



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



RESOLUÇÃO Nº 605-CD/UFMS, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.

Aprova o Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFMS.

**O CONSELHO DIRETOR** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da atribuição que lhe confere o art. 3º, *caput*, inciso IV, do Regimento Geral da UFMS, aprovado pela Resolução nº 137-Coun, de 29 de outubro de 2021, e considerando o contido no processo nº 23104.016392/2020-18, resolve:

Art. 1º Fica aprovado o Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, na forma do Anexo a esta Resolução

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 78, de 18 de setembro de 2020.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CAMILA CELESTE BRANDÃO FERREIRA ÍTAVO,  
Presidente.

NOTA  
MÁXIMA  
NO MEC

UFMS  
É 10!!!



Documento assinado eletronicamente por **Camila Celeste Brandao Ferreira Itavo, Presidente de Conselho**, em 01/09/2025, às 23:26, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5847525** e o código CRC **5BEA950E**.

**CONSELHO DIRETOR**

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone: (67) 3345-7041



11/09/2025  
Nº 8628  
Pg. 37



# Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFMS

Aprovado pela Resolução nº 605-CD/UFMS, de 27 de agosto de 2025





#### UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitoria

**Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo**

Vice-Reitoria

**Albert Schiaveto de Souza**

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

**Hercules da Costa Sandim**

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

**Albert Schiaveto de Souza**

Pró-Reitoria de Cidadania e Sustentabilidade

**Vivina Dias Sol Queiroz**

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte

**Lia Raquel Toledo Brambilla Gasques**

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Gislene Walter da Silva**

Pró-Reitoria de Graduação

**Cristiano Costa Argemon Vieira**

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

**Fabrcício de Oliveira Frazilio**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Dulce Maria Tristão**

Agência de Comunicação Social e Científica

**Rose Mara Pinheiro**

Agência de Educação Digital e a Distância

**Daiani Damm Tonetto Riedner**

Agência de Inovação

**Saulo Gomes Moreira**

Agência de Internacionalização

**Gustavo Santiago Torrecilha Cancio**

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Anderson Viçoso de Araujo**

Diretoria de Avaliação Institucional

**Heloísa Laura Queiroz Gonçalves da Costa**

Diretoria de Gabinete da Reitoria

**Vanessa Teodoro**

Diretoria de Governança Institucional

**Henrique Mongelli**

#### UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Escola de Administração e Negócios

**Cláudio Cesar da Silva**

Faculdade de Artes, Letras e Comunicação

**Gustavo Rodrigues Penha**

Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição

**Luciana Miyagusku**

Faculdade de Ciências Humanas

**Cleverson Rodrigues da Silva**

Faculdade de Computação

**Liana Duenha Dessandre Garanhani**

Faculdade de Direito

**Fernando Lopes Nogueira**

Faculdade de Educação

**Milene Bartolomei Silva**

Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia

**Fabio Verissimo Gonçalves**

Faculdade de Medicina

**Marcelo Luiz Brandão Vilela**

Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia

**Carlos Alberto do Nascimento Ramos**

Faculdade de Odontologia

**Fabio Nakao Arashiro**

Instituto de Biociências

**Carla Cardozo Pinto de Arruda**

Instituto de Física

**Dorotéia de Fátima Bozano**

Instituto Integrado de Saúde

**Nathan Aratani**

Instituto de Matemática

**Bruno Dias Amaro**

Instituto de Química

**Carlos Eduardo Domingues Nazario**

Câmpus de Aquidauana

**Ana Grazielle Lourenço Toledo**

Câmpus de Chapadão do Sul

**Wallace da Silva de Almeida**

Câmpus de Coxim

**Silvana Aparecida da Silva Zanchett**

Câmpus de Naviraí

**Marco Antonio Costa da Silva**

Câmpus de Nova Andradina

**Paulo Cesar Schotten**

Câmpus de Paranaíba

**Andréia Cristina Ribeiro**

Câmpus de Ponta Porã

**Leonardo Souza Silva**

Câmpus do Pantanal

**Andreliza Cristina de Souza**

Câmpus de Três Lagoas

**Larissa da Silva Barcelos**

#### UNIDADE SUPLEMENTAR

Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian

(Humap/Ebserh)

**Andréia de Siqueira Campos Lindenberg**

## SUMÁRIO

<b>Apresentação</b>	<b>4</b>
<b>Recursos Essenciais de TIC</b>	<b>5</b>
Passaporte UFMS	5
Wi-fi UFMS - UFMS-ADM e Eduroam	5
E-mail UFMS	6
Armazenamento de Arquivos UFMS	6
Salas de Reunião Virtual da UFMS	6
<b>Redes de Dados, Impressão e Telecomunicações</b>	<b>7</b>
Redes de Dados e Conexão com a Internet da UFMS	7
Telefonia da UFMS	7
Whatsapp da UFMS	7
Impressão da UFMS	8
<b>Ferramentas e Recursos Institucionais</b>	<b>8</b>
Hospedagem de Sites Institucionais e Ferramentas e Serviços de TIC	8
Computadores e Softwares - Gestão do Parque Computacional	8
Desenvolvimento de Software e Aplicativos	9
Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação	9
Votação Eletrônica - e-Votação UFMS	9
Aplicativo Sou UFMS	10
Intranet UFMS	10

## APRESENTAÇÃO

O Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC oferecidos pela UFMS consiste na apresentação de todos os serviços disponíveis para a comunidade universitária. O Catálogo traz uma visão clara dos serviços de TIC e da agregação de valor dos recursos financeiros alocados, apresentando-os para solicitação pelos membros da comunidade universitária.

Todos os serviços oferecidos possuem soluções e mecanismos de segurança da informação para a proteção dos dados da UFMS em seus diversos níveis, com soluções antivírus, *firewall*, antispam, *backup* de dados críticos entre outros.

Este Catálogo, fruto da elevação do nível de maturidade em Governança de TIC na UFMS, organiza os principais termos, condições e controles definidos, com preparação e definição de Acordos de Nível de Serviços (ANS) para aferição de métricas e possíveis indicadores de desempenho integrados ao serviço, e permite melhorar a entrega e o suporte, garantindo a qualidade dos serviços de TIC.

O Serviço de Suporte aos Usuários de serviços de TIC na UFMS está disponível pelos seguintes canais:

- ☑ **Telefone:** (67) 3345-7292, das 7h às 11h e das 13h às 17h
- ☑ **Sistema de chamados:** [suporteagetic.ufms.br](http://suporteagetic.ufms.br)
- ☑ **E-mail:** [suporte.agetic@ufms.br](mailto:suporte.agetic@ufms.br)
- ☑ **Whatsapp:** (67) 3345-7258 ou [link.ufms.br/whatsagetic](https://link.ufms.br/whatsagetic)

**Anderson Viçoso de Araujo**

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - Agetic

## RECURSOS ESSENCIAIS DE TIC



### Passaporte UFMS

**Descrição:** Fornecer identidade única para acesso aos serviços da UFMS de acordo com o perfil de cada usuário, com login (identificador) único para todos os serviços.

**Público-alvo:** Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários

#### Como acessar:

- ☑ **Servidores e estudantes:** acessar [passaporte.ufms.br](http://passaporte.ufms.br), clicar no botão 'Criar meu Passaporte' e efetuar o cadastro.
- ☑ **Colaboradores (professores contratados ou terceirizados):** a chefia imediata deve solicitar, via SEI, o cadastro de passaporte e o passaporte será habilitado após assinatura do Termo de Responsabilidade de Uso.

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 12 horas.



### Wi-fi UFMS – UFMS-ADM e Eduroam

**Descrição:** Conceder acesso à Rede Sem Fio para fins educacionais e administrativos.

UFMS-ADM é uma rede sem fio disponível em toda a UFMS, eliminando a necessidade de múltiplos cadastros e reconexões ao se deslocar em diferentes unidades da UFMS. Ela é focada aos servidores, para uso exclusivo nas atividades administrativas, com alta conectividade, velocidade superior e segurança ampliada.

Eduroam é uma rede sem fio educacional mundial que permite acesso à internet de forma segura a pesquisadores, professores, técnicos-administrativos, colaboradores temporários e estudantes, independentemente de estar em sua organização ou em visita a outras instituições de ensino.

**Público-alvo:** Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos, Colaboradores Temporários e usuários da Eduroam de outras instituições.

#### Como acessar:

- ☑ Para a comunidade acadêmica da UFMS, o acesso é realizado por meio do Passaporte UFMS
- ☑ Para pesquisadores, professores e estudantes externos o acesso à rede Eduroam é realizado por meio de login e senha utilizada em sua instituição de origem.

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 12 horas



## E-mail UFMS

**Descrição:** Fornecer uma forma segura e corporativa do acesso à conta de e-mail institucional. A ferramenta utilizada é o Gmail, o que garante segurança, disponibilidade e rastreabilidade. O serviço de e-mail corporativo é exclusivo da UFMS, constituindo-se ferramenta de comunicação corporativa oficial a ser utilizada de forma ética e legal, podendo ser acessado por meio de navegador *web* ou aplicativos homologados pela Google.

**Público-alvo:** Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

### Como acessar:

- Acesso concedido por meio da criação do Passaporte UFMS

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 2h após a criação do Passaporte UFMS



## Armazenamento de Arquivos UFMS

**Descrição:** Fornecer uma forma segura e corporativa de acesso aos arquivos institucionais da UFMS. O Serviço utiliza o *Google Drive* da plataforma de recursos *Google Workspace for Education*.

**Público-alvo:** Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

### Como acessar:

- Acesso concedido por meio da criação do Passaporte UFMS
- O acesso aos diretórios institucionais são concedidos pelos gestores de cada Unidade

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 12 horas



## Salas de Reunião Virtual da UFMS

**Descrição:** Permitir a interação de equipes remotas em tempo real, de forma simples, usando um computador ou dispositivo móvel. O principal benefício deste serviço é a facilidade em reunir pessoas, a qualquer hora e com um mínimo de recursos necessários. Utiliza-se o *Google Meet*, Conferência *Web RNP* e *Microsoft Teams*.

**Público-alvo:** Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

### Como acessar:

- Google Meet:** Acesso concedido por meio do do Passaporte UFMS
- Conferência Web RNP:** Acesso concedido com a criação do Passaporte UFMS
- Microsoft Teams:** Acesso concedido com a criação do Passaporte UFMS

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 24 horas

## REDES DE DADOS, IMPRESSÃO E TELECOMUNICAÇÕES



### Redes de Dados e Conexão com a Internet da UFMS

**Descrição:** Manter e expandir os serviços de rede cabeada, tornando a comunicação confiável a fim de prover acesso aos serviços digitais da UFMS.

**Público-alvo:** Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

**Como acessar:**

- ☑ **Sistema de chamados:** [suporteagetic.ufms.br](http://suporteagetic.ufms.br)
- ☑ **Solicitação via e-mail:** [suporte.agetic@ufms.br](mailto:suporte.agetic@ufms.br)

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 48 horas



### Telefonia da UFMS

**Descrição:** Disponibilizar serviço de telefonia fixa por meio de tecnologia VoIP (Voice Over IP) que utiliza a rede de dados cabeada para prover o serviço para toda UFMS, além otimizar a utilização dos recursos de TIC. O serviço permite gerenciamento eficiente e facilitado com transparência e gestão dos serviços de telefonia fixa da UFMS.

**Público-alvo:** Professores, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários

**Como acessar:**

- ☑ **Sistema de chamados:** [suporteagetic.ufms.br](http://suporteagetic.ufms.br)
- ☑ **Solicitação via e-mail:** [suporte.agetic@ufms.br](mailto:suporte.agetic@ufms.br)

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 12 horas



### Whatsapp da UFMS

**Descrição:** Permitir o atendimento multicanal que integra mensagens recebidas via *WhatsApp*, permitindo a gestão centralizada e eficiente da comunicação com o público. Utilizado para otimizar o atendimento das demandas institucionais, proporcionando agilidade, histórico das interações e melhor organização do fluxo de mensagens.

**Público-alvo:** Unidades da Administração Central e Setorial.

**Como acessar:**

- ☑ **Sistema de chamados:** [suporteagetic.ufms.br](http://suporteagetic.ufms.br)
- ☑ **Solicitação via e-mail:** [suporte.agetic@ufms.br](mailto:suporte.agetic@ufms.br)

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 12 horas



## Impressão da UFMS

**Descrição:** Disponibilizar o uso de impressoras e scanners por meio de serviço terceirizado (*outsourcing* de impressão), possibilitando aos usuários o uso compartilhado dos equipamentos.

**Público-alvo:** Professores, Estudantes, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

### Como acessar:

- ☑ Servidores efetivos e Colaboradores Temporários por meio do PIN de impressão (identificador numérico vinculado ao Passaporte UFMS).

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 48 horas

## FERRAMENTAS E RECURSOS INSTITUCIONAIS



### Hospedagem de Sites Institucionais e Ferramentas e Serviços de TIC

**Descrição:** Possibilitar a hospedagem de sites institucionais por meio do Gerenciador de Conteúdos Wordpress. Fornecer também hospedagens de Serviços de TIC necessários para condução de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Público-alvo:** Professores e Técnicos-Administrativos

### Como acessar:

- ☑ **Sistema de chamados:** [suporteagetec.ufms.br](http://suporteagetec.ufms.br)
- ☑ **Solicitação via e-mail:** [suporte.agetic@ufms.br](mailto:suporte.agetic@ufms.br)

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 7 dias



### Computadores e Softwares – Gestão do Parque Computacional

**Descrição:** Fornecer a gestão de hardware e software de uso institucionais, desde a aquisição até o fim do seu uso, por meio de ferramentas de coleta de dados de inventário, financeiros e contratuais em um repositório central, economizando tempo e recursos financeiros para oferecer o melhor custo/benefício. Além disso, é oferecido o serviço de manutenção em computadores patrimoniados, formatação e instalação de sistema operacional e softwares básicos.

**Público-alvo:** Professores, Técnicos-Administrativos e Colaboradores Temporários.

### Como acessar:

- ☑ **Sistema de chamados:** [suporteagetec.ufms.br](http://suporteagetec.ufms.br)
- ☑ **Solicitação via e-mail:** [suporte.agetic@ufms.br](mailto:suporte.agetic@ufms.br)

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 48 horas



## Desenvolvimento de Software e Aplicativos

**Descrição:** Atender às necessidades de automatização dos processos institucionais estratégicos, a fim de otimizar a prestação de serviços das unidades da instituição. As demandas de sistemas são avaliadas e priorizadas pelo Comitê de Governança Digital e Comunicação (CGDIC) da UFMS e devem estar elencadas no PDTIC da UFMS. O Catálogo de sistemas desenvolvidos está disponível em [link.ufms.br/sistemas](http://link.ufms.br/sistemas).

**Público-alvo:** Unidades da Administração Central e Setorial.

### Como acessar:

- ☑ **Sistema de chamados:** suporteagetic.ufms.br
- ☑ **Solicitação via e-mail:** suporte.agetic@ufms.br

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** acordado com a área de negócio no aceite do projeto.



## Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Descrição:** Apoiar o processo de aquisição de serviços, equipamentos e soluções de TIC, de modo estratégico e planejado. As demandas de contratação de bens e serviços de TIC são priorizadas pelo Comitê de Governança Digital e Comunicação (CGDIC) da UFMS e devem estar previstas no PDTIC da UFMS.

**Público-alvo:** Unidades da Administração Central e Setorial

### Como acessar:

- ☑ **Sistema de chamados:** suporteagetic.ufms.br
- ☑ **Solicitação via e-mail:** suporte.agetic@ufms.br

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 60 dias (Planejamento da Contratação)



## Votação Eletrônica – e-Votação UFMS

**Descrição:** Prover recursos necessários para a realização de eleições uninominais ou plurinominais da Instituição, com auditoria aberta ao público (*End-to-end voter verifiable – E2E*), permitindo que servidores e estudantes, devidamente habilitados, participem dos processos eleitorais, utilizando dispositivos conectados à internet, para o envio remoto de voto.

**Público-alvo:** Unidades da Administração Central e Setorial.

### Como acessar:

- ☑ Por meio de processo SEI com cinco dias úteis de antecedência, de acordo com a Resolução CD, nº 581, de 30 de junho de 2025.

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 30 dias



## Aplicativo Sou UFMS

**Descrição:** Oferecer um conjunto de funcionalidades em uma plataforma unificada para dispositivos móveis para servidores e estudantes. O aplicativo reúne serviços e informações de fácil acesso, incluindo o acompanhamento em tempo real do Capi *Shuttle* e do botão de alerta.

Para professores e técnicos-administrativos, disponibiliza notícias institucionais, informações funcionais, acesso rápido a dados pessoais e documentos, comunicados e a lista de aniversariantes da unidade.

Para estudantes de graduação e pós-graduação, permite consultar disciplinas, frequências e notas, acessar a identidade estudantil e gerar o QR Code para registro de presença.

**Público-alvo:** Professores, Estudantes e Técnicos-Administrativos.

### Como acessar:

- Por meio do *download* do aplicativo na loja *Play Store* (Android) ou *App Store* (IOS) e autenticação com o passaporte UFMS.

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 12 horas



## Intranet UFMS

**Descrição:** Oferecer acesso a informações funcionais sobre os servidores, registro e acompanhamento de férias por setor, acesso rápido aos demais serviços, além de notícias e comunicados importantes da instituição.

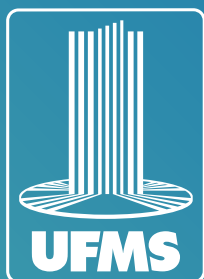
**Público-alvo:** Professores e Técnicos-administrativos.

### Como acessar:

- Disponível pelo endereço:** [intranet.ufms.br](http://intranet.ufms.br) (necessário login com passaporte UFMS).

**Acordo de Nível de Serviços (ANS):** 12 horas

— ★ ★ ★ ★ ★ —  
**UFMS**  
**É 10!**  
— ★ ★ ★ ★ ★ —  
**NOTA MÁXIMA NO MEC**



[www.ufms.br](http://www.ufms.br)



[/ufmsbr](https://www.facebook.com/ufmsbr)



[@ufmsoficial](https://www.instagram.com/ufmsoficial)



Educativa UFMS



[/school/ufms](https://www.linkedin.com/school/ufms)



[/tvufms](https://www.youtube.com/tvufms)