RESOLUÇÃO Nº 605-CD/UFMS, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.

Aprova o Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFMS.

O CONSELHO DIRETOR da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da atribuição que lhe confere o art. 3º, *caput*, inciso IV, do Regimento Geral da UFMS, aprovado pela Resolução nº 137-Coun, de 29 de outubro de 2021, e considerando o contido no processo nº 23104.016392/2020-18, resolve:

Art. 1º Fica aprovado o Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, na forma do Anexo a esta Resolução

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 78, de 18 de setembro de 2020.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CAMILA CELESTE BRANDÃO FERREIRA ÍTAVO,

Presidente.

Documento assinado eletronicamente por **Camila Celeste Brandao Ferreira Itavo**, **Presidente de Conselho**, em 01/09/2025, às 23:26, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5847525** e o código CRC **5BEA950E**.

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 38



Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFMS

Aprovado pela Resolução nº 605-CD/UFMS, de 27 de agosto de 2025

UFMS

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 39

UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitoria
Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo
Vice-Reitoria
Albert Schiaveto de Souza

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
Hercules da Costa Sandim
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
Albert Schiaveto de Souza
Pró-Reitoria de Cidadania e Sustentabilidade
Vivina Dias Sol Queiroz
Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte
Lia Raquel Toledo Brambilla Gasques
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Gislene Walter da Silva
Pró-Reitoria de Graduação
Cristiano Costa Argemon Vieira
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Fabrício de Oliveira Frazilio
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Dulce Maria Tristão

Agência de Comunicação Social e Científica
Rose Mara Pinheiro
Agência de Educação Digital e a Distância
Daiani Damm Tonetto Riedner
Agência de Inovação
Saulo Gomes Moreira
Agência de Internacionalização
Gustavo Santiago Torrecilha Cancio
Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação
Anderson Viçoso de Araujo

Diretoria de Avaliação Institucional
Heloísa Laura Queiroz Gonçalves da Costa
Diretoria de Gabinete da Reitoria
Vanessa Teodoro
Diretoria de Governança Institucional
Henrique Mongelli

UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Escola de Administração e Negócios
Cláudio Cesar da Silva
Faculdade de Artes, Letras e Comunicação
Gustavo Rodrigues Penha
Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição
Luciana Miyagusku
Faculdade de Ciências Humanas
Cleverson Rodrigues da Silva
Faculdade de Computação
Liana Duenha Dessandre Garanhani
Faculdade de Direito
Fernando Lopes Nogueira
Faculdade de Educação
Milene Bartolomei Silva
Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia
Fabio Verissimo Gonçalves
Faculdade de Medicina
Marcelo Luiz Brandão Vilela
Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia
Carlos Alberto do Nascimento Ramos
Faculdade de Odontologia
Fabio Nakao Arashiro
Instituto de Biociências
Carla Cardozo Pinto de Arruda
Instituto de Física
Dorotéia de Fátima Bozano
Instituto Integrado de Saúde
Nathan Aratani
Instituto de Matemática
Bruno Dias Amaro
Instituto de Química
Carlos Eduardo Domingues Nazario

Câmpus de Aquidauana
Ana Graziele Lourenço Toledo
Câmpus de Chapadão do Sul
Wallace da Silva de Almeida
Câmpus de Coxim
Silvana Aparecida da Silva Zanchett
Câmpus de Naviraí
Marco Antonio Costa da Silva
Câmpus de Nova Andradina
Paulo Cesar Schotten
Câmpus de Paranaíba
Andréia Cristina Ribeiro
Câmpus de Ponta Porã
Leonardo Souza Silva
Câmpus do Pantanal
Andreliza Cristina de Souza
Câmpus de Três Lagoas
Larissa da Silva Barcelos

UNIDADE SUPLEMENTAR

Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian (Humap/Ebserh)
Andréia de Siqueira Campos Lindenberg

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 40

SUMÁRIO

Apresentação **4**

Recursos Essenciais de TIC **5**
Passaporte UFMS 5
Wi-fi UFMS - UFMS-ADM e Eduroam 5
E-mail UFMS 6
Armazenamento de Arquivos UFMS 6
Salas de Reunião Virtual da UFMS 6

Redes de Dados, Impressão e Telecomunicações **7**
Redes de Dados e Conexão com a Internet da UFMS 7
Telefonia da UFMS 7
Whatsapp da UFMS 7
Impressão da UFMS 8

Ferramentas e Recursos Institucionais **8**
Hospedagem de Sites Institucionais e Ferramentas e Serviços de TIC 8
Computadores e Softwares - Gestão do Parque Computacional 8
Desenvolvimento de Software e Aplicativos 9
Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação 9
Votação Eletrônica - e-Votação UFMS 9
Aplicativo Sou UFMS 10
Intranet UFMS 10

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 41

APRESENTAÇÃO

O Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC oferecidos pela UFMS consiste na apresentação de todos os serviços disponíveis para a comunidade universitária. O Catálogo traz uma visão clara dos serviços de TIC e da agregação de valor dos recursos financeiros alocados, apresentando-os para solicitação pelos membros da comunidade universitária.

Todos os serviços oferecidos possuem soluções e mecanismos de segurança da informação para a proteção dos dados da UFMS em seus diversos níveis, com soluções antivírus, *firewall*, antispam, *backup* de dados críticos entre outros.

Este Catálogo, fruto da elevação do nível de maturidade em Governança de TIC na UFMS, organiza os principais termos, condições e controles definidos, com preparação e definição de Acordos de Nível de Serviços (ANS) para aferição de métricas e possíveis indicadores de desempenho integrados ao serviço, e permite melhorar a entrega e o suporte, garantindo a qualidade dos serviços de TIC.

O Serviço de Suporte aos Usuários de serviços de TIC na UFMS está disponível pelos seguintes canais:

- ☑ **Telefone:** (67) 3345-7292, das 7h às 11h e das 13h às 17h
- ☑ **Sistema de chamados:** suporteagetic.ufms.br
- ☑ **E-mail:** suporte.agetic@ufms.br
- ☑ **Whatsapp:** (67) 3345-7258 ou link.ufms.br/whatsagetic

Anderson Viçoso de Araujo

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - Agetic

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 42

RECURSOS ESSENCIAIS DE TIC



Passaporte UFMS

Descrição: Fornecer identidade única para acesso aos serviços da UFMS de acordo com o perfil de cada usuário, com login (identificador) único para todos os serviços.

Público-alvo: Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários

Como acessar:

- ☑ **Servidores e estudantes:** acessar passaporte.ufms.br, clicar no botão 'Criar meu Passaporte' e efetuar o cadastro.
- ☑ **Colaboradores (professores contratados ou terceirizados):** a chefia imediata deve solicitar, via SEI, o cadastro de passaporte e o passaporte será habilitado após assinatura do Termo de Responsabilidade de Uso.

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 12 horas.



Wi-fi UFMS - UFMS-ADM e Eduroam

Descrição: Conceder acesso à Rede Sem Fio para fins educacionais e administrativos.

UFMS-ADM é uma rede sem fio disponível em toda a UFMS, eliminando a necessidade de múltiplos cadastros e reconexões ao se deslocar em diferentes unidades da UFMS. Ela é focada aos servidores, para uso exclusivo nas atividades administrativas, com alta conectividade, velocidade superior e segurança ampliada.

Eduroam é uma rede sem fio educacional mundial que permite acesso à internet de forma segura a pesquisadores, professores, técnicos-administrativos, colaboradores temporários e estudantes, independentemente de estar em sua organização ou em visita a outras instituições de ensino.

Público-alvo: Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos, Colaboradores Temporários e usuários da Eduroam de outras instituições.

Como acessar:

- ☑ Para a comunidade acadêmica da UFMS, o acesso é realizado por meio do Passaporte UFMS
- ☑ Para pesquisadores, professores e estudantes externos o acesso à rede Eduroam é realizado por meio de login e senha utilizada em sua instituição de origem.

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 12 horas

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 43

E-mail UFMS

Descrição: Fornecer uma forma segura e corporativa do acesso à conta de e-mail institucional. A ferramenta utilizada é o Gmail, o que garante segurança, disponibilidade e rastreabilidade. O serviço de e-mail corporativo é exclusivo da UFMS, constituindo-se ferramenta de comunicação corporativa oficial a ser utilizada de forma ética e legal, podendo ser acessado por meio de navegador *web* ou aplicativos homologados pela Google.

Público-alvo: Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

Como acessar:

☑ Acesso concedido por meio da criação do Passaporte UFMS

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 2h após a criação do Passaporte UFMS

Armazenamento de Arquivos UFMS

Descrição: Fornecer uma forma segura e corporativa de acesso aos arquivos institucionais da UFMS. O Serviço utiliza o *Google Drive* da plataforma de recursos *Google Workspace for Education*.

Público-alvo: Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

Como acessar:

☑ Acesso concedido por meio da criação do Passaporte UFMS

☑ O acesso aos diretórios institucionais são concedidos pelos gestores de cada Unidade

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 12 horas

Salas de Reunião Virtual da UFMS

Descrição: Permitir a interação de equipes remotas em tempo real, de forma simples, usando um computador ou dispositivo móvel. O principal benefício deste serviço é a facilidade em reunir pessoas, a qualquer hora e com um mínimo de recursos necessários. Utiliza-se o *Google Meet*, Conferência *Web* RNP e Microsoft *Teams*.

Público-alvo: Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

Como acessar:

☑ **Google Meet:** Acesso concedido por meio do do Passaporte UFMS

☑ **Conferência Web RNP:** Acesso concedido com a criação do Passaporte UFMS

☑ **Microsoft Teams:** Acesso concedido com a criação do Passaporte UFMS

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 24 horas

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 44

REDES DE DADOS, IMPRESSÃO E TELECOMUNICAÇÕES



Redes de Dados e Conexão com a Internet da UFMS

Descrição: Manter e expandir os serviços de rede cabeada, tornando a comunicação confiável a fim de prover acesso aos serviços digitais da UFMS.

Público-alvo: Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

Como acessar:

☑ **Sistema de chamados:** suporteagetic.ufms.br
☑ **Solicitação via e-mail:** suporte.agetic@ufms.br

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 48 horas



Telefonia da UFMS

Descrição: Disponibilizar serviço de telefonia fixa por meio de tecnologia VoIP (Voice Over IP) que utiliza a rede de dados cabeada para prover o serviço para toda UFMS, além otimizar a utilização dos recursos de TIC. O serviço permite gerenciamento eficiente e facilitado com transparência e gestão dos serviços de telefonia fixa da UFMS.

Público-alvo: Professores, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários

Como acessar:

☑ **Sistema de chamados:** suporteagetic.ufms.br
☑ **Solicitação via e-mail:** suporte.agetic@ufms.br

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 12 horas



Whatsapp da UFMS

Descrição: Permitir o atendimento multicanal que integra mensagens recebidas via *WhatsApp*, permitindo a gestão centralizada e eficiente da comunicação com o público. Utilizado para otimizar o atendimento das demandas institucionais, proporcionando agilidade, histórico das interações e melhor organização do fluxo de mensagens.

Público-alvo: Unidades da Administração Central e Setorial.

Como acessar:

☑ **Sistema de chamados:** suporteagetic.ufms.br
☑ **Solicitação via e-mail:** suporte.agetic@ufms.br

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 12 horas

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 45



Impressão da UFMS

Descrição: Disponibilizar o uso de impressoras e scanners por meio de serviço terceirizado (*outsourcing* de impressão), possibilitando aos usuários o uso compartilhado dos equipamentos.

Público-alvo: Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

Como acessar:

☑ Servidores efetivos e Colaboradores Temporários por meio do PIN de impressão (identificador numérico vinculado ao Passaporte UFMS).

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 48 horas

FERRAMENTAS E RECURSOS INSTITUCIONAIS



Hospedagem de Sites Institucionais e Ferramentas e Serviços de TIC

Descrição: Possibilitar a hospedagem de sites institucionais por meio do Gerenciador de Conteúdos Wordpress. Fornecer também hospedagens de Serviços de TIC necessários para condução de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

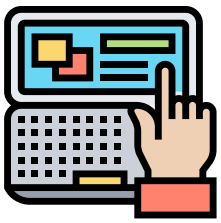
Público-alvo: Professores e Técnicos-Administrativos

Como acessar:

☑ **Sistema de chamados:** suporteagetic.ufms.br

☑ **Solicitação via e-mail:** suporte.agetic@ufms.br

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 7 dias



Computadores e Softwares - Gestão do Parque Computacional

Descrição: Fornecer a gestão de hardware e software de uso institucionais, desde a aquisição até o fim do seu uso, por meio de ferramentas de coleta de dados de inventário, financeiros e contratuais em um repositório central, economizando tempo e recursos financeiros para oferecer o melhor custo/benefício. Além disso, é oferecido o serviço de manutenção em computadores patrimoniados, formatação e instalação de sistema operacional e softwares básicos.

Público-alvo: Professores, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

Como acessar:

☑ **Sistema de chamados:** suporteagetic.ufms.br

☑ **Solicitação via e-mail:** suporte.agetic@ufms.br

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 48 horas

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 46



Desenvolvimento de *Software* e Aplicativos

Descrição: Atender às necessidades de automatização dos processos institucionais estratégicos, a fim de otimizar a prestação de serviços das unidades da instituição. As demandas de sistemas são avaliadas e priorizadas pelo Comitê de Governança Digital e Comunicação (CGDIC) da UFMS e devem estar elencadas no PDTIC da UFMS. O Catálogo de sistemas desenvolvidos está disponível em link.ufms.br/sistemas.

Público-alvo: Unidades da Administração Central e Setorial.

Como acessar:

- ☑ **Sistema de chamados:** suporteagetic.ufms.br
- ☑ **Solicitação via e-mail:** suporte.agetic@ufms.br

Acordo de Nível de Serviços (ANS): acordado com a área de negócio no aceite do projeto.



Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação

Descrição: Apoiar o processo de aquisição de serviços, equipamentos e soluções de TIC, de modo estratégico e planejado. As demandas de contratação de bens e serviços de TIC são priorizadas pelo Comitê de Governança Digital e Comunicação (CGDIC) da UFMS e devem estar previstas no PDTIC da UFMS.

Público-alvo: Unidades da Administração Central e Setorial

Como acessar:

- ☑ **Sistema de chamados:** suporteagetic.ufms.br
- ☑ **Solicitação via e-mail:** suporte.agetic@ufms.br

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 60 dias (Planejamento da Contratação)



Votação Eletrônica - e-Votação UFMS

Descrição: Prover recursos necessários para a realização de eleições uninominais ou plurinominais da Instituição, com auditoria aberta ao público (*End-to-end voter verifiable – E2E*), permitindo que servidores e estudantes, devidamente habilitados, participem dos processos eleitorais, utilizando dispositivos conectados à internet, para o envio remoto de voto.

Público-alvo: Unidades da Administração Central e Setorial.

Como acessar:

- ☑ Por meio de processo SEI com cinco dias úteis de antecedência, de acordo com a Resolução CD, nº 581, de 30 de junho de 2025.

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 30 dias

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 47

Aplicativo Sou UFMS

Descrição: Oferecer um conjunto de funcionalidades em uma plataforma unificada para dispositivos móveis para servidores e estudantes. O aplicativo reúne serviços e informações de fácil acesso, incluindo o acompanhamento em tempo real do Capi *Shuttle* e do botão de alerta.

Para professores e técnicos-administrativos, disponibiliza notícias institucionais, informações funcionais, acesso rápido a dados pessoais e documentos, comunicados e a lista de aniversariantes da unidade.

Para estudantes de graduação e pós-graduação, permite consultar disciplinas, frequências e notas, acessar a identidade estudantil e gerar o QR Code para registro de presença.

Público-alvo: Professores, Estudantes e Técnicos-Administrativos.

Como acessar:

☑ Por meio do *download* do aplicativo na loja *Play Store* (Android) ou App Store (IOS) e autenticação com o passaporte UFMS.

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 12 horas

Intranet UFMS

Descrição: Oferecer acesso a informações funcionais sobre os servidores, registro e acompanhamento de férias por setor, acesso rápido aos demais serviços, além de notícias e comunicados importantes da instituição.

Público-alvo: Professores e Técnicos-administrativos.

Como acessar:

☑ **Disponível pelo endereço:** intranet.ufms.br (necessário login com passaporte UFMS).

Acordo de Nível de Serviços (ANS): 12 horas

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 48

UFMS
É 10!

NOTA MÁXIMA NO MEC

UFMS

www.ufms.br /ufmsbr @ufmsoficial

Educativa UFMS /school/ufms /tvufms

BOLETIM OFICIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
11/09/2025
Nº 8628
Pg. 49