégicos de internacionalização da UFMS, a compatibilidade entre a *Universidad de Sevilla* (US) e o orientador no exterior com o plano proposto, o potencial de consolidação de parcerias institucionais de médio e longo prazo, e a produtividade científica do candidato, com ênfase em publicações qualificadas.

3.4.2. Será atribuída uma avaliação entre 0 a 100 pontos nas propostas apresentadas, sendo consideradas reprovadas as que não obtenham ao menos 70 (setenta) pontos.

3.4.3. As propostas cujas inscrições forem deferidas e que não forem reprovadas de acordo com o item 3.4.1, serão classificadas de acordo com a pontuação obtida.

3.4.4. Será selecionado(a) apenas 1 (uma) proposta para o recebimento da bolsa, ficando as demais propostas aprovadas em lista de espera.

4. PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

4.1. Os estudantes que pretendam se candidatar à assistência de mobilidade para uma das vagas disponíveis deverão enviar os documentos listados a seguir para o e-mail serei.propp@ufms.br, com cópia para secoi.aginter@ufms.br, entre os dias **7 a 14 de maio de 2025**.

a) Acordo de Estudos (Anexo 1) assinado pelo candidato;

b) Cópia do passaporte;

c) A proposta de trabalho a ser realizada durante sua estadia na *Universidad de Sevilla* (US);

d) Para participantes com deficiência que solicitem apoio adicional para inclusão: um atestado médico oficial que ateste o grau reconhecido de deficiência ou os problemas físicos, mentais ou de saúde de que sofrem; e



e) Comprovação de aprovação no Edital PROPP/AGINTER nº 473, de 20 de dezembro de 2024.

4.2. As inscrições que não apresentarem integralmente a documentação solicitada no item 4.1 serão indeferidas.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO E CRONOGRAMA

5.1. Após o exame da documentação dos candidatos, a PROPP procederá ao processo de avaliação e seleção dos participantes para atribuição das vagas especificadas no Acordo Interinstitucional assinado, no âmbito do projeto KA171 mencionado no item 1.

5.2. O edital de resultado preliminar será publicado no dia 15 de maio de 2025 no boletim oficial da UFMS e nas páginas da PROPP e da AGINTER.

5.3. Reservar-se-ão dois dias úteis para interposição de recurso contra o resultado preliminar, que deverá ser enviado para o e-mail serei.propp@ufms.br com cópia para secoi.aginter@ufms.br.

5.4. O edital de resultado final, com os nomes dos selecionados à assistência de mobilidade, será publicado no boletim oficial da UFMS e nas páginas da PROPP e da AGINTER no dia 20 de maio de 2025.

CRONOGRAMA		
Atividade	Data prevista	Disponibilização
1. Publicação do Edital	06/05/2025	Boletim oficial da UFMS, sites da PROPP e da AGINTER
2. Período de inscrições	07/05/2025 a 14/05/2025	e-mail para serei.propp@ufms.br , com cópia para secoi.aginter@ufms.br
3. Publicação do resultado preliminar	15/05/2025	Boletim oficial da UFMS, sites da PROPP e da AGINTER
4. Período para interposição de recursos contra o resultado preliminar	Dois dias úteis após a publicação do resultado preliminar	e-mail para serei.propp@ufms.br , com cópia para secoi.aginter@ufms.br
5. Publicação do resultado final	20/05/2025	Boletim oficial da UFMS, sites da PROPP e da AGINTER

5.5. Após a seleção, a UFMS enviará um e-mail à *Universidad de Sevilla* (US) com a documentação exigida, incluindo atas de seleção, edital divulgado, cópias dos documentos dos selecionados e os respectivos acordos de mobilidade assinados.

6. PROCEDIMENTO DE REGISTRO NA UNIVERSIDAD DE SEVILLA (US)

6.1. Assim que toda a documentação necessária for recebida pela *Universidad de Sevilla* (US), a alocação de vagas de mobilidade começará. Instruções detalhadas serão enviadas aos participantes selecionados sobre o processamento da bolsa. No caso dos alunos, eles também receberão instruções para se matricular em cursos ou realizar trabalhos de pesquisa.

6.2. Ao chegar à *Universidad de Sevilla* (US), os participantes devem se apresentar ao Escritório de Boas-Vindas do Centro Internacional. Este escritório fornecerá a eles todas as informações necessárias para seu registro na US.

6.3. Ao final do programa de mobilidade, o Escritório de Boas-Vindas do Centro Internacional emitirá um certificado de permanência para os participantes. Além disso, os alunos de graduação e mestrado receberão o mais rápido possível uma Certificação Acadêmica Oficial (Transcrição de Registros), enquanto os alunos de doutorado receberão Relatórios sobre seus trabalhos de pesquisa.

7. PAGAMENTO DA BOLSA

7.1. A *Universidad de Sevilla* (US) fará pagamentos imediatos aos alunos selecionados por meio de transferência bancária para uma conta bancária aberta na Espanha, seguindo as diretrizes abaixo:

a) Pagamento inicial: 70% do apoio individual e 100% do subsídio de viagem serão desembolsados o mais rápido possível após o registro da data de chegada à US.

b) Segundo pagamento: Os restantes 30% do apoio individual (ou uma parte proporcional se o estudante não tiver completado todo o período de estadia) serão pagos após a submissão do relatório do participante através da plataforma EUSurvey.

8. OBRIGAÇÕES DOS BENEFICIÁRIOS

9.1 Os alunos que foram aceitos pela Universidade de Sevilha (US) para participar do projeto KA171 devem cumprir as seguintes obrigações:

I - Solicitar, se aplicável, o visto necessário em seu país de origem. A US fornecerá uma carta-convite aos candidatos selecionados das universidades parceiras, conforme as instruções enviadas após a admissão.

II - Providenciar a gestão das viagens e arcar com os respectivos custos. No caso dos estudantes, é necessário trazer recursos financeiros suficientes para cobrir as despesas do primeiro mês em Sevilha, até o recebimento do primeiro pagamento.

III - Assinar e contratar uma apólice de seguro que cubra acidentes, doenças graves, responsabilidade civil e repatriação durante todo o período da mobilidade.

IV - Providenciar a própria acomodação. A US, por meio do Serviço de Assistência à Comunidade Universitária (SACU), oferecerá informações, orientação e apoio na busca por moradia.

V - Participar integralmente das atividades previstas, conforme descritas no Contrato de Aprendizagem (para alunos) ou no Acordo de Mobilidade (para pessoal). Alunos devem comunicar ao Escritório de Relações Internacionais da universidade de origem e ao Centro Internacional da US caso necessitem retornar antes do previsto.

VI - Permanecer na US por, no mínimo, 3 (três) meses (90 dias), no caso dos estudantes, a fim de manter a condição de participante Erasmus+. O descumprimento desta exigência implica na obrigatoriedade de devolução integral dos apoios financeiros recebidos (apoio individual e subsídio de viagem), salvo nos casos de força maior devidamente reconhecidos.

VII - Enviar o relatório do participante por meio da plataforma EUSurvey no prazo de até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento do link. Os alunos receberão o link por e-mail 30 (trinta) dias antes do término da estadia, sendo o

preenchimento do relatório condição para o recebimento do segundo pagamento do apoio.

9. OBRIGAÇÕES DOS BENEFICIÁRIOS

9.1. A PROPP e a AGINTER não se responsabilizarão por inscrições de propostas não recebidas no prazo por motivos de ordem técnica, falhas ou congestionamento das linhas de comunicações, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

9.2. Os casos omissos serão resolvidos pela PROPP e pela AGINTER, no âmbito de sua competência.

Campo Grande, 05 de maio de 2025.

FABRÍCIO DE OLIVEIRA FRAZÍLIO,
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação.

GUSTAVO SANTIAGO TORRECILHA CANCIO,
Diretor da Agência de Internacionalização.

NOTA
MÁXIMA
NO MEC

UFMS
É 10!!!



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Santiago Torrecilha Cancio, Diretor(a)**, em 05/05/2025, às 17:16, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NOTA
MÁXIMA
NO MEC

UFMS
É 10!!!



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio de Oliveira Frazilio, Pró-Reitor(a)**, em 06/05/2025, às 10:18, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



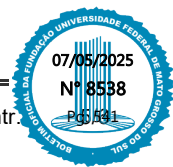
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5597694** e o código CRC **CDC65752**.

GABINETE DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone: (67) 3345-7190 / 3345-7184

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS





Acuerdo de aprendizaje Erasmus+ Movilidad de estudiantes para estudios Movilidad internacional [KA171-HED]

Información general

Estudiante	Apellidos	Nombre	Fecha de nacimiento	Nacionalidad*	Género [Masc./Fem./ No definido]
	Identificador Europeo del Estudiante (ESI)*, si procede		Ciclo de estudios*	Sector educativo* (CINE)	Sector educativo (clarificación)
Institución de envío	Nombre	Facultad/Departamento	Código Erasmus*/Localidad	País	Nombre de la persona de contacto administrativo*; correo; teléfono
Institución de acogida	Nombre	Facultad/Departamento	Código Erasmus*/Localidad	País	Nombre de la persona de contacto administrativo*; correo; teléfono

El nivel de competencia lingüística* en _____ [indicar la lengua principal de instrucción] que el estudiante posee o que se compromete a obtener en el momento de iniciar su periodo de movilidad es:
 A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☒ Hablante nativo ☐

Tipo de movilidad y duración

Tipo de movilidad (seleccionar uno)	Duración estimada (a confirmar por la institución de acogida)
• Semestre(s)* ☐ / Componente virtual (si procede) ☐ • Movilidad combinada con un periodo de movilidad física de corta duración* ☐ • Movilidad de doctorado de corta duración* ☐ Componente virtual (si procede) ☐	Periodo previsto de movilidad física: • del [día (opcional)]/mes/año]..... • al [día (opcional)]/mes/año].....
En caso de que la movilidad combine estudios y prácticas, se utilizará este modelo haciendo los ajustes necesarios para que dé cabida a ambos tipos de actividad.	

Antes de la movilidad

Tabla A Programa de estudios en la institución de acogida (componente físico)	Código* del componente (si procede)	Denominación del componente (según la denominación del catálogo de oferta académica*) o descripción del programa en la institución de acogida	Periodo lectivo, si procede [por ejemplo, primer semestre/trimestre]	Número de créditos ECTS* (o equivalentes) a conceder por la institución de acogida una vez concluida satisfactoriamente la movilidad
Total: ...				

Enlace a la página web del catálogo de oferta académica de la institución de acogida donde se describen los resultados de aprendizaje: [enlace a la información]



Tabla B Si procede, descripción del componente virtual en la institución de acogida	Código del componente (si procede)	Denominación o descripción del componente en la institución de acogida	Descripción breve del componente virtual*	Número de créditos ECTS* (o equivalentes) a conceder por la institución de acogida una vez concluida satisfactoriamente la movilidad
				Total: ...

Tabla C Reconocimiento en la institución de envío (componentes físico y virtual, si procede)	Código del componente (si procede)	Denominación del componente (según la denominación del catálogo de oferta académica) o descripción del programa en la institución de envío	Periodo lectivo, si procede [por ejemplo, primer semestre/trimestre]	Número de créditos ECTS* (o equivalentes) a conceder por la institución de envío	Reconocimiento automático
					<i>Sí</i> ☐ <i>No</i> ☐
					<i>Sí</i> ☐ <i>No</i> ☐
					<i>Sí</i> ☐ <i>No</i> ☐
				Total: ...	

Estipulaciones que se aplicarán en caso de que el estudiante no complete satisfactoriamente algunos de los componentes educativos: [enlace a la información]

Compromiso de las tres partes

Mediante la firma del presente documento, el estudiante, la institución de envío y la institución de acogida confirman que aprueban el Acuerdo de aprendizaje y que cumplirán con lo acordado por todas las partes. Las instituciones de envío y de acogida respetarán los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior en todo lo relacionado con la movilidad de estudios (o lo acordado en el Acuerdo interinstitucional para instituciones ubicadas en terceros países no asociados al programa). La institución beneficiaria y el estudiante se comprometerán también a cumplir lo que se haya acordado en el convenio de subvención Erasmus+. La institución de acogida confirma que los componentes educativos indicados son conformes con su catálogo de oferta académica, o según lo acordado de otra manera, y estarán disponibles para el estudiante. La institución de envío se compromete a reconocer todos los créditos, o las unidades equivalentes, obtenidos en la institución de acogida de todos los componentes educativos completados satisfactoriamente y que serán tenidos en cuenta para la titulación del estudiante. El estudiante y la institución de acogida comunicarán a la institución de envío cualquier problema o modificación relacionados con el programa, las personas responsables y/o el periodo de estudio.

Compromiso	Nombre	Correo electrónico	Cargo	Fecha	Firma
Estudiante			<i>Estudiante</i>		
Responsable en la institución de envío*					
Responsable en la institución de acogida*					

Durante la movilidad

Modificaciones excepcionales a la Tabla A (requiere aprobación del estudiante y de los responsables en las instituciones de envío y de acogida)						
Tabla A2	Código del componente (si procede)	Denominación del componente en la institución de acogida (según la denominación del catálogo de oferta académica)	Componente eliminado [marcar si procede]	Componente añadido [marcar si procede]	Motivo de la modificación [indicar el número que corresponda según la explicación de las entradas finales del glosario]	Número de créditos ECTS (o equivalentes)
			☐	☐		
			☐	☐		

Modificaciones excepcionales a la Tabla B (si procede) (requiere aprobación del estudiante y del responsable en la institución de envío)						
Tabla B2	Código del componente (si procede)	Denominación del componente en la institución de acogida (según la denominación del catálogo de oferta académica)	Componente eliminado [marcar si procede]	Componente añadido [marcar si procede]	Motivo de la modificación [indicar el número que corresponda según la explicación de las entradas finales del glosario]	Número de créditos ECTS (o equivalentes)
			☐	☐		
			☐	☐		

Modificaciones excepcionales a la Tabla C (si procede) (requiere aprobación del estudiante y del responsable en la institución de envío)						
Tabla C2	Código del componente (si procede)	Denominación del componente o descripción del programa de estudios en la institución de acogida	Descripción breve del componente virtual (campo obligatorio)	Motivo de la modificación	Número de créditos ECTS concedidos	Reconocimiento automático
						Sí ☐ No ☐
						Sí ☐ No ☐

Después de la movilidad

Tabla D Certificado académico en la institución de acogida (componentes físico y virtual, si procede) Fechas de inicio y finalización del periodo de estudio: de [día/mes/año] a [día/mes/año]				
Código del componente (si procede)	Denominación del componente (según la denominación del catálogo de oferta académica) o descripción del programa en la institución de acogida	¿El componente fue completado satisfactoriamente por el estudiante?	Número de créditos ECTS (o equivalentes)	Calificaciones recibidas en la institución de acogida
		Sí ☐ No ☐		
		Sí ☐ No ☐		
		Sí ☐ No ☐		
			Total: ...	

Tabla E Certificado académico y de reconocimiento en la institución de envío (componentes físico y virtual, si procede)

Código del componente (si procede)	Denominación del componente (según la denominación del catálogo de oferta académica) o descripción del programa en la institución de envío	Número de créditos ECTS (o equivalentes) reconocidos	Calificaciones recibidas en la institución de acogida
		Total: ...	

Glosario

Término	Definición / Explicación
Nacionalidad	País al que la persona pertenece desde un punto de vista administrativo y que emite su tarjeta identificativa y/o su pasaporte.
Identificador europeo del estudiante (ESI)	Número de identificador europeo único usado para que los estudiantes se identifiquen y autenticuen a través de la aplicación Erasmus+ para móvil y/o para ordenador que les permite cumplimentar y firmar sus acuerdos de aprendizaje en línea. Si la institución de envío no emite el ESI de sus estudiantes se podrá utilizar un mecanismo alternativo. Más información en el Erasmus Without Paper Competence Centre .
Ciclo de estudios	Ciclo corto (Ciclos formativos de grado superior, nivel 5 del MEC) / grado o titulación equivalente de primer ciclo (nivel 6 del MEC) / máster o titulación equivalente de segundo ciclo (nivel 7 del MEC) / doctorado o titulación equivalente de tercer ciclo (nivel 8 del MEC).
Sector educativo	La herramienta de búsqueda ISCED-F 2013, disponible en http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en , permite localizar el código CINE 2013 en el campo de la educación y la formación que sea más próximo a la titulación que la institución de envío otorgará al estudiante.
Código Erasmus	Identificador único que recibe cada institución de educación superior que ha obtenido la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE). Solo procede para instituciones de educación superior ubicadas en los Estados miembros de la UE y terceros países asociados al programa.
Persona de contacto administrativo	Persona que facilita el enlace para la información administrativa. Dependiendo de la estructura de la institución, podría ser un coordinador dentro de un departamento o personal de la oficina de relaciones internacionales o equivalente.
Tipo de movilidad: semestre(s)	Periodo de estudio en el extranjero que dura al menos un trimestre académico o de 2 a 12 meses (movilidad de larga duración).
Movilidad combinada	Cualquier movilidad que se lleve a cabo como “movilidad combinada” al unir un periodo de estudios en el extranjero con un componente virtual en la institución de acogida antes, durante o después de la movilidad física para ampliar los resultados de aprendizaje.
Descripción breve del componente virtual	Se indicará si el componente virtual consiste en cursos en línea integrados en cursos seleccionados en la institución de acogida, integrados en un programa intensivo combinado y/o en otros tipos de actividades en línea en la institución de acogida, además de facilitar la denominación del componente o una breve descripción de la actividad en línea.
Movilidad combinada con un periodo de movilidad física de corta duración	Para los casos en que no sea adecuado realizar una movilidad física de larga duración, el estudiante podrá llevar a cabo un periodo de estudios en el extranjero con una duración de entre 5 y 30 días, combinándolo con un componente virtual obligatorio para facilitar el intercambio educativo y/o el trabajo en equipo.

Movilidad de doctorado de corta duración	Periodo de estudios en el extranjero con una duración de entre 5 y 30 días. Se podrá añadir un componente virtual opcional para facilitar el intercambio educativo y/o el trabajo en equipo que sirva para ampliar los resultados de aprendizaje.
Créditos ECTS (o equivalentes)	En aquellos países donde no esté implantado el sistema ECTS, y especialmente para instituciones ubicadas en terceros países no asociados al programa que no participan en el proceso de Bolonia, la denominación “ECTS” se remplazará en las tablas donde proceda por el sistema equivalente que corresponda. Se incluirá un enlace a la página web donde se explique el funcionamiento de dicho sistema.
Reconocimiento automático	Todos los créditos obtenidos en el extranjero –según se haya acordado en el Acuerdo de aprendizaje y se haya confirmado en la Certificación académica- se transferirán inmediatamente y se tendrán en cuenta para la titulación del estudiante sin que necesite llevar a cabo tareas o exámenes adicionales. Si este fuera el caso se marcará la casilla “Sí”. Si se marca la casilla “No” se necesitará proporcionar una justificación precisa y explicar qué otro tipo de reconocimiento formal se usará, por ejemplo, mediante mención en el Suplemento al título o proporcionando el Documento de movilidad de Europass (más información sobre ambas iniciativas en http://www.sepie.es/iniciativas/europass/suplemento.html)
Componente educativo	Una experiencia de aprendizaje autónoma y formal en la que figuran resultados de aprendizaje, créditos y modos de evaluación. Algunos ejemplos de componentes educativos son: cursos, módulos, seminarios, trabajos de laboratorio, trabajos prácticos, preparación/investigación para tesis, ventanas de movilidad o asignaturas de libre elección.
Nivel de competencia lingüística	Se puede encontrar información sobre el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) en: http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr
Catálogo de oferta académica	Información detallada, manejable y actualizada sobre el entorno de aprendizaje de la institución, que deberá ser accesible a los estudiantes antes de su periodo de movilidad y durante sus estudios para permitirles que tomen las decisiones adecuadas y utilicen su tiempo de la manera más eficiente. La información se referirá, por ejemplo, a las titulaciones ofrecidas, los procedimientos de enseñanza/aprendizaje y evaluación, los niveles de los programas, los componentes educativos específicos y los recursos de aprendizaje puestos a disposición de los estudiantes. El catálogo de oferta académica incluirá los nombres de las personas de contacto e información de cómo, cuándo y dónde puede ser contactadas.
Responsable en la institución de envío	Miembro del personal académico con la autoridad para aprobar el Acuerdo de aprendizaje, de modificarlo excepcionalmente si fuera necesario y de garantizar el reconocimiento completo de dicho programa en nombre del órgano académico pertinente. El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento.
Responsable en la institución de acogida	El nombre y el correo de esta persona solo deberá indicarse en caso de que sea diferente de la persona de contacto mencionada en la primera página del documento.
Motivos para cambiar un componente	1. El componente educativo seleccionado previamente no se encuentra disponible en la institución de acogida 2. El componente se imparte en una lengua diferente de la especificada previamente en el catálogo de oferta académica 3. Conflicto de horario 4. Sustitución de un componente eliminado 5. Prolongación del periodo de movilidad 6. Adición de un componente virtual 7. Otro (especifique)