



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 67-GAB/PROGRAD/UFMS, DE 3 DE ABRIL DE 2023.

Estabelece os procedimentos para o Aproveitamento de Estudos para os estudantes dos Cursos de Graduação.

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Resolução nº 430, Cograd, de 16 de dezembro de 2021, e considerando o contido no Processo nº 23104.036553/2019-56, resolve:

Art. 1º Estabelecer os procedimentos para o Aproveitamento de Estudos para os estudantes dos Cursos de Graduação da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS).

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 2º O Aproveitamento de Estudos é o resultado do reconhecimento da equivalência entre um componente curricular cursado, com aprovação, em uma Instituição de Ensino Superior (IES) autorizada ou credenciada, com um componente curricular, obrigatório ou optativo, da UFMS.

CAPÍTULO II PROCEDIMENTOS

Seção I Etapas

Art. 3º O aproveitamento de estudos consiste das seguintes etapas:

I – solicitação do estudante, por meio de requerimento acadêmico, com envio de documentos;

II – análise de currículo, acerca da equivalência entre os estudos cursados e os componentes curriculares da estrutura curricular do Curso na UFMS;

III – elaboração do plano de estudos;

IV – emissão de Resolução do Colegiado de Curso aprovando o aproveitamento de estudos; e



V – registro dos componentes curriculares dispensados no Sistema Acadêmico de Graduação (Siscad).

Parágrafo único. O processo de aproveitamento de estudos deverá ser concluído no prazo máximo de quinze dias corridos a partir da data do requerimento do estudante.

Seção II

Requerimento

Art. 4º O estudante interessado poderá solicitar Aproveitamento de Estudos por meio do requerimento acadêmico **on-line**.

§1º Os ingressantes poderão solicitar o aproveitamento de estudos em até quinze dias corridos após a data da sua matrícula.

§2º No requerimento deverá(ão) constar o(s) componente(s) curricular(es) que o estudante pretende aproveitar, e anexar os documentos:

I – Histórico Escolar da IES de origem com reconhecimento ou autorização do curso pelo Ministério da Educação ou órgão equivalente; e

II – ementas/programas dos componentes curriculares que pretende aproveitar.

§3º Se no Histórico Escolar não constar o conceito final do componente curricular, deverá ser anexado o documento com os critérios de avaliação da IES de origem.

§4º Se a carga horária dos componentes curriculares no Histórico Escolar da origem estiver definida em créditos, o estudante deverá anexar documentação da instituição de origem que apresente a relação entre créditos e horas.

Art. 5º A Coordenação de Gestão Acadêmica (Coac) ou Secretaria de Acompanhamento Acadêmico (SEAAC) da Unidade deverá verificar se todos os documentos atendem o art. 4º, instruir processo do tipo “Graduação: Dispensa de Componente Curricular e Aproveitamento de Estudos”, e encaminhar o processo à Coordenação do Curso.

§1º Os documentos da IES de origem emitidos eletronicamente, deverão ser validados, e deverá ser anexado ao processo a validação do documento.

§2º O processo de Aproveitamento de Estudos deverá ser relacionado ao dossiê do estudante.

Seção III

Análise de Currículo



Art. 6º Para realizar a análise de currículo, a Coordenação do Curso deverá preencher o formulário disponível no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), conforme Anexo Único desta Instrução Normativa, acerca da equivalência entre os componentes curriculares cursados na origem e os componentes curriculares da estrutura curricular do curso na UFMS.

Art. 7º O preenchimento do referido formulário deverá estar de acordo com as seguintes orientações:

I – no item 2 do formulário, listar os componentes curriculares com parecer favorável ao aproveitamento e observar as seguintes recomendações:

a) preencher as informações do componente curricular de acordo com os dados do Histórico Escolar da origem; e

b) preencher as informações do componente curricular da UFMS a ser dispensado, conforme estrutura curricular do Curso.

II – no item 3 do formulário, listar os componentes curriculares solicitados pelo estudante e não aproveitados, com sua respectiva justificativa do não aproveitamento; e

III – no item 4 do formulário, informar o enquadramento do estudante na estrutura curricular.

Art. 8º A Coordenação do Curso poderá realizar, se considerar necessário, consulta aos professores que ministram ou tenham ministrado os componentes curriculares.

Art. 9º O aproveitamento de disciplinas cursadas em Curso de Graduação distinto na UFMS, durante o período de vínculo acadêmico, de que trata o art. 93 da Resolução Cograd nº 430, de 2021, tem como função a dispensa de componente curricular obrigatório do curso do estudante.

§1º A disciplina cursada em Curso de Graduação distinto na UFMS será considerada enriquecimento curricular (ENR), sem cômputo de carga horária.

§2º O componente curricular do curso do estudante será considerado dispensado (DS), com cômputo de carga horária, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso.

§3º Para registro do tipo “Enriquecimento Curricular (ENR)”, o processo deverá ser enviado para a Secretaria de Controle Escolar (Seconte/Digac/Prograd), após a conclusão do aproveitamento de estudos.

Art. 10. Após a conclusão da análise de currículo, a Coordenação do Curso deverá elaborar o plano de estudos e disponibilizar, pelo SEI, para ciência do estudante em ambos os documentos.

Art. 11. O Aproveitamento de Estudos deverá ser submetido à aprovação do Colegiado de Curso.



Seção IV

Resolução

Art. 12. A Resolução de aprovação do Colegiado de Curso deverá indicar:

I - nome, RGA e o curso do estudante; e

II - nome, a carga horária da UFMS e o tipo do componente curricular dispensado (OBR ou OPT).

Parágrafo único. A Resolução do Colegiado de Curso deverá ser emitida no período letivo em que foi realizada a análise de currículo e publicada no Boletim Oficial.

Seção V

Registro no Siscad

Art. 13. A Coordenação de Gestão Acadêmica (Coac) ou Secretaria de Acompanhamento Acadêmico (SEAAC) deverá registrar no Sistema Acadêmico de Graduação (Siscad) a situação “Dispensado (DS)” para o componente curricular dispensado de acordo com a Resolução do Colegiado de Curso.

CAPÍTULO III

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14. Nos casos em que a análise curricular estiver em desacordo às normas vigentes de aproveitamento de estudos, a Pró-Reitoria de Graduação poderá solicitar as devidas correções.

Art. 15. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pró-Reitor de Graduação.

Art. 16. Fica revogada a Instrução Normativa nº 36, de 26 de fevereiro de 2021.

Art. 17. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

CRISTIANO COSTA ARGEMON VIEIRA
PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO



ANEXO ÚNICO - FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE CURRÍCULO

(Instrução Normativa nº 67/2023- Prograd)

1 - IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

Nome:

RGA:

2 - ANÁLISE DE CURRÍCULO

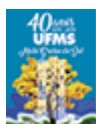
IES Origem	Denominação do Componente Curricular na Origem	CH na Origem	Denominação do Componente Curricular na UFMS	CH na UFMS

3 - JUSTIFICATIVA PARA NÃO APROVEITAMENTO DE COMPONENTES CURRICULARES

IES Origem	Denominação do Componente Curricular na Origem	CH na Origem	Justificativa

4 - ENQUADRAMENTO DO ESTUDANTE

5 - Esta análise tem seus efeitos para o período letivo de _____.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Costa Argemon Vieira, Pró-Reitor(a)**, em 03/04/2023, às 14:59, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3953931** e o código CRC **DC65B04C**.



GABINETE DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

Referência: Processo nº 23104.029287/2018-24

SEI nº 3953931

