

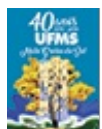


RESOLUÇÃO Nº 265-CD/UFMS, DE 23 DE MAIO DE 2022.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Decreto nº 5.355, de 25 de janeiro de 2005, e considerando o contido no Processo nº 23104.016380/2022-55, resolve, **ad referendum**:

Fica aprovado o Plano de Continuidade de Negócios 2022 - 2024 da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, na forma do Anexo a esta Resolução.

MARCELO AUGUSTO SANTOS TURINE



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Augusto Santos Turine, Reitor(a)**, em 23/05/2022, às 11:15, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3287351** e o código CRC **3BA39A81**.

CONSELHO DIRETOR

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária
Fone: (67) 3345-7041
CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

Referência: Processo nº 23104.000094/2022-78

SEI nº 3287351



Plano de Continuidade de Negócios 2022-2024

Anexo da Resolução nº 265-CD/UFMS, de 23 de maio de 2022



UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitoria

Marcelo Augusto Santos Turine

Vice-Reitoria

Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

Augusto Cesar Portella Malheiros

Pró-Reitoria de Graduação

Cristiano Costa Argemon Vieira

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria Ligia Rodrigues Macedo

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Albert Schiaveto de Souza

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Andreia Costa Maldonado

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Dulce Maria Tristão

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte

Marcelo Fernandes Pereira

Agência de Internacionalização e de Inovação

Saulo Gomes Moreira

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Luciano Gonda

Agência de Comunicação Social e Científica

Rose Mara Pinheiro

Agência de Educação Digital e a Distância

Hercules da Costa Sandim

UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Câmpus de Aquidauana

Ana Grazielle Lourenço Toledo

Câmpus de Chapadão do Sul

Kleber Augusto Gastaldi

Câmpus de Coxim

Silvana Aparecida da Silva Zanchett

Câmpus de Naviraí

Marco Antônio Costa da Silva

Câmpus de Nova Andradina

Solange Fachin

Câmpus de Paranaíba

Wesley Ricardo de Souza Freitas

Câmpus de Ponta Porã

Leonardo Souza Silva

Câmpus de Três Lagoas

Osmar Jesus Macedo

Câmpus do Pantanal

Aguinaldo Silva

Escola de Administração e Negócios

José Carlos de Jesus Lopes

Faculdade de Artes, Letras e Comunicação

Gustavo Rodrigues Penha

Faculdade de Ciências Farmacêuticas,

Alimentos e Nutrição

Fabiane La Flor Ziegler Sanches

Faculdade de Ciências Humanas

Viviana Dias Sol Queiroz

Faculdade de Computação

Henrique Mongelli

Faculdade de Direito

Fernando Lopes Nogueira

Faculdade de Educação

Milene Bartolomei Silva

Faculdade de Engenharias,

Arquitetura e Urbanismo e Geografia

Robert Schiaveto de Souza

Faculdade de Medicina

Marcelo Luiz Brandão Vilela

Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia

Fabício de Oliveira Frazilio

Faculdade de Odontologia

Fabio Nakao Arashiro

Instituto de Biociências

Ramon José Correa Luciano de Mello

Instituto Integrado de Saúde

Marcos Antonio Ferreira Júnior

Instituto de Física

Além-Mar Bernardes Gonçalves

Instituto de Matemática

Bruno Dias Amaro

Instituto de Química

Carlos Eduardo Domingues Nazário

UNIDADE SUPLEMENTAR

Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian (Humap/

Ebserh)

Claudio Cesar da Silva

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. GESTÃO DA CONTINUIDADE DO NEGÓCIO	4
2.1. NEGÓCIO INSTITUCIONAL	4
2.2. POLÍTICAS E PLANOS DE GESTÃO E GOVERNANÇA	5
3. PLANO DE CONTINUIDADE DA UFMS	6
4. PCN - EIXO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	7
5. PCN - EIXO SERVIÇOS	11
5.1 ABASTECIMENTO DE ENERGIA	14
5.2 ABASTECIMENTO DE ÁGUA	16
6. PCN - EIXO INFRAESTRUTURA	17
7. PCN - EIXO PESSOAS	22

1. APRESENTAÇÃO

As Instituições de Ensino estão vulneráveis a desastres e ataques, como por exemplo, inundações, incêndios, deslizamentos de terras, invasão de hackers, ataques criminosos, pane em sistemas computacionais, epidemias, pandemia da Covid-19, greves, entre outras situações causam impactos que poderão interromper parcial ou totalmente a missão institucional.

Em momentos críticos, é necessário que exista um Planejamento Estratégico Institucional capaz de traçar diretrizes para continuidade e retorno à situação normal o mais breve possível. O Plano de Continuidade de Negócios - PCN, de acordo com o Manual do Tribunal de Contas da União, consiste em um conjunto de estratégias e procedimentos que devem ser adotados quando a instituição ou uma área depara-se com problemas que comprometem o andamento normal dos processos e a consequente prestação dos serviços. Essas estratégias e procedimentos deverão minimizar o impacto sofrido diante do acontecimento de situações inesperadas, desastres, falhas de segurança, entre outras, até que se retorne à normalidade.

No âmbito da administração pública federal, a continuidade de negócios pode ser entendida como a continuidade de prestação de serviços públicos, visando a manutenção do bem estar social durante e após a ocorrência de crises.

Nas Instituições de Ensino Superior, a descontinuidade do negócio ou suspensão das atividades finalísticas podem acarretar grandes prejuízos a um direito fundamental constitucional - a Educação - impactos diretos para a população e o desenvolvimento competitivo dos municípios, dos estados e do Brasil.

O PCN é considerado um aprimoramento de foco da gestão de riscos de segurança, no qual são estabelecidos os fundamentos estratégicos e operacionais para que seja desenvolvida a resiliência da organização a eventos causadores de ruptura, interrupção ou perda da capacidade de fornecer produtos e serviços e executar o respectivo planejamento. A gestão de riscos tem sido a prática usualmente adotada na área de segurança para tratar incidentes e problemas de todas as proporções.

Se por um lado a gestão de riscos visa identificar, quantificar e priorizar os riscos aos produtos e serviços fundamentais para organização, o PCN tem como objetivo identificar o que é necessário para que a organização continue cumprindo sua missão e obrigações mesmo diante de um incidente ou uma situação de crise, podendo minimizar as consequências de uma crise e garantir o funcionamento em um processo baseado em gerenciamento de crises.

De maneira intuitiva, a UFMS, quando do início da pandemia da Covid-19, tornou-se uma das três universidades federais do país, de um total de 69 instituições, que não paralisaram suas atividades acadêmicas e administrativas. Uma decisão ousada baseada em governança, com a criação imediata do Comitê Operativo de Emergência - COE/UFMS e adoção de um Plano de Contingência que atuou no gerenciamento da crise e na formulação de inúmeras orientações, ações de apoio e desenvolvimento para superação e continuidade do serviço público primordial, que é a educação. Neste documento, a partir da experiência e maturidade institucional, apresentamos o PCN da UFMS, que deve estar disponível a todos os servidores e colaboradores da UFMS.

2. GESTÃO DA CONTINUIDADE DO NEGÓCIO

2.1. NEGÓCIO INSTITUCIONAL

Inicialmente, é necessário contextualizar a finalidade e objetivos da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Conforme disposto em seu [Estatuto](#), a UFMS é uma entidade de ensino superior que observa o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e tem como finalidades e objetivos gerais:

- I. gerar, difundir, socializar e aplicar conhecimentos que contribuam para a melhoria da qualidade de vida do ser humano, utilizando as potencialidades da região, mediante processos integrados de ensino, pesquisa, extensão, com princípios de responsabilidade, de respeito à ética, ao meio ambiente e às diversidades, garantindo a todos o acesso ao conhecimento produzido e acumulado;
- II. formar e qualificar profissionais nas diferentes áreas do conhecimento, com vistas ao seu ingresso no desenvolvimento das sociedades sul-mato-grossense e brasileira em geral, de forma participativa e continuada;
- III. contribuir para o desenvolvimento científico, técnico e tecnológico, artístico e cultural por meio de pesquisas e de atividades que promovam a descoberta, a invenção e a inovação, considerando o pluralismo de ideias;
- IV. educar para o empreendedorismo, a inovação e o desenvolvimento sustentável;
- V. assegurar permanentemente a qualidade das atividades desenvolvidas;
- VI. participar da formulação das políticas nacionais;
- VII. assegurar a gratuidade do ensino de graduação e pós-graduação stricto sensu; e
- VIII. assegurar a igualdade de condições para o acesso e a permanência na Instituição.

A UFMS tem como missão desenvolver e socializar o conhecimento, formando profissionais qualificados para a transformação da sociedade e o crescimento sustentável do país. Como visão estratégica, tem como objetivo ser uma universidade reconhecida nacional e internacionalmente por sua excelência no ensino, pesquisa, extensão e inovação.

O negócio da UFMS é voltado para as entregas à sociedade de ciência e conhecimento, além da formação de profissionais que possam atuar no desenvolvimento do estado e do país.

2.2. POLÍTICAS E PLANOS DE GESTÃO E GOVERNANÇA

A UFMS investe fortemente no processo de gestão e governança e possui políticas e planos de governança institucional para situações de prevenção a crises e continuidade de seu pleno funcionamento. Para prevenção de situações de crise foram editadas políticas voltadas para segurança vinculadas às áreas de TIC, na Transformação Digital que permite o desenvolvimento de forma remota da maior parte das atividades, comunicação, prevenção de desastres, combate à fraude e corrupção e biossegurança, com destaque para as seguintes políticas e planos:

- [Política de Backup e Recuperação de Dados Digitais;](#)
- [Política de Segurança da Informação da UFMS - Posic;](#)
- [Política de Privacidade e Proteção de Dados;](#)
- [Norma de uso do Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#)
- [Plano de Fuga Prevenção Contra Incêndios;](#)
- [Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos e de Prevenção e do Combate à Fraude e Corrupção;](#)
- [Política de Comunicação;](#)
- [Plano de Biossegurança;](#)
- [Plano de Contingência;](#)
- [Plano de Gestão de Processos e de Riscos;](#) e
- [Plano de Integridade.](#)

Na pandemia, decorrente do Covid-19 no período de 2020 a 2022, para garantir o funcionamento integral de suas atividades acadêmicas e administrativas, a UFMS criou o Plano de Biossegurança e o Plano de Contingência, que contempla medidas de Cuidados com as Pessoas; Atividades Acadêmicas; e Comunicação, que assumem caráter transversal, na redução da disseminação.

A infraestrutura da UFMS, localizada em dez municípios, é constituída de prédios distribuídos na Cidade Universitária e nos nove campus. Danos à infraestrutura e interrupção no fornecimento de serviços podem ser decorrentes de catástrofes provocadas pela natureza ou ações externas e internas que podem afetar de forma temporária e parcial, principalmente o fornecimento dos serviços de energia, água e internet.

Para o funcionamento da Instituição são identificados os serviços essenciais quando da ocorrência de eventos que causem interrupções significativas em parte, ou mesmo, em todos os seus processos de negócio, como perda de informações; vulnerabilidade à imagem, à reputação, danos financeiros e de conformidade.

O PCN deverá contribuir para responder aos seguintes questionamentos: O que não pode parar na Universidade? Quais atividades são críticas? Como minimizar os impactos de interrupções nas atividades críticas da Universidade? Assim, na elaboração do PCN/UFMS identificou-se atividades críticas e processos que não podem ser interrompidos para o funcionamento da Universidade: (1) gestão de TIC, (2) gestão da infraestrutura e serviços e (3) gestão de pessoas. Estas atividades críticas estão expostas a riscos que podem gerar a interrupção do funcionamento por tempo curto ou mais longo, de forma parcial ou global. Assim, é necessário que os gestores e a comunidade universitária conheçam os possíveis riscos e as formas de minimizar os impactos.

3. PLANO DE CONTINUIDADE DA UFMS

O PCN da UFMS segue as orientações e diretrizes a seguir:

- I. **Objetivo:** Preparar a UFMS para minimizar o impacto de crises em suas atividades e definir ações e responsabilidades das equipes envolvidas no processo.
- II. **Estrutura:** O PCN apresentado neste documento deverá observar áreas críticas que podem causar interrupção imediata no funcionamento da UFMS: serviços de TIC, serviços de infraestrutura e pessoas. O PCN deverá ser estruturado em responsabilidades, competências, gestores, contatos, tarefas e recursos necessários. Será relacionado às equipes e definidas ações para o retorno à normalidade e o ciclo de capacitações das equipes envolvidas e da comunidade. O PCN deverá envolver os planos abaixo:
 - Plano de Continuidade Operacional: restabelecer o funcionamento da instituição, no menor tempo;
 - Plano de Gerenciamento de Crises: definição de responsabilidades das equipes para acionamento das ações no decorrer e após a crise;
 - Plano de Recuperação de Desastres: planejamento para após o incidente e controle da crise, as atividades sejam retomadas níveis satisfatórios.
- III. **Público-alvo:** Comunidade Universitária da UFMS – estudantes, servidores, estagiários, colaboradores terceirizados, cidadãos atendidos pela UFMS, e sociedade em geral.
- IV. **Eixos de atuação do Plano de Continuidade da UFMS:**
 1. Tecnologia da Informação e Comunicação
 2. Serviços
 - 2.1 Abastecimento de Energia
 - 2.2. Abastecimento de Água
 3. Infraestrutura: Danos à infraestrutura decorrente de desastres da natureza
 4. Pessoas

4. PCN - EIXO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A gestão de TIC da UFMS é realizada pela Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - Agetic. A UFMS possui um Comitê de Governança Digital - CGD que é responsável pelas matérias relacionadas à área de Tecnologia da Informação e Comunicação. O CGD é formado gestores das áreas fim e especialistas da área de TIC e define, estrategicamente, os assuntos relevantes ao desenvolvimento em TIC na UFMS, desenvolvendo ações de melhorias em todas as áreas relacionadas à tecnologia, comunicação e segurança digital, patrimonial e física dos servidores, estudantes e colaboradores da Universidade.

Para a gestão da TIC na UFMS, existem as políticas, os planos e as normas a seguir:

- [Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC](#);
- [Plano de Dados Abertos da UFMS](#);
- [Política de Segurança da Informação da UFMS](#);
- [Política de Gestão de Impressão e Digitalização na UFMS](#);
- [Política de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação \(PGATIC\)](#);
- [Política de Backup e Recuperação de Dados Digitais](#);
- [Política de Privacidade e Proteção de Dados](#);
- [Normas para Uso dos Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação \(TIC\)](#);
- [Normas para votação eletrônica na UFMS \(e-Votação\)](#); e
- [Norma de uso do Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#)

O Plano de Continuidade de Negócios de TIC é avaliado pelo CGD e acionado no caso de situações de vulnerabilidade, exposição a riscos inesperados ou incidentes. A seguir são apresentadas as Unidades, Responsabilidades e Contatos dos responsáveis pelas TICs na UFMS.

UNIDADES, RESPONSABILIDADE E CONTATO

UNIDADE	RESPONSABILIDADE	TELEFONE	E-MAIL
Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação	Coordenação, orientação, supervisão, execução e controle das atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), no âmbito da UFMS	(67)3345-7669	agetic@ufms.br
Diretoria de Engenharia de Software – DISOFT/ AGETIC	Coordenação, acompanhamento e gestão dos sistemas da UFMS	(67)3345-7514	disoft.agetic@ufms.br
Secretaria de Desenvolvimento de Software – SEDS/DISOFT/ AGETIC	Desenvolvimento, manutenção e implantação de softwares no âmbito da UFMS	(67)3345-7508	seeds.agetic@ufms.br
Secretaria de Processos e Qualidade de Software – SEQS/ DISOFT/AGETIC	Gestão e desenvolvimento e manutenção dos processos da AGETIC	(67)3345-7507	seqs.agetic@ufms.br

UNIDADE	RESPONSABILIDADE	TELEFONE	E-MAIL
Diretoria de Infraestrutura Tecnológica – DINTEC/AGETIC	Coordenação e supervisão das atividades relativas à gestão da infraestrutura de TIC da UFMS	(67)3345-7222	dintec.agic@ufms.br
Secretaria de Suporte ao Cliente – SECLI/DINTEC/AGETIC	Gestão, monitoramento e controle de qualidade dos serviços prestados pela AGETIC, em atendimentos de chamados de primeiro nível, triagem dos chamados, gestão de ativos de TIC, orientação a sistemas, entre outros	(67)3345-7258	secli.agic@ufms.br
Secretaria de Serviços e Segurança da Informação – SEIN/DINTEC/AGETIC	Gestão da infraestrutura de serviços de TIC da UFMS, do ambiente computacional para suportar os sistemas administrativos e acadêmicos; das rotinas de backup de dados; da segurança da informação; do serviço de impressão da UFMS, entre outros	(67)3345-7669	sein.agic@ufms.br
Secretaria de Redes e Telecomunicações – SERT/DINTEC/AGETIC	Planejamento, implantação, monitoramento e manutenção da Rede de Dados e Telecomunicações da UFMS	(67)3345-7298	sert.agic@ufms.br
Agência de Comunicação Social e Científica	Planejamento, organização, coordenação, execução e veiculação das atividades inerentes à Comunicação Social de natureza institucional e científica	(67)3345-7988	agecom@ufms.br
Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura - DINFRA	Supervisão e coordenação da elaboração de projetos, planejamento e fiscalização de obras, reformas, revitalizações, manutenções prediais e em rede de alta tensão, e serviços de engenharia e eficiência energética, água e esgoto	(67)3345-3594 (67)3345-3522	dinfra.proadi@ufms.br
Secretaria de Manutenção Predial SEMAN/DINFRA	Execução das atividades relacionadas aos serviços de manutenção e de reparos nas instalações prediais e rede de alta tensão, rede de gás, eficiência energética, água e esgoto no âmbito da UFMS	(67)3345-7156 (67)3345-7158	seman.proadi@ufms.br

AÇÕES DE PREVENÇÃO

AÇÕES	FINALIDADE	RESPONSABILIDADES
Segurança da informação	Proteção da informação de vários tipos de ameaças, mantendo a continuidade dos negócios, minimizando os danos e, consequentemente, maximizando o retorno dos investimentos e as oportunidades dos Serviços Digitais da UFMS	AGETIC
Serviço de backup	Restauração das informações no menor tempo possível, principalmente quando houver indisponibilidade de serviços que dependam da operação de recuperação de dados digitais e são considerados críticos para a UFMS.	AGETIC
Sistema Eletrônico - SEI	Criação e a tramitação de todos processos digitais no âmbito da UFMS	AGECOM AGETIC
Monitoramento do Datacenter	Monitoramento da disponibilidade dos serviços digitais Monitoramento da temperatura para evitar pane Monitoramento do fornecimento de energia elétrica	AGETIC
Testes e simulações	Testes períodos de backup e restore dos dados Testes de funcionamento e abastecimento do gerador de energia do Datacenter	AGETIC
Capacitação da área	Capacitação anual das equipes, ou a cada ciclo de novas ferramentas e ocorrência de situações de crise	AGETIC
Capacitação dos servidores	Inclusão no plano de desenvolvimento de pessoas da obrigatoriedade de treinamento	PROGEP
Divulgação dos planos	Divulgação dos planos pela AGECOM Divulgação no site da AGETIC Divulgação da capacitação pela PROGEP	AGECOM e AGETIC PROGEP

RISCOS PARA CONTINUIDADE DO NEGÓCIO

Incidentes de segurança da Informação	Indisponibilidade parcial de serviços em virtude de ataque virtual que comprometa o desempenho, os dados ou configuração dos serviços essenciais Indisponibilidade total de serviços em virtude de ransomware
Interrupção de serviços em decorrência de ações internas	Atualização de softwares de gestão do datacenter Atualização de sistemas críticos da UFMS
Panes em serviços digitais	Problemas de hardware nos equipamentos do datacenter Interrupção parcial em virtude da queda de link de internet Desligamento do datacenter em virtude de problemas de refrigeração ou interrupção de energia elétrica superior a 12h
Interrupção de serviços em decorrência de desastres	Desligamento do datacenter em virtude de incêndios, terremotos, tempestades, alagamentos e outros desastres que comprometam a segurança dos ativos de TIC
Interrupção de serviços em decorrência de ataques internos	Impossibilidade de acesso ao datacenter em virtude de ataques aos ativos do DataCenter ou eventos que comprometam a segurança da equipe responsável pelo tratamento do incidente

PROCEDIMENTOS IMEDIATOS

Para aprimoramento dos processos e da gestão das possíveis situações de crise deve ser avaliado e desenvolvidas tarefas de acompanhamento.

Receber informações sobre as situações ocorridas Buscar soluções para as situações de crise Definir e montar central de crises em local seguro	Diretor de AGETIC
Relatar oficialmente ao Diretor de TIC as situações anormais ocorridas	Diretores de UAS e UACs
Avaliar a extensão dos problemas ocorridos	Diretores da AGETIC
Assessorar comunicados a comunidade universitária e comunidade externa e a mídia	Diretor AGECON
Manter serviços de energia elétrica no Data Center	DINFRA/PROADI
Manter o gerador de energia	DINFRA/PROADI
Elaborar relatório das situações ocorridas e soluções	Equipe da AGETIC
Elaborar o plano e divulgar para conhecimento das competências e das estratégias para o gerenciamento	Diretores da AGETIC

Também devem ser desenvolvidas as seguintes ações pelas equipes técnicas da AGETIC:

Ações para continuidade operacional

- Mapear a dimensão da falha do serviço digital;
- Avaliar os danos específicos de qualquer infraestrutura de TIC e realizar as primeiras operações de restabelecimento de serviços digitais;
- Informar as equipes as ações de contingência;
- Informar os servidores essenciais sobre a situação;
- Recuperar ou substituir os componentes afetados;
- Verificar status da aplicação de backup e estimar impacto de perda dados (janela);
- Estimar volume de dados a serem recuperados, tempo de recuperação dos dados e possíveis perdas operacionais;
- Atestar retorno do funcionamento do ambiente principal;
- Teste de aplicação de backup após desastre; e
- Validar políticas de backup implementadas.

Administração de desastres e crises

- Administrar, eliminar ou remover os impactos com os agentes afetados;
- Garantir a segurança a vida das pessoas e dos profissionais envolvidos em casos de invasão física;
- Minimizar transtornos sobre os desdobramentos do incidente; e
- Orientar a comunidade sobre a situação e tempo de recuperação.

Formas de recuperação de desastres e crises

- Identificar instalações/componentes/redes danificados;
- Avaliar danos aos ativos e conexões do datacenter e prover meios para sua recuperação;

- Evitar desdobramentos de outros incidentes na facilidade principal; e
- Restabelecer o datacenter dentro do prazo tolerável.

5. PCN - EIXO SERVIÇOS

A gestão dos serviços da UFMS é realizada pela Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura - Proadi e pelas Diretorias vinculadas: Diretoria de Serviços e Logística – DISERV/PROADI e Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura - DINFRA/PROADI.

O PCN trata de situações críticas que podem impedir o funcionamento, ainda que parcial e temporário, de algumas unidades como: abastecimento de energia e abastecimento de água.

UNIDADES, RESPONSABILIDADE E CONTATO

UNIDADE	RESPONSABILIDADE	TELEFONE	E-MAIL
Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura - PROADI	Superintendência, orientação, coordenação e avaliação das atividades do sistema administrativo de gestão de materiais, suprimentos, patrimônio, contratos e convênios, além das obras, reformas e manutenção da infraestrutura e serviços gerais com foco na sustentabilidade da UFMS	(67) 3345 7053	gab.proadi@ufms.br
Diretoria de Serviços e Logística – DISERV/PROADI	Coordenação, orientação e execução das atividades relacionadas ao controle, logística de guarda, distribuição e alienação de materiais, patrimônio, manutenção de equipamentos, ar condicionado, elevador, gerador, bem como aos serviços de telefonia, marcenaria, fechaduras, chaveiro, carimbos, vigilância patrimonial e da comunidade, de limpeza, conservação e paisagismo, de transporte e logística sustentável da UFMS. Também responde como Central COLAB UFMS	(67) 3345 7696	diserv.proadi@ufms.br
Secretaria de Manutenção de Bens Móveis SEMOV/ DISERV/PROADI	Execução das atividades relacionadas à manutenção de equipamentos de refrigeração, ar condicionado, geradores e elevadores instalados na UFMS.	(67) 3345 7143	dimov.proadi@ufms.br

UNIDADE	RESPONSABILIDADE	TELEFONE	E-MAIL
Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura - DINFRA/PROADI	Supervisão e coordenação da elaboração de projetos, planejamento e fiscalização de obras, reformas, revitalizações, manutenções prediais e em rede de alta tensão, e serviços de engenharia e eficiência energética, água e esgoto, além da orientação sobre as edificações e infraestrutura física	(67)3345-3594	dinfra.proadi@ufms.br
Secretaria de Manutenção Predial - SEMAN/DINFRA/PROADI	Execução das atividades relacionadas aos serviços de manutenção e de reparos nas instalações prediais e rede de alta tensão, rede de gás, eficiência energética, água e esgoto no âmbito da UFMS.	(67)3345-7156	seman.proadi@ufms.br
Secretaria de Licenciamento e Segurança Predial SESEP/DINFRA/PROADI	Elaboração de projetos de segurança contra incêndio e pânico, licenciamentos ambientais que envolvem obras, reformas e revitalizações, além da gestão de imóveis.	(67)3345-512	sesep.proadi@ufms.br
Secretaria de Segurança e Conservação - SESEG/DISERV/PROADI	Execução, acompanhamento e fiscalização dos serviços de proteção patrimonial e da comunidade universitária, limpeza e conservação da UFMS	(67)3345-7082	seseg.proadi@ufms.br
Secretaria de Desenvolvimento e Infraestrutura SEDINF/DINFRA/PROADI	Elaboração e acompanhamento de projetos de novas edificações, reformas e revitalizações no Plano Diretor da UFMS	(67)3345-3949	sedinf.proadi@ufms.br
Agência de Comunicação Social e Científica - AGECOM	Planejamento, organização, coordenação, execução e veiculação das atividades inerentes à Comunicação Social de natureza institucional e científica.	(67)3345-7988	agecom@ufms.br
Secretaria de Segurança e Conservação - SESEG/DISERV/PROADI	Execução, acompanhamento e fiscalização dos serviços de proteção patrimonial e da comunidade universitária, limpeza e conservação da UFMS	(67) 3345-7087 ou (67) 3345-7093	seseg.proadi@ufms.br 24 horas – para registro da ocorrência Para registros não emergenciais, através do Sistema de Solicitação de Serviços

CONTATO DA UFMS NOS MUNICÍPIOS

Câmpus de Aquidauana - CPAQ	Direção: 3241-0405 – Ramal 2405 Sec da Direção: 3241-0410 – Ramal 2410 COAD: 3241-0440 e 3241- 0406 - Ramais – 2440, 2406, 2407, 2408 e 2403	gab.cpaq@ufms.br coad.cpaq@ufms.br
Câmpus de Chapadão do Sul - CPCS	Direção: 3562-6313 SECAD: 3562-6303/6312, 3562-6341 ou 3562-6303	gab.cpcs@ufms.br secad.cpcs@ufms.br
Câmpus do Pantanal - CPAN	Direção: 3234-6810 Sec da Direção: 3234-6813 e 3234-6889 COAD: 3234-6814 e 3234-6806	gab.cpan@ufms.br secdir.cpan@ufms.br coad.cpan@ufms.br
Câmpus de Coxim - CPCX	Direção: 3291-2201 – Ramal 2201 SAD: 3291-2218 e 3291-0217 ou 99617-4776 – Ramais 2216 e 2217	gab.cpcx@ufms.br sad.cpcx@ufms.br
Câmpus de Naviraí - CPNV	Direção: 67 3409-3410 - Ramal 1410 SECAD: 67 3409-3405 e 3409-3401 ou Ramais 1405 e 1401	gab.cpnv@ufms.br secad.cpn@ufms.br
Câmpus de Nova Andradina - CPNA	Direção: 67 3449-0503 – Ramal 2503 Sec da Direção: 67 3449-0501 e 3449-0502 – Ramais 2501 e 2502 SECAD: 67 3449 - 0527	gab.cpna@ufms.br secad.cpna@ufms.br
Câmpus de Paranaíba - CPAR	Gab da Direção: 3669-0102 - Ramal: 2102 Sec Direção: 3669 - 0105 - Ramal: 2105 SECAD: 3669-0135 – Ramal:2135	gab.cpar@ufms.br secad.cpar@ufms.br
Câmpus de Ponta Porã - CPPP	Direção: 3437-1704 ou 99118-6006 SECAD: 3437- 1709/1708/1706	gab.cppp@ufms.br secad.cppp@ufms.br
Câmpus de Três Lagoas - CPTL	Direção: 3509-3750/3790 COAD: 3509-3740/3721 ou 99252-7612	gab.cptl@ufms.br coad.cptl@ufms.br
Base de Estudos do Pantanal	3345 7900/ 7901	selab.propp@ufms
Base de Estudos de Bonito	3345-5410, 5411	selab.propp@ufms
Fazenda Escola	Terrenos (67) 3246-7216 Coordenação (67)3345 3605	cofe.famez@ufms.br

AÇÕES DE PREVENÇÃO

AÇÕES	FINALIDADE	RESPONSABILIDADES
Plano de Fuga e Prevenção Contra Incêndios	Fornecer noções gerais para proteção da vida dos ocupantes das edificações e áreas de risco na UFMS, em caso de incêndio; dificultar a propagação do incêndio, reduzindo danos ao meio ambiente e ao patrimônio; proporcionar noções sobre meios de controle e extinção do princípio ao incêndio; dar condições de acesso para as operações do Corpo de Bombeiros; e manter a ordem e a continuidade dos serviços na Instituição	PROADI e DINFRA
Instalação de gerador	Instalação de gerador em unidades cuja interrupção pode ter forte impacto nas atividades da Unidade ou Instituição, como AGETIC, Biotério Clínicas e Hospital Veterinário e laboratórios específicos	PROADI
Capacitação da área	Capacitação anual das equipes, ou a cada ciclo de novas ferramentas e ocorrência de situações de crise	PROADI
Capacitação dos servidores	Inclusão no plano de desenvolvimento de pessoas da obrigatoriedade de treinamento	PROGEP
Divulgação dos planos	Divulgação dos planos pela AGECOM Divulgação no site da PROADI Divulgação da capacitação pela PROGEP	AGECOM e PROADI PROGEP

5.1. ABASTECIMENTO DE ENERGIA

RISCOS PARA CONTINUIDADE DO NEGÓCIO

Desastres naturais, incêndios	Incêndios que comprometam parte do sistema tempestades, alagamentos e outros eventos provocados pela natureza
Interrupção de energia decorrente de ações externas	Indisponibilidade da concessionária Falha ou danos provocados a rede de subtransmissão de energia elétrica Rompimento de redes elétricas decorrente da execução de obras públicas, desastres, acidentes Incêndios
Interrupção de energia decorrente de ações internas na instituição	Falhas ou danos provocados no sistema elétrico da UFMS Falha que necessite reposição de peça ou reparo cuja aquisição dependa de processo licitatório. Falha humana decorrente de acidente ao manusear equipamentos do sistema elétrico

PROCEDIMENTOS IMEDIATOS

Para aprimoramento dos processos e da gestão das possíveis situações de crise deve ser avaliado e desenvolvidas as seguintes tarefas de acompanhamento:

Comunicar o Pró-reitor e Diretor de Infraestrutura, no caso de acidentes e interrupção de energia, deve ser imediato em até 15 minutos, e a todas as Unidades em no máximo 30 minutos	Comunidade Universitária
Receber informações sobre as situações ocorridas Buscar soluções para as situações de crise Comunicar ao reitor sobre situação	Pró-Reitor PROADI
Relatar oficialmente ao PROADI as situações ocorridas	Diretores de UAS e UACs
Avaliar a extensão dos problemas ocorridos	Pró-Reitor Diretores PROADI
Divulgar informações a comunidade universitária	Diretor AGECOM Pró-reitor PROADI
Elaborar relatório das situações ocorridas e soluções	Equipe DISERV e DINFRA
Elaborar plano e divulgação para conhecimento das competências e das estratégias para o gerenciamento	Diretores da DISERV e DINFRA
Comunicar a SEMAN/DINFRA sobre a interrupção de energia	UAS/UAC
Comunicar ao Pró-reitor sobre a interrupção de energia Comunicar a concessionária de energia Comunicar aos Bombeiros em caso de incêndio ou explosões Comunicar ao SAMU em caso de ocorrência com vítimas graves Comunicar a Polícia civil em caso de morte Comunicar ao setor de Segurança Patrimonial da UFMS no caso de ocorrência de incêndios, explosões, vítimas graves ou morte	Secretaria de Manutenção e/ou Diretor da DINFRA

Também devem ser desenvolvidas as seguintes ações pelas equipes técnicas da DINFRA/PROADI:

Ações para continuidade operacional

Nas situações de crise total ou parcial, identificar deverá ser adotadas providências:

- Mapear a dimensão da falha do sistema elétrico, se total ou parcial;
- Avaliar os danos específicos de qualquer infraestrutura do sistema elétrico e realizar as primeiras operações de restabelecimento de energia;
- Informar as equipes as ações de contingência;
- Informar os serviços essenciais sobre a situação;
- Verificar se a falha é de origem interna ou externa;
- Se origem externa, comunicar, aguardar e acompanhar estabelecimento por parte da Concessionária;
- Se origem interna, identificar falha, verificar causas, danos e restabelecer a instalação de forma total ou parcial;
- Recuperar ou substituir os componentes afetados; e
- Viabilizar a contratação em caráter emergencial de geradores.

Administração de desastres e crises

- Administrar, eliminar ou remover os impactos com os agentes afetados;
- Garantir a segurança a vida das pessoas e dos profissionais envolvidos;

- Minimizar transtornos sobre os desdobramentos do incidente;
- Orientar a comunidade sobre a situações, e procedimentos de conduta; e
- Analisar a disponibilidade de espaços físicos com suprimento de energia para a transferência das operações principais, em caráter temporário.

Formas de recuperação de desastres e crises

- Avaliar danos ao Sistema Elétrico e prover meios para sua recuperação;
- Restabelecer o Sistema Elétrico dentro do prazo tolerável; e
- Identificar as instalações, os componentes ou as redes danificadas.

5.2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

RISCOS PARA CONTINUIDADE DO NEGÓCIO

Desastres naturais	Tempestades, alagamentos e outros eventos provocados pela natureza interrompendo o fornecimento de água
Interrupção de água decorrente de ações externas	Indisponibilidade da concessionária
Interrupção de água decorrente de ações internas na instituição	Vazamentos nas tubulações Qualidade inadequada ou contaminação da água de abastecimento em um ou mais reservatórios (caixa d'água)

PROCEDIMENTOS IMEDIATOS

Para aprimoramento dos processos e da gestão das possíveis situações de crise deve ser avaliado e desenvolvidas as seguintes tarefas de acompanhamento:

Receber informações sobre as situações ocorridas Buscar soluções para as situações de crise Comunicar ao reitor e as UAS e UACs sobre a interrupção de água nas situações de suspensão superior a um período diário (tarde ou manhã)	Pró-reitor PROADI
Relatar oficialmente à PROADI as situações anormais ocorridas nas respectivas unidades	Diretores de unidades
Avaliar a extensão dos problemas ocorridos	Pró-Reitor Diretores PROADI
Elaborar relatório das situações ocorridas e soluções	Equipe DISERV e DINFRA
Divulgar para as equipes as ações e estratégias programadas para o gerenciamento	Diretores da DISERV e DINFRA
Comunicar, a SEMAN/DINFRA sobre a interrupção de água	UAS e UACs
Comunicar ao Pró-reitor sobre a interrupção de água Comunicar ao setor de Segurança Patrimonial da UFMS no caso de ocorrência de incêndios, explosões, vítimas graves ou morte	Secretaria de de Manutenção e/ou o Diretor da DINFRA
Divulgar informações para comunidade interna e externa	Diretor AGECOM

Também devem ser desenvolvidas as seguintes ações pelas equipes técnicas da DINFRA/PROADI:

Ações para continuidade operacional

Nas situações de crise total ou parcial, as seguintes providências deverão ser adotadas:

- Acionar as equipes técnicas interna da UFMS;
- Acionar as empresas de manutenção elétrica e hidráulica contratadas;
- avaliar os danos específicos de qualquer infraestrutura do sistema de água e realizar as primeiras operações de restabelecimento;
- Identificada a situação, total ou parcial;
- Verificar se a falha é de origem interna ou externa;
- Se origem externa, comunicar e aguardar estabelecimento por parte da Concessionária;
- Se origem interna, identificar falha, verificar causas, danos e restabelecer a instalação de forma total ou parcial;
- Informar os serviços essenciais sobre a situação;
- Se necessário, suprir de maneira emergencial o fornecimento de água (caminhão pipa); e
- Realizar os serviços de manutenção.

Administração de desastres e crises

Providências a serem adotadas para administração de situações de crises:

- Avaliar a situação e impactos sobre as unidades e adotar ações corretivas;
- Verificar recursos de material, pessoal, equipamentos para imediata correção; e
- Orientar a comunidade sobre a situação e tempo de recuperação.

Formas de recuperação de desastres e crises

- Acionar as equipes técnicas disponíveis para a realização dos serviços de manutenção corretiva;
- Avaliar a necessidade de contratação de equipes externas e acionar a administração central; e
- Solicitar parcerias de outras instituições e/ou concessionária de águas e esgotos da cidade para fornecer auxílio ou suporte de equipamentos, materiais e/ou equipes específicas para a resolução de problemas no sistema de abastecimento de água.

6. PCN - EIXO INFRAESTRUTURA

A gestão da infraestrutura da UFMS é realizada pela Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura - Proadi e pelas Diretorias vinculadas: Diretoria de Serviços e Logística – DISERV/PROADI e Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura - DINFRA/PROADI.

A gestão conta com o apoio do Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade - CGEFA que tem a finalidade de promover a melhoria na gestão dos espaços físicos e da acessibilidade na UFMS, e ainda possui os programas, planos e manuais a seguir:

- [Plano de Fuga Prevenção Contra Incêndios;](#)
- [Plano de Acessibilidade;](#)
- [Programa de Gerenciamento de Espaços Físicos e Manutenção Patrimonial;](#) e
- [Manual de Segurança em Laboratório.](#)

O PCN trata de situações críticas que podem impedir o funcionamento, ainda que parcial e temporário, de algumas unidades como danos à infraestrutura decorrente de desastres da natureza.

UNIDADES, RESPONSABILIDADE E CONTATO

UNIDADE	RESPONSABILIDADE	TELEFONE	E-MAIL
Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura - PROADI	Superintendência, orientação, coordenação e avaliação das atividades do sistema administrativo de gestão de materiais, suprimentos, patrimônio, contratos e convênios, além das obras, reformas e manutenção da infraestrutura e serviços gerais com foco na sustentabilidade da UFMS	(67) 3345-7053	gab.proadi@ufms.br
Diretoria de Serviços e Logística – DISERV/ PROADI	Coordenação, orientação e execução das atividades relacionadas ao controle, logística de guarda, distribuição e alienação de materiais, patrimônio, manutenção de equipamentos, ar condicionado, elevador, gerador, bem como aos serviços de telefonia, marcenaria, fechaduras, chaveiro, carimbos, vigilância patrimonial e da comunidade, de limpeza, conservação e paisagismo, de transporte e logística sustentável da UFMS	(67) 3345-7696	diserv.proadi@ufms.br
Secretaria de Manutenção de Bens Móveis SEMOV/ DISERV/PROADI	Execução das atividades relacionadas à manutenção de equipamentos de refrigeração, ar condicionado, geradores e elevadores instalados na UFMS	(67) 3345-7143	semov.proadi@ufms.br
Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura - DINFRA/PROADI	Supervisão e coordenação da elaboração de projetos, planejamento e fiscalização de obras, reformas, revitalizações, manutenções prediais e em rede de alta tensão, e serviços de engenharia e eficiência energética, água e esgoto, além da orientação sobre as edificações e infraestrutura física no contexto do Plano Diretor da UFMS	(67)3345-3594 (67)3345-3522	dinfra.proadi@ufms.br
Secretaria de Manutenção Predial - SEMAN/ DINFRA/PROADI	Execução das atividades relacionadas aos serviços de manutenção e de reparos nas instalações prediais e rede de alta tensão, rede de gás, eficiência energética, água e esgoto no âmbito da UFMS	(67)3345-7156 (67)3345-7158	seman.proadi@ufms.br

UNIDADE	RESPONSABILIDADE	TELEFONE	E-MAIL
Secretaria de Licenciamento e Segurança Predial SESEP/ DINFRA/PROADI	Elaboração de projetos de segurança contra incêndio e pânico, licenciamentos ambientais que envolvem obras, reformas e revitalizações, além da gestão de imóveis	(67) 3345-3512 (67) 3345-3591 (67) 3345-3519	sesep.proadi@ufms.br
Secretaria de Segurança e Conservação (SESEG/DISERV/ PROADI)	Execução, acompanhamento e fiscalização dos serviços de proteção patrimonial e da comunidade universitária, limpeza e conservação da UFMS	(67) 3345-7087 (67) 3345-7093	seseg.proadi@ufms.br Pode ser acionada 24 horas – para fazer o registro da ocorrência
Secretaria de Desenvolvimento e Infraestrutura (SEDINF/DINFRA/ PROADI)	Elaboração e acompanhamento de projetos de novas edificações, reformas e revitalizações no Plano Diretor da UFMS	(67) 3345-3949 (67) 3345-3527	sedinf.proadi@ufms.br
Agência de Comunicação Social e Científica - AGECOM	Planejamento, organização, coordenação, execução e veiculação das atividades inerentes à Comunicação Social de natureza institucional e científica	(67)3345-7988	agecom@ufms.br

CONTATO DA UFMS NOS MUNICÍPIOS

Câmpus de Aquidauana - CPAQ	Direção: 3241-0405 – Ramal 2405 Sec da Direção: 3241-0410 – Ramal 2410 COAD: 3241-0440 e 3241- 0406 - Ramais – 2440, 2406, 2407, 2408 e 2403	gab.cpaq@ufms.br coad.cpaq@ufms.br
Câmpus de Chapadão do Sul - CPCS	Direção: 3562-6313 SECAD: 3562-6303/6312, 3562-6341 ou 3562-6303	gab.cpcs@ufms.br secad.cpcs@ufms.br
Câmpus do Pantanal - CPAN	Direção: 3234-6810 Sec da Direção: 3234-6813 e 3234-6889 COAD: 3234-6814 e 3234-6806	gab.cpan@ufms.br secdir.cpan@ufms.br coad.cpan@ufms.br
Câmpus de Coxim - CPCX	Direção: 3291-2201 – Ramal 2201 SAD: 3291-2218 e 3291-0217 ou 99617-4776 – Ramais 2216 e 2217	gab.cpcx@ufms.br sad.cpcx@ufms.br
Câmpus de Naviraí - CPNV	Direção: 67 3409-3410 - Ramal 1410 SECAD: 67 3409-3405 e 3409-3401 ou Ramais 1405 e 1401	gab.cpnv@ufms.br secad.cpn@ufms.br
Câmpus de Nova Andradina - CPNA	Direção: 67 3449-0503 – Ramal 2503 Sec da Direção: 67 3449-0501 e 3449-0502 – Ramais 2501 e 2502 SECAD: 67 3449 - 0527	gab.cpna@ufms.br secad.cpna@ufms.br

Câmpus de Paranaíba - CPAR	Gab da Direção: 3669-0102 - Ramal: 2102 Sec Direção: 3669 - 0105 - Ramal: 2105 SECAD: 3669-0135 – Ramal:2135	gab.cpar@ufms.br secad.cpar@ufms.br
Câmpus de Ponta Porã - CPPP	Direção: 3437-1704 ou 99118-6006 SECAD: 3437- 1709/1708/1706	gab.cppp@ufms.br secad.cppp@ufms.br
Câmpus de Três Lagoas - CPTL	Direção: 3509-3750/3790 COAD: 3509-3740/3721 ou 99252-7612	gab.cptl@ufms.br coad.cptl@ufms.br
Base de Estudos do Pantanal	3345 7900/ 7901	selab.propp@ufms
Base de Estudos de Bonito	3345-5410, 5411	selab.propp@ufms
Fazenda Escola	Terenos (67) 3246-7216 Coordenação (67)3345 3605	cofe.famez@ufms.br

RISCOS PARA CONTINUIDADE DO NEGÓCIO

Incêndios	Incêndios que podem comprometer a infraestrutura
Tempestades e vendavais, chuvas	Alagamentos e outros eventos provocados pela natureza podem comprometer a infraestrutura

AÇÕES DE PREVENÇÃO

AÇÃO	FINALIDADE	RESPONSABILIDADES
Plano de Fuga e Prevenção Contra Incêndios	Fornecer noções gerais para proteção da vida dos ocupantes das edificações e áreas de risco na UFMS, em caso de incêndio; dificultar a propagação do incêndio, reduzindo danos ao meio ambiente e ao patrimônio; proporcionar noções sobre meios de controle e extinção do princípio ao incêndio; dar condições de acesso para as operações do Corpo de Bombeiros; e manter a ordem e a continuidade dos serviços na Instituição	PROADI e DINRA
Instalação de gerador	Instalar gerador em unidades cuja interrupção pode ter forte impacto nas atividades da Unidade ou Instituição, como AGETIC, Clínicas e Hospital Veterinário, Biotério e laboratórios específicos Realizar licitação e gestão do contrato de manutenções preventivas e corretivas dos geradores da UFMS	PROADI
Instituição de Brigada de Incêndio	Atuar em ações de prevenção e de emergência	PROADI
Capacitação da área	Capacitação anual das equipes, ou a cada ciclo de novas ferramentas e ocorrência de situações de crise	AGETIC
Capacitação dos servidores	Inclusão no plano de desenvolvimento de pessoas da obrigatoriedade de treinamento	PROADI

Divulgação dos planos	Divulgação dos planos pela AGECON Divulgação no site da PROADI Divulgação da capacitação pela PROGEP	AGECON e PROADI PROGEP
-----------------------	--	---------------------------

PROCEDIMENTOS IMEDIATOS

Para aprimoramento dos processos e da gestão das possíveis situações de crise deve ser avaliado e desenvolvidas as seguintes tarefas de acompanhamento:

Receber informações sobre as situações ocorridas Buscar soluções para as situações de crise Comunicar ao reitor sobre a situação Informar a brigada de incêndio, que é formada por grupo organizado de pessoas, voluntárias ou não, treinadas e capacitadas em prevenção e combate a incêndios e primeiros socorros, para atuação em edificações e áreas de risco	Pró-reitor PROADI
Relatar oficialmente ao PROADI as situações anormais ocorridas Comunicar aos gestores da PROADI os desastres e consequências identificadas	UAS/UACS
Avaliar a extensão dos problemas ocorridos	Pró-Reitor Diretores PROADI
Divulgar informações a comunidade universitária e a mídia	Diretor AGECON
Elaborar relatório das situações ocorridas e soluções	Equipe DISERV e DINFRA
Elaboração do plano e divulgação para conhecimento das competências e das estratégias para o gerenciamento	Diretores da DISERV e DINFRA
Avaliar os danos específicos de qualquer infraestrutura	Secretaria de Manutenção/ DINFRA
Comunicar ao Pró-reitor sobre a situação identificada Comunicar aos Bombeiros em caso de incêndio ou explosões Comunicar ao SAMU em caso de ocorrência com vítimas graves Comunicar a Polícia Civil em caso de morte Comunicar ao setor de Segurança Patrimonial da UFMS no caso de ocorrência de incêndios, explosões, vítimas graves ou morte Comunicar a Brigada de Incêndio	Secretaria de Manutenção ou o Diretor da DINFRA

Também devem ser desenvolvidas ações pelas equipes técnicas da DINFRA/PROADI:

Ações para continuidade operacional

- Se houver incêndio:
 - Limitar o crescimento do incêndio;
 - Restringir a propagação do incêndio;
 - Evitar a propagação do incêndio entre as edificações adjacentes;
 - Agilizar as ações de combate a incêndio e resgate de pessoas; e
 - Efetuar os procedimentos básicos de emergência contra incêndio na UFMS previstos no Plano de fuga e prevenção contra incêndio.
- Informar as equipes as ações de contingência; e
- Garantir a evacuação segura da edificação.

Administração de desastres e crises

- Administrar, eliminar ou remover os impactos com os agentes afetados;
- Garantir a segurança a vida das pessoas e dos profissionais envolvidos;
- Minimizar transtornos sobre os desdobramentos do incidente; e
- Orientar a comunidade sobre a situações, e procedimentos de conduta.

Formas de recuperação de desastres e crises

- Avaliar danos à infraestrutura e prover meios para sua recuperação;
- Identificar instalações danificados;
- Listar serviços e setores com descontinuidade de atividades decorrente da situação;
- Buscar alternativas de espaços físicos adequados para transferência temporária da operação de setores chave, na Instituição, ou por meio de locação ou cessão de uso junto a outros órgãos;
- Migrar as operações realizadas nos espaços afetados para trabalho remoto, se possível, considerando a natureza da atividade; e
- Elaborar cronograma de recuperação.

7. PCN - EIXO PESSOAS

A gestão de pessoas da UFMS é realizada pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP e pelas Diretorias vinculadas: Diretoria de Atenção ao Servidor, Diretoria de Desenvolvimento Pessoal e Profissional, Diretoria de Pagamento e Registro de Pessoal e conta com o apoio do Comitê de Gestão de Pessoas que tem por competências: orientar e realizar o processo de análise de questões relacionadas ao desenvolvimento pessoal; auxiliar a Progep no planejamento e na tomada de decisões que envolvam a gestão de pessoas da UFMS; auxiliar na criação e manutenção do Banco de Talentos e Competências da UFMS.

Além da estrutura organizacional com equipes técnicas e do Comitê, a UFMS conta com o apoio da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD e da Comissão Interna de Supervisão - CIS do Plano de Carreira dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), para elaboração de políticas, programas e planos para as áreas de desenvolvimento de pessoas.

Os negócios do eixo Pessoas estão vinculados a diferentes contextos, como no caso de emergência internacional em saúde (pandemia Covid-19), Ensino Remoto de Emergência, modalidade de Teletrabalho para os servidores, uso de plataformas tecnológicas, ataques e crimes coletivos e individuais, comunicação emergencial às Polícias Federal, Civil e Militar, greves e manifestações de servidores, estudantes e ausência de serviços públicos municipais, estaduais e federais considerados essenciais.

UNIDADES, RESPONSABILIDADE E CONTATO

UNIDADE	RESPONSABILIDADE	TELEFONE	E-MAIL
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Coordenação, superintendência, planejamento, coordenação, orientação e execução das atividades de administração de pessoal e de desenvolvimento dos recursos humanos	(67) 3345-7228	gab.progep@ufms.br
Diretoria de Desenvolvimento Pessoal e Profissional	Planejamento, organização, coordenação e acompanhamento dos procedimentos que envolvem a seleção, o ingresso, o acolhimento e o desenvolvimento dos servidores	(67) 3345-7939	didep.progep@ufms.br
Diretoria de Atenção ao Servidor	Coordenação, organização, acompanhamento do Programa de Assistência à Saúde e das ações de assistência aos servidores da UFMS quanto à prevenção de doenças, acessibilidade e ações afirmativas.	(67) 3345-7120	diaserv.progep@ufms.br
Secretaria de Assistência à Saúde - SEAS/ DIAS/PROGEP -	Orientação, gerenciamento e execução das atividades administrativas de assistência à saúde do servidor da UFMS e do Programa de Atenção à Saúde, a fim de melhorar a qualidade de vida no trabalho	(67) 3345-7122	seas.progep@ufms.br
Secretaria de Qualidade de Vida no Trabalho (SEQV/DIAS/ PROGEP)	Implementação das políticas e diretrizes de prevenção e promoção à saúde ocupacional, medicina do trabalho, assistência psicossocial dos servidores da UFMS	(67) 3345-7078 (67) 3345-7079	seqv.progep@ufms.br
Diretoria de Pagamento e Registro de Pessoal (DIPAG/ PROGEP)	Unidade responsável pelo registro e lançamento dos atos de pessoal, com efeitos financeiros, da Universidade	(67) 3345-7067 (67) 3345-7620	dipag.progep@ufms.br

UNIDADE	RESPONSABILIDADE	TELEFONE	E-MAIL
Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura - PROADI	Superintendência, orientação, coordenação e avaliação das atividades do sistema administrativo de gestão de materiais, suprimentos, patrimônio, contratos e convênios, além das obras, reformas e manutenção da infraestrutura e serviços gerais com foco na sustentabilidade da UFMS.	(67) 3345-7053	gab.proadi@ufms.br
Diretoria de Serviços e Logística – DISERV/PROADI	Coordenação, orientação e execução das atividades relacionadas ao controle, logística de guarda, distribuição e alienação de materiais, patrimônio, manutenção de equipamentos, ar condicionado, elevador, gerador, bem como aos serviços de telefonia, marcenaria, fechaduras, chaveiro, carimbos, vigilância patrimonial e da comunidade, de limpeza, conservação e paisagismo, de transporte e logística sustentável da UFMS	(67) 3345-7696	diserv.proadi@ufms.br
Secretaria de Segurança e Conservação - SESEG/DISERV/PROADI	Execução, acompanhamento e fiscalização dos serviços de proteção patrimonial e da comunidade universitária, limpeza e conservação da UFMS	(67) 3345-7087 ou (67) 3345-7093	seseg.proadi@ufms.br 24 horas – para registro da ocorrência
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES	Responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação da política estudantil da UFMS	(67) 3345-7098 (67) 3345- 7054	gab.proaes@ufms.br
Agência de Comunicação Social e Científica - AGECOM	Responsável pelo planejamento, organização, coordenação, execução e veiculação das atividades inerentes à Comunicação Social de natureza institucional e científica.	(67)3345-7988	agecom@ufms.br

CONTATO DA UFMS NOS MUNICÍPIOS

Câmpus de Aquidauana - CPAQ	Direção: 3241-0405 – Ramal 2405 Sec da Direção: 3241-0410 – Ramal 2410 COAD: 3241-0440 e 3241- 0406 - Ramais – 2440, 2406, 2407, 2408 e 2403 SECAE: 3241-0430 - Ramais: 2412, 2413, 2416, 2430	gab.cpaq@ufms.br coad.cpaq@ufms.br secae.cpaq@ufms.br
Câmpus de Chapadão do Sul - CPCS	Direção: 3562-6313 SECAD: 3562-6303/6312, 3562-6341 ou 3562-6303 SECAE: 3562-6311	gab.cpcs@ufms.br secad.cpcs@ufms.br secae.cpcs@ufms.br
Câmpus do Pantanal - CPAN	Direção: 3234-6810 Sec da Direção: 3234-6813 e 3234-6889 COAD: 3234-6814 e 3234-6806 SECAE: 3234-6892	gab.cpan@ufms.br secdir.cpan@ufms.br coad.cpan@ufms.br secae.cpan@ufms.br
Câmpus de Coxim - CPCX	Direção: 3291-2201 – Ramal 2201 SAD: 3291-2218 e 3291-0217 ou 99617-4776 – Ramais 2216 e 2217 SECAE: 3291-0211	gab.cpcx@ufms.br sad.cpcx@ufms.br secae.cpcx@ufms.br
Câmpus de Naviraí - CPNV	Direção: 3409-3410 - Ramal 1410 SECAD: 67 3409-3405 e 3409-3401 ou Ramais 1405 e 1401 SECAE: 3409-3401 – ramal 1401	gab.cpnv@ufms.br secad.cpnv@ufms.br secae.cpnv@ufms.br
Câmpus de Nova Andradina - CPNA	Direção: 3449-0503 – Ramal 2503 Sec da Direção: 67 3449-0501 e 3449-0502 – Ramais 2501 e 2502 SECAD: 67 3449 - 0527 SECAE: 67 3449-0522 / 0521:	gab.cpna@ufms.br secad.cpna@ufms.br secae.cpna@ufms.br
Câmpus de Paranaíba - CPAR	Gab da Direção: 3669-0102 - Ramal: 2102 Sec Direção: 3669 - 0105 - Ramal: 2105 SECAD: 3669-0135 – Ramal:2135 SECAE: 3669-0106	gab.cpar@ufms.br secad.cpar@ufms.br secae.cpar@ufms.br
Câmpus de Ponta Porã - CPPP	Direção: 3437-1704 ou 99118-6006 SECAD: 3437- 1709/1708/1706 SECAE: 3437-1734/3749	gab.cppp@ufms.br secad.cppp@ufms.br secae.cppp@ufms.br
Câmpus de Três Lagoas - CPTL	Direção: 3509-3750/3790 COAD: 3509-3740/3721 ou 99252-7612 UAP-AE: 3509-3756	gab.cptl@ufms.br coad.cptl@ufms.br uap-ae.cptl@ufms.br
Base de Estudos do Pantanal	3345 7900/ 7901	selab.propp@ufms.br
Base de Estudos de Bonito	3345-5410, 5411	selab.propp@ufms.br
Fazenda Escola	Terenos (67) 3246-7216 Coordenação (67)3345 3605	cofe.famez@ufms.br

RISCOS PARA CONTINUIDADE DO NEGÓCIO

Emergência Internacional em saúde	Pandemia
Paralisação de servidores	Greve de servidores docentes e técnicos
Paralisação de serviços	Paralisação de serviços (transporte coletivo, segurança e outros que possam interferir na mobilidade de servidores e estudantes)
Ocorrência de ataque criminoso ou ocupação da instituição	Ocupação da instituição por ataques coletivos ou individuais

AÇÕES DE PREVENÇÃO

AÇÃO	FINALIDADE	RESPONSABILIDADES
Monitoramento dos dados de saúde internacional e regional	Acompanhamento dos indicadores divulgados pela OMS, pelo Ministério da Saúde e pelo Governo do Estado	CGI
Aprimoramento de monitoramento de segurança eletrônico e presencial	Aprimoramento de sistema de segurança com implantação de reconhecimento facial, de placas de veículos, de sistema de pânico	DISERV/PROADI PROADI AGETIC
Implantação do Sistema Eletrônico - SEI	Criação e a tramitação de todos processos digitais no âmbito da UFMS	AGECOM AGETIC
Implantação de sistemas de gestão administrativa e acadêmica	Oportunizar a continuidade de todos os serviços da UFMS	AGETIC
Manutenção de plataforma para ensino digital	Oportunizar a continuidade das atividades de ensino pelo AVA, Gsuite Google ou outras plataformas similares adotadas pela Universidade	AGEAD AGETIC
Capacitação da área	Capacitação anual das equipes, ou a cada ciclo de novas ferramentas e ocorrência de situações de crise	PROGEP PROGRAD PROPP
Capacitação dos servidores e dos estudantes	Inclusão no plano de desenvolvimento de pessoas da obrigatoriedade de treinamento Plano de desenvolvimento de estudantes	PROGEP PROAES
Divulgação dos planos	Divulgação dos planos pela AGECOM Divulgação da capacitação pela PROGEP e pela PROAES	AGECOM PROADI PROGEP PROAES

PROCEDIMENTOS IMEDIATOS

Para aprimoramento dos processos e da gestão das possíveis situações de crise deve ser avaliado e desenvolvidas as seguintes tarefas de acompanhamento institucional:

Receber informações sobre as situações ocorridas, no prazo de até 15 minutos	Reitor
Receber informações sobre as situações ocorridas Buscar soluções para as situações de crise Comunicar ao reitor sobre a situação	Pró-reitor PROGEP, PROAES e/ ou PROADI dependendo da situação
Relatar oficialmente a PROGEP e /ou PROAFI às situações ocorridas	UAS/UACS
Avaliar a extensão dos problemas ocorridos	Pró-reitor PROGEP e/ou PROADI PROGRAD/PROPP/PROAES dependendo da situação
Assessorar divulgação de informações a comunidade universitária e a mídia	Diretor AGECOM
Nas situações de paralisação das atividades dos servidores, deve ser comunicado ao reitor com antecipação de 24 horas ou dois dias úteis	Sindicatos e associações
Em caso de ocorrência de crime, acionar Polícia Civil, Polícia Militar e Polícia Federal, de acordo com âmbito de atuação	PROADI
Comunicar aos Bombeiros em caso de incêndio ou explosões Comunicar ao SAMU em caso de ocorrência com vítimas graves Comunicar a Polícia Civil em caso de morte Comunicar ao setor de Segurança Patrimonial da UFMS no caso de ocorrência de incêndios, explosões, vítimas graves ou morte Comunicar a Brigada de Incêndio	PROADI
Central de sugestões, informações e críticas sobre a situação ocorrida	Ouvidoria

Também devem ser desenvolvidas ações pelas equipes técnicas:

Ações para continuidade operacional

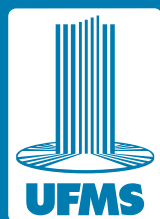
PROADI	nas situações de segurança da instituição e das pessoas e abastecimento.
PROGEP	nos casos de riscos à saúde dos servidores ou em caso de paralisação dos servidores.
PROGRAD, PROPP e PROECE	nos casos de iminente interrupção de atividades acadêmicas.
PROAES	nos casos de situações envolvendo estudantes.

Administração de desastres e crises

CGI	Instituir comitê de crise específico, se for o caso
PROADI	Minimizar transtornos sobre os desdobramentos do incidente; e orientar a comunidade sobre a situações, e procedimentos de conduta
PROGEP e PROAES	Garantir a segurança a vida das pessoas e dos profissionais envolvidos; e Orientar a comunidade sobre a situações, e procedimentos de conduta
PROGRAD, PROPP e PROECE	Orientar sobre a continuidade das atividades acadêmicas

Formas de recuperação de desastres e crises

PROADI	Monitorar serviços e setores com descontinuidade de atividades decorrente da situação; Migrar as operações realizadas nos espaços afetados para trabalho remoto, se possível, considerando a natureza da atividade; e Elaborar cronograma de recuperação
PROGEP	Monitorar serviços e setores com descontinuidade de atividades decorrente da situação; Avaliar a implantação imediata do teletrabalho, em função de emergência em saúde; Aplicar a Instrução Normativa - IN n. 54, de 20 de maio de 2021, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP do Ministério da Economia, conforme orientação do Ministério Público Federal - MPF, referente aos critérios e procedimentos gerais a serem observados pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC), nas situações de paralisação decorrentes do exercício do direito de greve; Apoiar o desenvolvimento das atividades pelos servidores; e Implementar rede de apoio específica, quando necessária
PROGRAD, PROPP e PROECE	Monitorar e acompanhar a realização das atividades acadêmicas
PROAES	Apoiar o desenvolvimento das atividades pelos estudantes; e Implementar rede de apoio específica, quando necessária
Corregedoria	Apuração de responsabilidades, quando se tratar de crime praticado por membro da comunidade universitária



A NOSSA UNIVERSIDADE



www.ufms.br



[/ufmsbr](https://www.facebook.com/ufmsbr)



[@ufmsoficial](https://www.instagram.com/ufmsoficial)



Educativa UFMS



[@ufmsbr](https://twitter.com/ufmsbr)



[/tvufms](https://www.youtube.com/tvufms)