



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



RESOLUÇÃO Nº 2379-CAS/CPAN/UFMS, DE 26 DE FEVEREIRO 2026.

Estabelece as normas de utilização do Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE) do Câmpus do Pantanal.

**A PRESIDENTE DO CONSELHO DO CÂMPUS DO PANTANAL** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no art. 6º da Resolução nº 270-CD/UFMS, de 2 junho de 2022(\*) e o contido no processo 23449.000213/2026-15, resolve, *ad referendum*:

**Art. 1º** Estabelecer as normas que regem e orientam a utilização do Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE), vinculado ao curso de Geografia do Campus do Pantanal (CPAN), da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS).

**Parágrafo único.** Submetem-se às disposições desta Resolução todos os usuários do Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE), cuja equipe é composta por coordenador, docentes, servidores técnico-administrativos, discentes, estagiários bolsistas e voluntários, em nível de graduação e pós-graduação.

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 2º** O Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE) foi instituído com a finalidade de atender as necessidades acadêmicas do curso de Geografia do Campus do Pantanal (CPAN), da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS).

**Art. 3º** O Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE) está vinculado ao Curso de Geografia do CPAN/UFMS e tem por objetivo apoiar o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a formação de recursos humanos, a produção de conhecimento científico e a inovação acadêmica.

## CAPÍTULO II

### DOS OBJETIVOS

**Art. 4º** São objetivos do Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE):

I – Desenvolver atividades no uso da geoinformação para a representação de fenômenos geográficos, o geoprocessamento de dados, a interpretação de imagens de satélites e de Aeronaves Remotamente Pilotados (ARP), a aplicação de modelos empírico-matemáticos em análises geoespaciais, a criação e manutenção de bancos de dados espaciais e a elaboração de mapas;



II – Apoiar atividades didáticas e pedagógicas, bem como pesquisas e trabalhos de campo, especialmente no suporte às disciplinas de Cartografia Básica, Cartografia Aplicada, Cartografia Temática, Geoprocessamento, Sensoriamento Remoto, Geologia, Geomorfologia, Climatologia, Geografia Agrária, Geografia Urbana, dentre outras;

III – Prestar apoio técnico a pesquisas desenvolvidas no âmbito da UFMS que utilizem geoinformação;

IV – Promover a difusão do conhecimento na área de geoinformação por meio da realização de cursos, palestras e oficinas de capacitação, mediante projeto aprovado pelo Colegiado do Curso de Geografia;

V – Manter atualizado um banco de dados digital com bases estatísticas e espaciais (vetoriais e matriciais) do Estado de Mato Grosso do Sul, com ênfase no bioma Pantanal.

**Art. 5º** Para os fins previstos nesta Resolução considera-se:

**§ 1º Coordenador:** docente efetivo vinculado ao Curso de Geografia, com atuação nas áreas de geoinformação (cartografia, geoprocessamento, sensoriamento remoto, Sistemas de Informações Geográficas - SIG e análises espaciais), designado por meio de portaria da Direção da unidade, responsável pela organização e coordenação técnica do Laboratório, pelo prazo de 2 (dois) anos, permitida recondução conforme a necessidade do laboratório.

**§ 2º Usuário:** docente, técnico-administrativo ou discente do CPAN vinculado ao Curso de Geografia, bem como participante de programas de iniciação científica, extensão, inovação ou pós-graduação do CPAN ou de outras Unidades da UFMS, além de pesquisador externo autorizado, desde que utilize o Laboratório para os fins previstos nesta Resolução e mediante aprovação de projeto pelo Colegiado do Curso de Geografia e pelas instâncias competentes da UFMS.

**§ 3º Visitante:** pessoa sem vínculo institucional ou sem participação em projeto formal em parceria com a UFMS, que esteja nas dependências do Laboratório, desde que devidamente autorizada.

**§ 4º** A responsabilidade técnica do Laboratório será exercida por servidor docente designado pela Direção do CPAN.

**§ 5º** A responsabilidade administrativa do Laboratório será exercida pela Coordenação Administrativa (COAD) do CPAN, com o apoio do Coordenador.

**§ 6º** Todas as atividades desenvolvidas no Laboratório deverão enquadrar-se nas categorias ensino, pesquisa, extensão e inovação.

### CAPÍTULO III

#### DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

**Art. 6º** O Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE) está localizado nas dependências da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), no Campus do Pantanal (CPAN), Unidade I, Bloco 6 (F), sala 11, situado no térreo.

**Art. 7º** O Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE) é composto por dois ambientes:

I - Sala está destinada às atividades práticas de ensino e extensão;

II - Sala interna destinada exclusivamente às atividades de pesquisa.

## CAPÍTULO IV DAS COMPETÊNCIAS

**Art. 8º** Compete ao responsável pelo Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE):

- I - Coordenar tecnicamente e acompanhar o funcionamento do Laboratório;
- II - Auxiliar a COAD/CPAN na gestão administrativa do Laboratório;
- III - Assegurar cumprimento desta Resolução;
- IV - Zelar pelos bens patrimoniais alocados no laboratório;
- V - Autorizar o acesso e a permanência de usuários e visitantes;
- VI - Autorizar a utilização do Laboratório para atividades acadêmicas, científicas e institucionais;
- VII - Comunicar à COAD/CPAN situações de perdas, danos ou irregularidades envolvendo o patrimônio;
- VIII - Autorizar, formalmente, junto à COAD/CPAN, a emissão de cópias de chaves de acesso;
- IX - Solicitar à COAD/CPAN e/ou à Direção do CPAN a aquisição de materiais de consumo e a manutenção dos equipamentos;
- X - Assegurar que as atividades desenvolvidas estejam devidamente cadastradas e aprovadas pelas instâncias competentes da UFMS;
- XI - Analisar propostas de convênios e parcerias com outras unidades, instituições e empresas;
- XII - Instituir comissões para atividades específicas do Laboratório, quando necessário;
- XIII - Promover a divulgação de atividades desenvolvidas;
- XIV - Incentivar ações de extensão e integração com a comunidade;
- XV - Buscar recursos institucionais para manutenção e desenvolvimento de atividades;
- XVI - Supervisionar as atividades desenvolvidas no Laboratório.

**Art. 9º** Compete ao usuário do Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE):

- I - Cumprir e fazer cumprir as normas desta Resolução;
- II - Zelar pela organização e limpeza durante a utilização do Laboratório;
- III - Responsabilizar-se pelos usuários e visitantes sob sua supervisão;
- IV - Comunicar ao responsável qualquer problema relacionado ao uso do Laboratório;
- V - Desempenhar atividades sob supervisão de docente ou pesquisador responsável;

- VI - Participar de projetos vinculados ao Laboratório, mediante elaboração de mapeamentos, organização de bancos de dados e apoio a cursos e capacitações;
- VII - Auxiliar na organização de eventos e atividades institucionais;
- VIII - Usar os equipamentos de forma adequada, zelando por sua conservação;
- IX - Desligar equipamentos e ar-condicionado, bem como assegurar o fechamento do Laboratório ao término das atividades;
- X - Auxiliar na organização do espaço físico e no controle de usuários e visitantes, quando designado;
- XI - Organizar o acervo cartográfico e bibliográfico;
- XII - Manter organizados arquivos vinculados a pesquisadores e grupos de pesquisa;
- XIII - Atualizar bancos de dados espaciais no âmbito das atividades do Laboratório;
- XIV - Contribuir para elaboração e execução de projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- XV - Prestar apoio às rotinas do Laboratório na ausência de servidor técnico-administrativo, quando designado;
- XVI - Desenvolver atividades de suporte aos projetos conforme seus objetivos e metodologias;
- XVII - Contribuir para a produção acadêmica e científica vinculada ao Laboratório.

**Parágrafo único.** Na ausência de servidor técnico-administrativo, efetivo ou terceirizado, a Coordenação do Laboratório poderá designar bolsista ou docente para o desempenho das atividades administrativas de apoio.

**Art. 10.** Compete ao Visitante do Laboratório:

- I - Cumprir as normas desta Resolução;
- II - Utilizar os equipamentos de forma adequada, zelando por sua conservação;
- III - Seguir as orientações do docente, pesquisador ou servidor responsável;
- IV - Comunicar ao Responsável sobre qualquer irregularidade observada;
- V - Contribuir ativamente com a produção acadêmica e científica do Laboratório;
- VI - Restringir sua atuação, no âmbito do Laboratório, às atividades para as quais tenha sido autorizado.

**Parágrafo único.** Os discentes bolsistas devem cumprir a carga horária estabelecidas pelas respectivas agências de fomento e pelas normas institucionais vigentes.

## CAPÍTULO V DAS NORMAS DE FUNCIONAMENTO E UTILIZAÇÃO



**Art. 11.** O acesso e a utilização do Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE) são permitidos a docentes, técnicos, discentes de graduação e pós-graduação e visitantes, desde que devidamente cadastrados ou autorizados.

**Parágrafo único.** As solicitações de uso deverão observar as disposições da Resolução nº 134/2017 da UFMS, ou norma que vier a substituí-la.

**Art. 12.** O horário regular de funcionamento do Laboratório é das 7h às 22h, de segunda a sexta-feira, podendo, excepcionalmente, funcionar aos sábados, das 7h às 18h.

**Parágrafo único.** A utilização fora do horário regular dependerá de agendamento prévio e autorização formal do Responsável pelo Laboratório.

**Art. 13.** Os armários destinam-se prioritariamente ao armazenamento de materiais vinculados a projetos de ensino, pesquisa e extensão, devendo pertences pessoais ser guardados nos locais indicados pelo Responsável.

**Art. 14.** Os equipamentos de informática destinam-se prioritariamente às acadêmicas. O usuário deverá disponibilizá-los quando houver demanda prioritária devidamente justificada.

**Art. 15.** O uso de internet é restrito às atividades acadêmicas, científicas e institucionais desenvolvidas no Laboratório.

**Art. 16.** Os custos relativos ao uso de equipamentos coletivos, como impressora, cartuchos e tintas, poderão ser rateados entre os usuários quando não houver cobertura por projetos ou recursos institucionais.

**Art. 17.** A conservação do Laboratório é responsabilidade de todos os usuários que dele fizerem uso.

**Art. 18.** A retirada de equipamentos ou materiais permanentes, tais como receptores GNSS, bússolas, mapas e livros, dependerá de autorização do Responsável ou de servidor técnico-administrativo, mediante registro formal em instrumento próprio.

**Art. 19.** O prazo máximo de empréstimo de materiais e equipamentos para atividades de campo será de até 7 (sete) dias, admitida prorrogação por igual período, mediante justificativa e autorização do Responsável.

**Art. 20.** O usuário que retirar equipamentos para uso externo será responsável por sua conservação, podendo responder administrativamente por danos decorrentes de uso inadequado ou negligente.

**Art. 21.** É vedado:

- I - Utilizar o Laboratório para atividades não vinculadas a projetos de ensino, pesquisa, extensão ou inovação devidamente aprovados pelas instâncias competentes;
- II - Retirar material permanente ou de consumo sem prévia autorização prévia;
- III - Permanecer ou utilizar o Laboratório sem autorização do Responsável.

## CAPÍTULO VI

### DAS RESPONSABILIDADES E PENALIDADES

**Art. 22.** O descumprimento das disposições desta Resolução sujeitará o usuário ou visitante às medidas administrativas cabíveis, sem prejuízo da responsabilidade civil, administrativa ou penal, nos termos da legislação vigente e das normas institucionais da UFMS.

**Art. 23.** Constituem infrações, dentre outras:

- I - Utilizar o Laboratório em desacordo com sua finalidade institucional;
- II - Descumprir normas de segurança, uso de equipamentos ou organização do espaço;
- III - Retirar equipamentos ou materiais sem autorização;
- IV - Causar dano ao patrimônio do Laboratório por ação ou omissão;
- V - Permitir o acesso a terceiros não autorizados;
- VI - Utilizar recursos computacionais para fins não acadêmicos ou institucionais.

**Art. 24.** As infrações poderão ensejar, conforme gravidade e a reincidência:

- I - Advertência verbal;
- II - Advertência formal por escrito;
- III - Suspensão temporária do direito de uso do Laboratório;
- IV - Comunicação à Coordenação do Curso, Direção do CPAN ou instância competente da UFMS para apuração de responsabilidade.

**Parágrafo único.** A aplicação das medidas previstas neste artigo observará os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**Art. 25.** Em caso de dano ao patrimônio público, o responsável poderá ser obrigado a ressarcir o prejuízo, conforme apuração administrativa realizada pela instância competente da UFMS.

**Art. 26.** A suspensão de acesso ao Laboratório poderá ser aplicada previamente pelo Coordenador, em situações que envolvam risco ao patrimônio, à segurança ou ao regular funcionamento das atividades, devendo o fato ser comunicado à Direção do CPAN.

## CAPÍTULO VII

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 27.** A captação de recursos e a celebração de convênios e parcerias, junto à iniciativa pública ou privada, para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação poderão ser propostas pelo Coordenador do Laboratório de Geoprocessamento e Análise Espacial (LAGAE), observadas as normas institucionais da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) e a legislação vigente.

**Art. 28.** Os projetos de assessoria ou consultoria que utilizarem a infraestrutura do Laboratório poderão prever a destinação de porcentagem do valor total preestabelecida em comum acordo, para a aquisição e manutenção de equipamentos, observadas as normas da UFMS e mediante operacionalização por meio de fundação de apoio credenciada.

**Art. 29.** Os casos omissos e as situações não previstas nesta Resolução serão resolvidos pelo Coordenador do Laboratório, em conjunto com a COAD/CPAN e, quando necessário, pela Direção do CPAN, observadas as normas institucionais da UFMS.

**Art. 30.** Revogar a Resolução nº 505-CAS/CPAN/UFMS, de 25 de março de 2021.

**Art. 31.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Corumbá, 26 de fevereiro de 2026



Documento assinado eletronicamente por **Andreliza Cristina de Souza, Presidente de Conselho**, em 26/02/2026, às 20:07, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6246987** e o código CRC **D6B3A790**.

**CONSELHO DO CÂMPUS DO PANTANAL**

Av. Rio Branco, 1270

Fone:

CEP 79304-020 - Corumbá - MS

